RAZVOJNA BANKA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Razvojna banka
Federacije Bosne i Hercegovine
Igmanska 1, 71000 Sarajevo, BiH
www.rbfbih.ba

Na osnovu Zakona o radu (Službene novine FBiH, broj: 26/16, 89/18, 23/20 - odluka US, 49/21 - dr. zakon, 103/21 - dr. zakon i 44/22 i 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 13/19, 9/21 i 53/21), člana 9. Pravilnika o radu Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine, Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine, Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa broj: 10526-III/26 od 16.10.2026. godine i Odluke o raspisivanju javnog oglasa broj: 10527-III/26 od 16.10.2026. godine, Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine objavljuje Javni oglas za prijem radnika u radni odnos u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine, i to kako slijedi:

Poslovnica Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine u Širokom Brijegu:

Viši stručni saradnik u kreditnoj analizi kredita u Poslovnici Široki Brijeg – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju 6 (šest) mjeseci

Opći uvjeti koje svaki kandidat mora ispunjavati:

- da je stariji od 18 godina;
- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da protiv njega pred sudovima na području Bosne i Hercegovine nije podignuta optužnica koja je stupila na pravnu snagu, odnosno da nije potvrđena optužnica za krivična djela za koja je propisana kazna zatvora preko 5 (pet) godina, a niti je izrečena nepravosnažna osuđujuća presuda za krivično djelo za koje je propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do 5 (pet) godina;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine;
- da je psihički i fizički sposoban za obavljanje poslova traženog radnog mjesta.

Konkretizacija pozicija:

VIŠI STRUČNI SARADNIK U KREDITNOJ ANALIZI KREDITA U POSLOVNICI ŠIROKI BRIJEG

Opis posla: Obavlja poslove prijema, evidentiranja i provjere formalne ispravnosti složenih zahtjeva tražilaca kredita za finansiranje njihovih investicionih programa, projekata i poslovnih planova i zahtjeva za garancije/akreditive; analizira zahtjeve za kredit/garanciju s finansijskog aspekta; analizira zahtjeve za kredit/garanciju s nefinansijskog aspekta; analizira ponuđene instrumente osiguranja kredita/garancije; izrađuje odluke, ugovore, anekse i ostale dokumente; vodi knjigovodstvenu evidenciju vezanu za kreditne zahtjeve iz svog djelokruga rada, uključujući evidentiranje instrumenata osiguranja i vođenje drugih evidencija; pruža pomoć komitentima iz svog djelokruga rada; vrši monitoring samostalno i/ili u saradnji sa saradnicima iz Sektora kredita i/ili u saradnji sa saradnicima iz Sektora za upravljanje projektima; prati zakonske, podzakonske propise i interne akte Banke; izrađuje razne izvještaje, analize i planove iz svog

Razvojna banka
Federacije Bosne i Hercegovine
Igmanska 1, 71000 Sarajevo, BiH
www.rbfbih.ba

djelokruga rada, sarađuje u okviru svojih poslova sa rukovodiocem Službe za koordinaciju sa poslovnicama, te obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu rukovodioca poslovnice. O svom radu izvještava i za njega odgovara rukovodiocu poslovnice.

Mjesto rada: Široki Brijeg
Radno vrijeme: 07,30 - 16,00 sati
Posebni uvjeti:

- Stručna sprema: VSS/180-300 ECTS;
- Smjer/Struka: Društveni smjer- Ekonomska struka;
- Znanja/vještine/sposobnosti: Poznavanje rada na računaru; Poznavanje engleskog jezika;
- Radno iskustvo: Minimalno 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

DOKUMENTACIJA

Kandidati su obavezni, uz svojeručno potpisanu pismenu prijavu na Javni oglas sa kraćom biografijom, adresom stanovanja i kontakt telefonom, te jasnom naznakom naziva radnog mjesta na koji se prijavljuje, priložiti original ili ovjerenu fotokopiju sljedećih dokumenata:

