Broj: 01-30-3282/26
Dana: 22.10.2026.godine

Na osnovu člana 111. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 19/23, 20/24 i 5/26), člana 8. i 9. Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog i osnovnog obrazovanja i odgoja za teritorij Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a, broj: 11/24 i 10/26), Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj: 29/21), člana 9. Pravilnika o radu JU OŠ „Harmani II" Bihać broj: 01-45-3206/25 od 10.12.2025.godine, Odluke Školskog odbora broj: 01-45-3234/26 od 19.10.2026. godine i Saglasnosti za raspisivanje konkursa Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a broj:10-34-12022-2/26 od 13.10.2026. godine, zaprimljena na protokol škole dana 19.10.2026.godine pod brojem 01-30-3209/26, JU OŠ "Harmani II" Bihać **raspisuje:**

KONKURS
za popunu radnih mjesta

Oglašava se potreba za prijem radnika na određeno radno vrijeme u JU OŠ „Harmani II" Bihać na slijedeća radna mjesta:

Redni broj	Radno mjesto	Broj sati	Vrijeme angažiranja
1.	Nastavnik fizike	4 časa	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27.godine
2.	Nastavnik razredne nastave u produženom boravku	2 izvršioca	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27.godine
3.	Defektolog-logoped/defektolog-surdoaudiolog/logoped-surdoaudiolog (CRIP Bihać)	1 izvršilac	na određeno radno vrijeme do povratka radnice s porodiljnog, a najduže 24.06.2027.godine

I OPIS POSLOVA:

Za pozicije broj 1 - obaveza nastavnika u okviru radne sedmice: redovna nastava, pripremanje za nastavu, pružanje podrške u učenju kroz različite razvojne programe, razredništvo, dežurstvo izvan nastave, e-škola/digitalizacija. Ostali neophodni poslovi se evidentiraju i utvrđuju kao prosječan broj sati sedmično i to: pružanje podrške u učenju (učenicima) kroz različite razvojne programe odnosi se na podršku učenika koji, prema procjeni stručnog tima, pedagoga/psihologa ili na preporuku razrednog starješine, imaju određene teškoće u napredovanju i savladavanju nastavnih sadržaja u skladu sa nastavnim planom i programom / kurikulumom, zatim učenicima koji pokazuju izuzetno napredovanje i kojima je potreban dodatni rad kako bi dodatno napredovali u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama (talentirani i napredni učenici) te pružanje podrške učenicima kroz organiziranje različitih aktivnosti baziranih na HEART metodologiji ili koristeći različite druge oblike rada s ciljem unapređenja dobrobiti i mentalnog zdravlja učenika.
Nastavnici organizuju i izvode nastavu prema Nastavnom planu i programu, izrađuju prilagođeni plan i program za djecu s teškoćama u razvoju, pripremaju i ocjenjuju školske pismene zadatke i pismene vježbe, organizuju i održavaju konsultacije učenika u izradi domaćih radova, održavaju popravne ispite, potiče i pomaže vannastavne aktivnosti učenika, organizuje i provodi takmičenje učenika prema planu i programu

škole, pripremaju izvještaj o radu odjeljenja u kojem je razredni starješina i vodi razrednu administraciju, radi na svom stručnom i pedagoško-metodskom usavršavanju, učestvuje u radu stručnih i drugih organa škole, surađuje sa roditeljima učenika, obavlja i druge poslove određene Zakonom, Pedagoškim standardima, Pravilima i drugim općim aktima škole i druge poslove po nalogu direktora.

Za poziciju broj 2 - Nastavnik/ca razredne nastave u produženom boravku organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika, pružanje stručne pomoći u učenju i savjetovanje učenika, organiziranje slobodnih aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti, upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice, brine za pravilnu prehranu učenika, redovno sarađuje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika, brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal, planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno), vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima), organizira roditeljske sastanke, sarađuje sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika), sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi, stručno usavršavanje, izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine, obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

Za poziciju broj 3 - Defektolog/logoped defektolog-surdoaudiolog/logoped-surdoaudiolog -Centar za razvoj inkluzivnih praksi Bihać treba pružati direktnu podršku djetetu s teškoćama, njegovim roditeljima/ starateljima i nastavnicima koji realiziraju nastavu sa djetetom s teškoćama. Logoped provodi inicijalnu dijagnostiku djeteta s teškoćama koristeći standardizirane testove, rade individualni i, po potrebi, grupni logopedski tretman s djetetom s teškoćama, sarađuju s roditeljima djece s teškoćama, pružaju stručnu podršku u radu stručnog tima škole, pedgoga i psihologa škole. Logoped dva puta godišnje podnosi izvještaj o radu (u decembru i junu) direktoru škole te predaje godišnji plan rada Logopedskog kabineta koordinatoru Centra (u aug ustu). Glavne zadaće i odgovornosti logopeda: priprema za procjenu, praćenje i provođenje logopedskog tretmana s djetetom s teškoćama, provodi inicijalnu procjenu djeteta s teškoćama, provodi logopedski tretman s djetetom s teškoćama koristeći terapijska pomagala, knjige i slikovnice, didaktička sredstva i pomagala, saradnja s roditeljima djece s teškoćama uključenih u podršku podrazumijeva omogućivanje roditelju sudjelovanje u terapijskom postupku ukoliko roditelj to zahtijeva te pružanje savjetodavne podrške s ciljem osnaživanja roditelja prilikom svakog dolaska roditelja po dijete, poticanje rada kod kuće i prihvaćanja teškoća djeteta.

Poslovi i radni zadaci logopeda: priprema za procjenu te praćenje i provođenje logopedskog tretmana s djetetom s teškoćama, saradnja s roditeljima djeteta s teškoćama, saradnja s Centrom znanja, međukabinetska i međusektorska saradnja, suradnja s uposlenicima Centra i nadležnim ustanovama, vođenje dokumentacije i stručno usavršavanje.

