BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU „Gradski Muzeji" Sarajevo
UPRAVNI ODBOR

Broj: 01/03-02.1-308-2/26
Datum: 21.10.2026. godine

Na osnovu člana člana 20. stav (2) i stav (3) Zakona o muzejskoj djelatnosti (Službene novine Kantona Sarajevo" broj 13/17), člana 29. stav 1. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH" br. 6/92 i 8/93 I 13/94), člana 7. stav 1. i člana 8. stav 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 8. stav 2. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Muzej savremene umjetnosti ARS AEVI Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 49/17, 19/20 i 5/22), člana 30., člana 31. i člana 32. Pravila Javne ustanove „Gradski Muzeji" Sarajevo, broj: 01-04-398/24 od 15.10.2024. godine, člana 33. Pravilnika o radu, plaćama i drugim ličnim primanjima radnika, broj: 01/13-02.1-128/26 od 30.04.2026. godine i broj: 01/03-02.1-296-1/26 od 07.10.2026. godine, Odluke o raspisivanju Javnog konkursa za imenovanje direktora Javne ustanove „Gradski Muzeji" Sarajevo, broj 01/03-02.1-308-1/26 od 21.10.2026. godine, Upravni odbor Javne ustanove „Gradski Muzeji" Sarajevo, objavljuje

JAVNI KONKURS
za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove "Gradski Muzeji" Sarajevo

1. PREDMET JAVNOG KONKURSA

Javni konkurs se raspisuje za imenovanje direktora Javne ustanove „Gradski Muzeji" Sarajevo.

2. OPIS POZICIJE

Dužnosti direktora:
- organizuje i rukovodi radom Muzeja;
- zastupa i predstavlja Muzej pred trećim licima;
- odgovoran je za zakonitost rada Muzeja;
- predlaže Upravnom odboru Muzeja mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je Muzej osnovan;
- predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnovne planove rada i razvoja;
- izvršava odluke Upravnog odbora;
- odlučuje o korištenju sredstava;
- stara se o stručnom usavršavanju zaposlenika;
- odlučuje o pravima,obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju;
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana;

- odgovoran je Upravnom odboru za rezultate rada i finansijskog polovanja Muzeja;
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i Pravilima Muzeja.

3. USLOVI ZA IMENOVANJE

Za direktora može biti imenovano lice koje ispunjava opšte i posebne uslove.

3.1. Opšti uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine od dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX 1. Ustava Bosne i Herecegovine),
- da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prestup nespojiv sa dužnošću direktora,
- da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,
- da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu odredbi Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje dužnosti direktora.

3.2. Posebni uslovi:

- da ima visoku stručnu spremu VII stepen društvenog smjera ili završen drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja iz oblasti kojom se Muzej bavi: historija, historija umjetnosti, arheologija, etnologija, orijentalistika i druga zanimanja u vezi muzejske djelatnosti i zaštite kulturno-historijskog nasljeđa,
- da je istaknuti stručnjak u muzejskoj djelatnost, naučni ili kulturni radnik,
- da ima radno iskustvo na poslovima iz oblasti kojim se Muzej bavi u trajanju od pet (5) godina,
- predložen program rada Muzeja za mandatni period,
- da se ističe organizacionim sposobnostima i društvenim radom.

4. DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ POTPISANU PRIJAVU NA JAVNI KONKURS

Uz potpisanu prijavu na konkurs kandidati su dužni dostaviti biografiju s kratkim i preciznim pregledom profesionalnih aktivnosti i radnog iskustva, te adresu i broj kontakt telefona, kao priložiti originalne dokumente ili ovjerene kopije dokumenata i to:

- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine, ne starije od šest mjeseci;
- diplomu o stečenom visokom obrazovanju;
- potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu kojim se dokazuje radno iskustvo na poslovima iz oblasti kojim se Muzej bavi u trajanju od pet (5) godina;
- dokaze iz kojih se može utvrditi da je kandidat istaknuti stručnjak u muzejskoj djelatnosti, naučni ili kulturni radnik (npr. stručne i naučne reference, publikacije,

projekti, izložbe, priznanja, potvrde o radu u relevantnim institucijama i drugi odgovarajući dokazi);
- predložen program rada Muzeja za mandatni period;
- ovjerenu izjavu da kandidat nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine;
- ovjerenu izjavu da kandidat nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik na način koji bi predstavljao zakonsku smetnju za imenovanje;
- ovjerenu izjavu da kandidat nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije;
- ovjerenu izjavu da se na kandidata ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;

Kandidat koji bude predložen za imenovanje dužan je, prije donošenja konačne odluke o imenovanju, dostaviti uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak, uvjerenje nadležnog organa o nekažnjavanju, kao i ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove o općoj zdravstvenoj sposobnosti, u rokovima važenja utvrđenim propisima i zahtjevom Upravnog odbora.

5. TRAJANJE MANDATA I IZNOS NETO PLAĆE DIREKTORA

- Sa kandidatom koji bude izabran i imenovan za direktora JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo zasnovat će se radni odnos i zaključiti ugovor o radu.
- Direktor se imenuje na period od 4 (četiri) godine.
- Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 2.303,42 KM.

6. POSTUPAK IZBORA I INTERVJU

Upravni odbor će, nakon provjere blagovremenosti i potpunosti prijava te ispunjavanja općih i posebnih uslova provesti postupak izbora u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama, Zakonom o muzejskoj djelatnosti, Pravilima Muzeja i važećim općim aktima Muzeja.

Kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa bit će blagovremeno obaviješteni o mjestu i vremenu održavanja intervjua.

7. ROK I NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA

Konkurs će biti objavljen u „Službenim novinama Federacije BiH“, najmanje jednom dnevnom listu radi dostupnosti najširoj javnost, na web stranici JU „Gradski Muzeji“ Sarajev i web stranici Grada Sarajeva, a ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije BiH“.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj koverti, lično putem protokola JU „Gradski Muzeji“ Sarajevo ili preporučenom poštom na adresu: Olimpijski muzej Sarajevo, Petrakijina 7, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „**NE OTVARATI – JAVNI KONKURS ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA JU ‘GRADSKI MUZEJI’ SARAJEVO**“

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati se za dodatne informacije mogu obratiti na kontakt telefon: 033/529-820.

8. ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA

Kandidat je dužan uz prijavu dostaviti sv**ojeručno potpisanu saglasnost za obradu ličnih podataka** sadržanih u dokumentaciji dostavljenoj uz prijavu, isključivo u svrhu provođenja ovog konkursnog postupka i u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine.

Aida Bajramović s.r.

Predsjednica Upravnog odbora