J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO
Ulica Dr. Mustafe Pintola broj 1/III 71210 Ilidža-Sarajevo
S A R A J E V O

Na osnovu člana 20 a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH", broj: 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon, 103/2021 - dr. zakon, 44/2022 i 39/2024), članova 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" 19/21,10/22, 28/23 i 32/24), člana 35. Statuta Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 49/13 i 21/22), Odluke direktora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo broj: 05.3.34-8370/26 od 10.09.2026. godine , objavljuje se:

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

1. **Zdravstveni tehničar u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije – 1 izršilac**
2. **Zdravstveni tehničar u HES timu – 1 izvršilac**
3. **Rukovodilac Službe za ekonomsko – finansijske poslove – 1 izvršilac.**

I

U radni odnos u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, može biti primljeno lice koje ispunjava sljedeće opće i posebne uslove:

Opći uslovi za sve pozicije:

- da je državljanin BiH,
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta.

Posebni uslovi:

Za poziciju pod rednim brojem 1:

- SSS, smjer medicinska sestra/tehničar,
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računaru.

Opis poslova: Obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelatnosti organizacione jedinice, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Obrađuje potrebne zdravstveno statističke podatake, te izračunava dodjeljene indikatore za pripremu materijala iz oblasti promocije zdravlja i prevencije bolesti kod stanovništva KS. Učestvuje u dizajniranju i pripremi edukativnog i preventivno-promotivnog materijala za provođenje određenih preventivno-promotivnih aktivnosti. Po nalogu voditelja odjela komunicira sa drugim zdravstvenim ustanovama i lokalnom zajednicom za distribuciju preventivno-promotivnih materijala prema ustanovama, organizacijama i lokalnim zajednicama. Učestvuje u organizaciji i odvijanju ciljanih edukativnih treninga za zdravstvene radnike-pripravnike koji dio staža obavljaju u Zavodu za javno zdravstvo KS, kao i za edukaciju iz higijenskoga minimuma. Pomaže u obavljanju potrebne administracije vezane za pripravnički staž i koordinira odvijanje edukacija za pripravnike na odjelu, kao i za administriranje edukaciju iz higijenskoga minimuma. Prema potrebi učestvuje i u aktivnostima i radnim zadacima u drugim odjelima RJ. Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.

Iznos osnovne netto plaće: 1.716,39 KM (iznos plaće je informativnog karaktera te iznos mjesečne plaće ovisi o broju radnih dana)
Mjesto rada: ul. Dr. Mustafe Pintola 1/III.
Radno vrijeme: od ponedjeljka do petka, do 8h do 16h
Probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Za poziciju pod rednim brojem 2:

- SSS – smjer medicinska sestra tehničar/ sanitarno-ekološki tehničar,
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računaru,
- Vozačka dozvola "B" kategorije.

Opis poslova: Obavlja stručne poslove iz oblasti Higijensko epidemiološke zaštite primarnog nivoa na području opštine na kojoj je raspoređen, u skladu sa stučnom spremom i stručnim kompetencijama. Učestvuje u izradi sedmičnih operativnih planova i sačinjavanju sedmičnih izvještaje o radu. Učestvuje u izradi i izrađuje i ostale izvještaje o obavljenim poslovima iz oblasti Higijensko-epidemiološke zaštite primarnog nivoa. Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga rukovodioca, Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa

stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.

Iznos osnovne netto plaće: 1.716,39 KM (iznos plaće je informativnog karaktera te iznos mjesečne plaće ovisi o broju radnih dana)
Mjesto rada: ul. Alajbegovića br. 1
Radno vrijeme: od ponedjeljka do petka, do 8h do 16h
Probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Za poziciju pod rednim brojem 3:

- VSS, Diplomirani ekonomista ili Bachelor ekonomije (240 ETCS bodova),
- Certificirani računovođa,
- 3 (tri) godine radnog iskustva u struci,
- 1 (jedna) godina radnog iskustva na poslovima certificiranog računovođe sa iskustvom u izradi i ovjeri završnih obračuna i godišnjih finansijskih izvještaja,
- Poznavanje rada na računaru.

Opis poslova: Organizuje rad unutar službe, koordinira rad i vrši kontrolu rada u cilju urednog i blagovremenog izvršenja svih poslova. Obezbjeđuje primjenu zakonskih propisa u finansijskom poslovanja Zavoda. Prati tekuću likvidnost Zavoda i preduzima odgovarajuće mjere za obezbjeđenje likvidnosti. U svome radu sarađuje sa poslovnim bankama, i drugim institucijama po pitanju koja se odnose na finansijsko poslovanje. Daje stručne upute i prijedloge rukovodiocu RJ zajedničkih djelatnosti, organu upravljanja i rukovođenja Zavoda. Podnosi navedenim organima periodične i godišnje finansijske izvještaje. Potpisuje polugodišnje i godišnje obračune zajedno sa ovlašćenim licem Zavoda. Organizira rad na izradi informacija, analiza i izvještaja o ostvarenju finansijskih planova poslovanja. Obezbjeđuje planove rada i stara se za njihovo blagovremeno izvršenje. Inicira i koordinira rad vezan za popis imovine, te odgovara za pravilan rad. Kontrolira naloge za isplatu. Podnosi izvještaj o radu službe i izvršenju finansijskog poslovanja, kao i za primjenu zakonskih propisa. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.

