Broj:01-30-1446-4/26
Dana, 09.10.2026. godine

Na osnovu Odluke v.d. direktora JU Centar za socijalni rad Bosansko - podrinjskog kantona Goražde, o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-30-1446/26 od 01.09.2026 godine, a u skladu sa članom 4. stav 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine BPK-a Goražde" broj: 8/19, 4/20, 4/22 i 12/23), po prethodno pribavljenoj saglasnosti Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Odluka broj:03-30-2299/26 od 24.09.2026. godine, direktorica JU Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde raspisuje :

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos

1. Stručni savjetnik za pravne poslove - na neodređeno vrijeme - 1 (jedan) izvršilac

Pored općih uslova propisanih Zakonom, kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o radu JU Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i to:

- VSS, diplomirani pravnik sa završenim VII stepenom stručne spreme, odnosno stečeno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja,
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci,
- položen stručni upravni ispit.

Opis poslova

Učestvuje u izradi internih akata, učestvuje u radu stručnih timova, vodi upravni postupak i izrađuje nacrte rješenja po pravu na dječiji dodatak, vodi upravni postupak i izrađuje nacrte rješenja za izuzetnu materijalnu pomoć za djecu, vodi upravni postupak i izrađuje nacrte rješenja po pravima civilnih žrtava rata i članova njihovih porodica, radi godišnju provjeru ispunjenosti uslova za ostvarivanje navedenih prava, poduzima mjere i radnje radi povrata neosnovano isplaćenih sredstava korisnicima prava iz djelokruga svojih poslova, vodi evidencije iz djelokruga svojih poslova, radi sa korisnicima u cilju priznavanja navedenih prava, unosi predmete u program, vrši zaključivanje prava na dječiji dodatak, kontroliše i vrši provjeru spiskova za isplate i dostavlja iste nadređenom, sarađuje sa svim organima i institucijama, organizacijama, te nevladinim orgaizacijama, izvršava i druge poslove po nalogu Šefa i direktora.
Daje izjave za medije i gostuje u emisijama po nalogu direktora, koordinira i sarađuje sa svim organima i institucijama, organizacijama i zajednicama, te nevladinim organizacijama, izvršava druge poslove po nalogu direktora/ice, za svoj rad neposredno je odgovoran šefu i direktoru.

Probni rad nije predviđen.

Uz prijavu na Javni oglas kandidati su dužni priložiti slijedeću dokumentaciju /original ili ovjerene fotokopije/:

- svojeručno potpisana prijava,
- kraća biografija,

- uvjerenje o državljanstvu / ne starije od 6 mjeseci/,
- izvod iz matične knjige rođenih /ne stariji od 6 mjeseci/,
- fakultetska diploma,
- potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu u struci,
- uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu.
- izjava da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Sa kanditatima koji budu ispunjavali uslove Javnog oglasa obavit će se pismeni i usmeni ispit, o datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog ispita kanditati će biti pismeno obavješteni.
Ako kandidat ne pristupi na pismeni ili usmeni ispit, smatra se da je odustao od učešća u daljem procesu izbora kandidata, o čemu neće biti pismeno obavješten.

Rok za podnošenje prijava na Javni oglas je 8 /osam/ dana od dana objavljivanja.

Napomena:

Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Prijave uz koje se dostave ovjerene fotokopije diploma bez tražene napomene i potpisa ovlaštene osobe odbacit će se kao nepotpune.

Istovremeno sa dostavljanjem dokaza o ispunjavanju uslova Javnog oglasa, kandidat koji polaže pravo na prednost pri zapošljavanju po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Izabrani kandidat, dužan je u roku od 4 (četiri) dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostaviti dokaz /ljekarsko uvjerenje/ da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koje je izabran i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak /ne starije od 3 mjeseca/,

Prijave na Javni oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova iz Javnog oglasa dostaviti **u zatvorenoj koverti lično ili poštom preporučeno** na adresu:

JU Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ul. Maršala Tita br. 13,73000 G O R A Ž D E, **sa naznakom** "Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos – **ne otvaraj**."

DIREKTORICA
Edisa Ahmetspahić Hendo