II OPĆI UVJETI ZA IZBOR NA UPRAŽNJENA RADNA MJESTA: (član 110. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju USK-a, broj; 19/23 , 20/24 i 5/26)

(1) Kandidat/i koji konkurišu na radna mjesta u osnovnim školama moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

a) da je državljanin BiH,
b) da je stariji od 18 godina,
c) da ima odgovarajuću diplomu, odnosno stepen stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovne škole ili Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje,
d) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenim za to radno mjesto,
e) da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,

f) da nije osuđen za krivično djelo koje ga s obzirom na prirodu krivičnog djela čini nesigurnim ili na drugi način nepodobnim za rad sa djecom
g) da se protiv njega ne vodi krivični postupak

(2) Lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz tačke e) stav 1) ovog člana.

POSEBNI UVJETI:

Za pozicije broj 1: završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja, nastavnik/ profesor/ bachelor:
- grupa fizika ili grupa u kojoj je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.

Radno mjesto predmetnog nastavnika u osnovnoj školi može obavljati osoba koja ima završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) nastavničkog smjera, odnosno osoba sa završenim I, II i III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu (180 ili 240 ECTS bodova) ili drugih fakulteta koji u skladu sa studijskim programom u svom Nastavnom planu i programu izučavanju nastavničke sadržaje.

Za pozicije broj 2: Završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) nastavnici/profesori razredne nastave.

Za odgojno-obrazovni rad sa učenicima razredne nastave: nastavnici/profesori razredne nastave;

Za pozicije broj 3: visoka stručna sprema VSS (odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog stepena bolonjskog sistema sa minimalno ECTS 240 bodova) odnosno ekvivalent-defektolog/logoped defektolog-surdoaudiolog/logoped-surdoaudiolog.

UZ PRIJAVU KANDIDATI SU DUŽNI PRILOZITI DOKAZE O ISPUNJAVANJU PROPISANIH UVJETA:

1. svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata, tačnom naznakom na koju poziciju konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
2. diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju, ovjerena kopija, (kandidati koji kao dokaz o stručnoj spremi dostavljaju diplomu o završenom drugom ciklusu studija-master/magistarski studij, dužni su dostaviti i diplome o završenom osnovnom, odnosno prvom ciklusu studija),
3. izvod iz matične knjige rođenih, original ili ovjerena kopija,
4. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), od dana objavljivanja konkursa, original ili ovjerena kopija
5. ovjerena izjava kod nadležnog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH,
6. ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) ustava BiH (ne odnosi se na lica koja su rođena poslije 1980. godine)
7. druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto utvrđene Zakonom, Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
8. Rješenje/uvjerenje nadležnog kantonalnog/općinskog organa o priznavanju svojstva užeg člana porodice šehida/poginulog branioca, člana porodice nestalog i umrlog branioca, dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, člana porodice poginulog, umrlog i nestalog dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, ratnog vojnog zarobljenika i demobilisanog branioca, ratnog vojnog invalida, civilne žrtve rata i člana porodice civilnih žrtava rata.

U SLUČAJU POTREBE PRIMJENE ČLANA 11. stav (5) i (6) Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a, broj:29/21) kandidati su dužni dostaviti dodatnu dokumentaciju:

1. Uvjerenje o dužini radnog iskustva na poslovima radnog mjesta za koje konkuriše (uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi, koje mora biti precizno i detaljno, odnosno u kojem treba da stoje podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta i stručna sprema, vremenski period obavljanja poslova, te da li su to poslovi na puno ili nepuno radno vrijeme. Poslodavac je dužan nepuno radno vrijeme preračunati u puno radno vrijeme.
2. Kandidati koji su obuhvaćeni Zakonom o dopunskim pravima branioca i članova njihovih porodica Unsko-sanskog kantona dužni su dostaviti rješenje nadležnog organa o pripadajućim pravima koje glase na njihovo ime.

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu mora biti u originalu ili u ovjerenoj kopiji i ne moze biti starija od 6 mjeseci.

Izbor i prijem kandidata prijavljenih na konkurs izvršit će se na osnovu Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a, broj: 29/21), u daljem tekstu:„Pravilnik".

Komisija za izbor nastavnika i stručnih saradnika, obavit će postupak izbora kandidata koji ispunjavaju uvjete konkursa. O terminu postupka izbora kandidati će biti obavješteni putem telefona, a lista kandidata se objavljuje i na oglasnoj table škole. Za kandidate koji se ne odazovu pozivu, u datom zakonskom roku prijave se neće razmatrati. Kandidati koji se nisu kvalifikovali u daljnju proceduru će biti obavješteni pismenim putem sa poukom o pravnom lijeku od strane škole.

Konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja obavijesti o konkursu u sedmičnim novinama Unsko-sanske novine Krajina.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Izabrani kandidati su dužni prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje ne može biti starije od 6 mjeseci i uvjerenje o nekažnjavanju koje izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova prema mjestu rođenja osobe.

Za dodatna obavještenja i informacije u vezi konkursa možete kontaktirati školu/sekretara na broj:037 220-198.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti u roku od 8 (osam) dana od objave konkursa Komisiji, u zatvorenoj koverti putem pošte, preporučeno na adresu:

Prijava na konkurs:
JU OŠ „Harmani II" Bihać
Ul.Ešrefa Kovačevića bb, 77000, Bihać
„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA KONKURS"

Dostavljeno:
1.Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta
2.Služba za zapošljavanje
3.Web stranica škole
4.a/a

Direktorica škole:
Nermina Delić
Mr.sc. Nermina Delić, prof.

Akt obradila:Fatma Midžić, dipl.iur.
Fatma M