Iznos osnovne netto plaće: 3.305,64 KM (iznos plaće je informativnog karaktera te iznos mjesečne plaće ovisi o broju radnih dana)
Mjesto rada: Dr. Mustafe Pintola 1/III.
Radno vrijeme: od ponedjeljka do petka, do 8h do 16h
Probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

II

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju **(original ili ovjerena fotokopija):**

Za poziciju pod rednim brojem 1:

- Potpisanu Prijavu na javni oglas sa navođenjem pozicije na koju se prijavljuje,
- Kraću biografiju, sa adresom stanovanja, emailom i brojem telefona,
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa,
- Diploma o završenoj srednjoj spremi, smjer medicinska sestra/tehničar,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za zvanje medicinska sestra/tehničar,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati mogu dostaviti uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru, uvjerenje fakulteta o položenom ispitu iz informatike ili drugu ispravu fakulteta (ovjerena kopija upisnice – indeksa, dodatak diplomi), koja potvrđuje da je položen ispit iz informatike),

Za poziciju pod rednim brojem 2:

- Potpisanu Prijavu na javni oglas sa navođenjem pozicije na koju se prijavljuje,
- Kraću biografiju, sa adresom stanovanja, emailom i brojem telefona,
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa,
- Diploma o završenoj srednjoj spremi, smjer medicinska sestra tehničar ili sanitarno-ekološki tehničar,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za zvanje medicinska sestra tehničar ili sanitarno-ekološki tehničar,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati mogu dostaviti uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru, uvjerenje fakulteta o položenom ispitu iz informatike ili drugu ispravu fakulteta (ovjerena kopija upisnice – indeksa, dodatak diplomi), koja potvrđuje da je položen ispit iz informatike),
- Izjavu da posjeduje vozačku dozvolu ovjerenu kod nadležnog organa

Za poziciju pod rednim brojem 3:

- Potpisanu Prijavu na javni oglas sa navođenjem pozicije na koju se prijavljuje,
- Kraću biografiju, sa adresom stanovanja, emailom i brojem telefona,
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa,
- Diploma o završenoj visokoj stručnoj spremi, Diplomirani ekonomista ili Bachelor ekonomije (240 ETCS bodova),
- Certifikat o sticanju zvanja certificiranog računovođe,
- Dokaz o 3 godine radnog iskustva u struci: potvrde, uvjerenja, pismo preporuke ili slična isprava poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, a koja sadrži sve elemente potvrde ili uvjerenja ili uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležnog zavoda/fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje (listing), uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži visoka stručna sprema/visoko obrazovanje i koliko dugo,
- Dokaz o 1 godini radnog iskustva na poslovima certificiranog računovođe sa iskustvom u izradi i ovjeri završnih obračuna i godišnjih finansijskih izvještaja: potvrde, uvjerenja, pismo preporuke ili slična isprava poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, a koja sadrži sve elemente potvrde ili uvjerenja, tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio najmanje godinu dana na poslovima certificiranog računovođe sa iskustvom u izradi i ovjeri završnih obračuna i godišnjih finansijskih izvještaja.
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati mogu dostaviti uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru, uvjerenje fakulteta o položenom ispitu iz informatike ili drugu ispravu fakulteta (ovjerena kopija upisnice – indeksa, dodatak diplomi), koja potvrđuje da je položen ispit iz informatike).

Kandidati su obavezni dostaviti dokumente u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

III

Prijave na javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti putem poštanske službe preporučenom pošiljkom na adresu: J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, ul. Dr. Mustafe Pintola 1/III, 71210 Ilidža, sa naznakom „NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS" SA NAZNAKOM POZICIJE NA KOJU GLASI PRIJAVA.
Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit nalaze se na web stranici Ustanove (www.zzjzks.ba), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti isto.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će obavijestiti kandidate koji ispunjavaju uvjete pismeno putem web stranice www.zzjzks.ba i putem pošte na adresu naznačenu u prijavi o terminu održavanja pismenog ispita a putem web stranicewww.zzjzks.ba i usmeno telefonom o terminu održavanja usmenog dijela polaganja ispita.
Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.
Komisija će pisanim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od prijema obavijesti.

Prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilaže prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS" broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS" br. 38/20; 28/21). Kandidati ostvaruju pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalaze na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposleni na određeno vrijeme.
Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave: dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava te obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa.

Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava je sljedeća:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje

1.	Član porodice šehida/ poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Kandidati ne trebaju dostavljati dokumentaciju koja nije tražena oglasom.
Izabrani kandidat će biti dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od tri mjeseca.

Sve obavijesti vezane za javni oglas biće blagovremeno objavljene na web stranici Ustanove www.zzjzks.ba

Kontakt telefon osobe za davanje dodatnih obavještenja, sekretari Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos:
033 627 889 i 033 622-229

IV

Javni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja Obavijesti o javnom oglasu u dnevnim novinama i javnog oglasa na web stranici Ustanove.