Općinski sud u Sarajevu,
Broj : 065-0-Reg-25-003190 od 28.10.2025.g.
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: **1413065320350733 Bosna Bank International d.d. Sarajevo**
1020500000111354 Union bank d.d. Sarajevo
1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 19/21, 10/22, 28/23, 32/24), člana 58. i člana 60. Statuta Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama „Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0101-1753-12/22 od 18.05.2022. godine i broj: 0101-2937-8/24 od 26.07.2024. godine, člana 22. stav 1. tačka 2. Pravilnika o radu KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-766-6/16 od 06.05.2016. godine, broj: 0103-3264-4/19 od 07.01.2020. godine, broj: 0102-2824-3/22 od 08.08.2022. godine, broj: 0102-4216-21/23 od 06.12.2023. godine i broj: 0102-4091-4/24 od 07.10.2024. godine, člana 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, opisu poslova i radnih zadataka KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-3937-1/09 od 21.12.2009. godine, broj: 0103-3937-2/09 od 26.02.2010.godine, broj: 0103-3937-7/09 od 17.03.2015. godine, broj: 0103-3937-9/09 od 15.04.2015. godine, broj: 0103-2418-4/20 od 09.09.2020. godine, broj: 0102-2825-3/22 od 08.08.2022. godine, broj: 0102-4216-23/23 od 06.12.2023. godine i broj: 0102-4091-6/24 od 07.10.2024. godine, 07-03-30-729810-1/26 od 15.06.2026. godine, protokolisane kod Preduzeća pod brojem: 0103-2201-2/26 od 24.06.2026. godine i Saglasnosti Ministarstva privrede Kantona Sarajevo, broj: 07-03-30-31589/26 od 02.07.2026. godine, protokolisane kod Preduzeća pod brojem: 0103-2601-1/26 od 14.07.2026. godine, Saglasnosti Ministarstva privrede Kantona Sarajevo, broj: 07-03-30-33248/26 od 10.07.2026. godine, protokolisane kod Preduzeća pod brojem: 0103-2498-2/26 od 23.07.2026. godine i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme, broj: 0103-2498-3/26 od 23.07.2026. godine, Direktor KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme

0103-2498/26

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u KJP „Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo sa sjedištem u Sarajevu, ulica Maršala Tita br. 7/II, 71 000 Sarajevo, www.sarajevo-sume".ba

I NAZIV RADNOG MJESTA:

1. Automehaničar ..... 2 (dva) izvršioca na period od 1 (jedne) godine

2. Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata ..... 6 (šest) izvršilaca na period od 1 (jedne) godine

3. Referent za obračun plaća ..... 1 (jedan) izvršilac na period od 1 (jedne) godine

Pored općih uslova (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da se protiv njega ne vodi krivični postupak, da je stariji od 18 godina, a mlađi od 65 godina i da ispunjava uslove opće zdravstvene sposobnosti), posebni uslovi za prijem (pod rednim brojevima):

1. Automehaničar
Završena škola: KV automehaničar, III
Radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci na poslovima u struci
Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Vrši opravke dijelova i sklopova na vozilima i mehanizovanim sredstvima rada, zamjene dotrajalih i pokvarenih dijelova kao i njihovo preventivno održavanje; Po nalogu Poslovođe radionice opravke vrši u mehaničkoj radionici i na terenu; Pravilno koristi alat i servisnu opremu; U slučajevima privremenog smanjenja obima posla, raspoređuje se privremeno na poslove Radnika na pomoćnim poslovima u šumarstvu u okviru svoje stručne i radne sposobnosti; Radi i druge

Općinski sud u Sarajevu,
Broj : 065-0-Reg-25-003190 od 28.10.2025.g.
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: **1413065320350733 Bosna Bank International d.d. Sarajevo**
1020500000111354 Union bank d.d. Sarajevo
1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

poslove po nalogu Poslovođe radionice za održavanje voznog parka i mehanizovanih sredstava u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.
Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.
Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati
Osnovna plaća: 1432,50 KM

2. Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata
Završena škola: PK/KV radnik
Dopunsko znanje: Dokaz o osposobljenosti za rukovanje motornom pilom
Radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci radnog iskustva
Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Poslovođe u fazi sječe i izrade drvnih sortimenata; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Poznaje i primjenjuje tehnike obaranja i obrade stabala; Priprema radno mjesto prije obaranja stabla, ručnim alatima vrši presijecanje tanjih grana i po potrebi guljenje kore, oblikuje (kegluje) žilište, određuje najpovoljniji smjer obaranja stabla, pravi zasjek (tapu), vrši prerezivanje, klinanje i obaranje stabla; Vrši krojenje drvnih sortimenata na osnovu ličnog iskustva i po uputama Poslovođe u fazi sječe; Pri krojenju i izradi drvnih sortimenata vodi računa o iskorištenju drvne mase; Obavezno uspostavlja propisani šumski red; Prilikom uspostave šumskog reda vodi računa o smjeru izvlačenja drvnih sortimenata kako se uspostavljeni šumski red ne bi narušio; U slučajevima slaganja prostornog drveta izbjegava formiranje figura (sura) uz živa stabla; Prilikom obaranja stabala vodi računa o vlastitoj bezbjednosti, kao i sjekača iz susjednih sjekačkih linija i drugih lica koja se eventualno zateknu u zoni obaranja stabla; Prilikom obaranja stabala i izrade sortimenata koristi pomoćna sredstva (klin, bat, kantajz i sl.); Pri izradi sortimenata vodi računa o dobroj obradi, obrubljivanju (špronconju) fronta trupca i prirezivanju grana, naročito ako se radi o sortimentima koji će se izvlačiti ili primicati vlastitom animalnom zapregom; Obaranje "ustava" vrši po odobrenju i u prisustvu Poslovođe u fazi sječe; Brine o ručnom alatu, njegovoj kompletnosti i ispravnosti; Čisti i redovno održava motornu pilu, vodi računa o gorivu, mazivu i sredstvima zaštite na radu; Vrši predaju učinaka svoje grupe; U slučaju kvara motorne pile radi ručnim alatom; Obavlja poslove lifranja trupaca sa predviđenim alatom; Vodi računa o higijeni šume (konzerve, PVC kese, plastična ambalaža i dr.); Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe u fazi sječe i izrade drvnih sortimenata u okviru svoje stručne i radne sposobnosti. Na sječi i obradi stabla motornom pilom radnik može raditi najduže dva sata neprekidno, odnosno četiri sata sa prekidima u toku jednog dana.
Mjesto rada: Područje kojim gospodari KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.
Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati.
Osnovna plaća: 1432,50 KM

3. Referent za obračun plaća
Završena škola: IV, Srednja škola ekonomskog/društvenog smjera
Dopunsko znanje: Poznavanje korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija
Radno iskustvo: 3 (tri) godine radnog iskustva na ekonomsko-finansijskim poslovima
Opis poslova: Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Rukovodioca Službe za ekonomsko-finansijske poslove; Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća; Poznaje i primjenjuje zakonske propise i interne akte Preduzeća iz djelokruga radnog mjesta; Vrši obračun plaća i drugih primanja/naknada zaposlenika u skladu sa Pravilnikom o radu Preduzeća na osnovu vjerodostojne dokumentacije iz organizacionih dijelova Preduzeća; Vodi evidencije o obustavama, administrativnim i drugim zabranama i sl., vrši njihov obračun u sklopu obračuna plaća i uplate prema povjerenicima kod kojih su zaposlenici stvorili obavezu; Popunjava mjesečne, kvartalne i godišnje obrasce/izvještaje RAD1 i dostavlja ih Zavodu za statistiku; Zavodima zdravstvenog osiguranja dostavlja zahtjeve za refundaciju naknada za bolovanja duža od 42 dana; Sastavlja godišnje izvještaje o primanjima zaposlenika (obrazac M4); Sarađuje na izradi finansijskih planova i izvještaja Preduzeća; Sarađuje sa Službom za plan i analizu; Radi u skladu sa Standardima ISO i FSC; Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe za ekonomsko-finansijske poslove u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.
Mjesto rada: Direkcija Preduzeća, Maršala Tita 7/II Sarajevo.
Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati.
Osnovna plaća: 1432,50 KM

NAPOMENA: Prikazani podaci o neto plati su informativnog karaktera.

II POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Svojeručno potpisanu Prijava na Javni oglas sa kontakt podacima (adresa, broj telefona, e-mail) i tačnom naznakom pozicije za koju se prijavljuje;
2. Uvjerenje o državljanstvu;
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a;
5. Potvrdu ili Uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu; (ukoliko se Potvrda ili Uvjerenje ne može dobiti od strane ranijih Poslodavaca, dostaviti Uvjerenje o radnom stažu iz Zavoda za penzijsko invalidsko osiguranje ili Porezne uprave sa tumačenjem šifre zanimanja, kako bi se utvrdilo da je kandidat radio sa odgovarajućom stručnom spremom);
6. Svjedočanstvo/Diploma o završenoj školskoj spremi, i to:
   - Svjedočanstvo/Diploma o završenoj srednjoj školi – klasifikacija za automehaničara za radno mjesto Automehaničar;
   - Dokaz o osposobljenosti za rukovanje motornom pilom za radno mjesto Radnik na sječi i izradi drvnih sortimenata;
   - Svjedočanstvo/Diploma o završenoj srednjoj školi ekonomskog/društvenog smjera (IV stepen) za radno mjesto Referent za obračun plaća;
7. Dokaz o poznavanju korištenja osnovih uredskih kompjuterskih aplikacija.

Dokumentacija tražena tačkom 2. i 4. se dostavlja kao original ili ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana posljednje objave javnog oglasa za tačku 2., a za tačku 4. ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca, dok se dokumentacija za tačke 5., 6. i 7. dostavlja kao original ili ovjerena fotokopija (ovjerena fotokopija ne može biti starija od 3 (tri) mjeseca). Obzirom da je dokument tražen tačkom 3. trajni dokument, dostavlja se kao original, ovjerena ili obična fotokopija. U slučaju dostavljanja dokumentacije kao ovjerene fotokopije od kandidata se može zahtijevati da se izvrši uvid u originalne dokumente.

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti: uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) ovlaštene zdravstvene ustanove za radno mjesto na koje se prijavljuje, uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak. Navedena dokumentacija se dostavlja kao ovjerena fotokopija, s tim što datum izdavanja originalnog dokumenta čija se kopija dostavlja ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana posljednje objave javnog oglasa.

Kandidati u prijavi moraju naznačiti na koje radno mjesto se prijavljuju.

III PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Prednost pri zapošljavanju svih boračkih kategorija ostvaruje se na način da se kandidatu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija konkursa, nakon provedene kompletne konkursne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje određeni postotak istih, a u skladu sa *Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21).*

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koji su propisani *Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i broj: 27/21) (tabela br.1),* a koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost, kako slijedi:

Tabela br. 1

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

IV Kontakt telefon za davanje dodatnih obavještenja je 033/554-916 – Služba za opće, pravne i kadrovske poslove.

V OSTALE NAPOMENE

Kandidati mogu na internet stranici poslodavca preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos koju imenuje Direktor KJP „Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo će nakon zaključenja oglasa pregledati sve prispjele prijave i utvrditi da li su blagovremene i sa potpunom dokumentacijom.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i prijave koje su kandidati pismeno povukli, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos neće razmatrati.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će razmotriti sve potpune i blagovremene prijave u smislu njihove formalnopravne ispravnosti i sačiniti spisak kandidata koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom među kojima će se provesti izborni postupak i to u vidu provođenja usmenog i pismenog ispita, s obzirom na stepen stručne spreme koja je kao uslov propisana za radna mjesta za koja se provodi postupak prijema.

Preporuku sa Listom uspješnih kandidata Komisija će dostaviti Direktoru KJP „Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo na razmatranje i izbor.

Direktor KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo će donijeti Odluku o izboru kandidata i pozvati ih na zaključivanje Ugovora o radu. Prijavljeni kandidati koji nisu izabrani obavijestit će se o toj činjenici.

Prijave na Javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno u zatvorenoj koverti, na adresu:

KJP „Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, ul. Maršala Tita broj 7/II, 71000 Sarajevo sa naznakom: „Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme, broj: 0103-2498/26 na poziciju _____ NE OTVARAJ"

Na poleđini koverte potrebno je navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon.

Tekst Javnog oglasa će biti objavljen na internet stranici KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo www.sarajevo-sume.ba., internet stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, dok će se obavijest o Javnom oglasu objaviti u dnevnom listu „Oslobođenje".

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave obavijesti o Javnom oglasu u dnevnom listu "Oslobođenje".

NAPOMENA:

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

Direktor
KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo

KJP "SARAJEVO-ŠUME" d.o.o. SARAJEVO 1

Šoljić Ezad, dipl.ecc.