1. Uvjerenje o državljanstvu BiH- ne starije od 6 mjeseci;
2. Izvod iz matične knjige rođenih- dokument trajnog karaktera;
3. Diploma ili uvjerenje o diplomiranju (uvjerenje ne može biti starije od 1 (jedne) godine, odnosno od roka potrebnog za izdavanje diplome), odnosno za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom procesu uz fakultetsku diplomu i dodatak diplomi, odnosno nostrifikovane diplome u slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini
4. Dokaz o poznavanju engleskog jezika (certifikat/potvrda/uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obukom stranih jezika);
5. Dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat/potvrda/uvjerenje škola ili drugih institucija koja se bave obukom rada na računaru);
6. Uvjerenje (potvrda) o radnom iskustvu, izdata od strane poslodavca kod kojeg je radno iskustvo stečeno, u čijem sadržaju treba da bude navedeno sljedeće: na kojim poslovima je kandidat radio - naziv radnog mjesta i stručna sprema, vremenski period obavljanja poslova, te da li su to poslovi na puno ili nepuno radno vrijeme (dokaz o dužini radnog iskustva je i uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja, tako da se na osnovu tih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži određeno obrazovanje i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskustvo);
7. Uvjerenje da protiv kandidata nije podignuta optužnica koja je stupila na pravnu snagu, odnosno da nije potvrđena optužnica za krivična djela za koja je propisana kazna zatvora preko 5 (pet) godina, a niti je izrečena nepravosnažna osuđujuća presuda za krivično djelo za koje je propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do 5 (pet) godina, izdato od nadležnog suda;
8. Izjava da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine, ovjerena od nadležnog općinskog organa;
9. Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti.

Prije stupanja u radni odnos, u roku od osam dana od dobijanja odluke o prijemu, kandidat je dužan dostaviti dokumente pod tačkama 7. i 9. odnosno:

Razvojna banka
Federacije Bosne i Hercegovine
Igmanska 1, 71000 Sarajevo, BiH
www.rbfbih.ba

- Uvjerenje da protiv kandidata nije podignuta optužnica koja je stupila na pravnu snagu, odnosno da nije potvrđena optužnica za krivična djela za koja je propisana kazna zatvora preko 5 (pet) godina, a niti je izrečena nepravosnažna osuđujuća presuda za krivično djelo za koje je propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do 5 (pet) godina, izdato od nadležnog suda;
- Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti;

Kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju dužni su to dokazati odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost (Zakon o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica, Zakon o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom, Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom ili dr. zakon)

NAPOMENE

Kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene, a koji ispunjavaju uslove navedene u javnom oglasu bit će pozvani na provjeru znanja.

Provjera znanja će se sastojati od pismenog i usmenog ispita. Pismeni i usmeni ispit održat će se u sjedištu Razvojne banke Federacije BiH, adresa Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo. Kandidati će u pisanom obliku, putem obavijesti, na adresu iz prijave na javni oglas i na e-mail adresu (ukoliko je ista navedena u prijavi) biti obaviješteni o vremenu održavanja pismenog ispita najmanje 5 (pet) dana prije održavanja iste. Ukoliko bez opravdanja ne prisustvuje pismenom ispitu kandidat će izgubiti pravo na dalje učešće u konkursu. Svi kandidati koji su zadovoljili na pismenom ispit bit će pozvani na usmeni ispit. O mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita bit će blagovremeno obaviješteni. Na osnovu procjene kvalifikacije prijavljenih kandidata, rezultata pismenog i usmenog ispita, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos utvrdit će listu uspješnih kandidata.

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana, računajući od prvog narednog dana od posljednjeg objavljivanja oglasa.

Neblagovremene, neuredne i/ili nepotpune prijave odbacit će se zaključkom.
Prijave koje su kandidati pismeno povukli neće se razmatrati.

Prijavu na javni oglas sa potrebnim dokumentima dostaviti u zatvorenoj koverti, putem protokola u sjedištu Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine (ul. Igmanska br. 1, 71000 Sarajevo) ili putem pošte na adresu - Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine, Igmanska 1, 71000 Sarajevo, sa naznakom:

NE OTVARAJ - Prijava na javni oglas za radno mjesto „tačan naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje“

Predsjednik Uprave

Borislav Trlin

RAZVOJNA BANKA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE RB FBiH Sarajevo