Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o.

Paromlinska 57, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Telefon: Centrala 033/658-038; Fax: 033/656-812 ; Eko telefon: 033/660-000
E-mail: jkpradsa@bih.net.ba; Web: www.rad.com.ba; Viber i WhatsApp poruke: 062/220-330
ID broj: 4200316890001, PDV broj: 200316890001, Poreski broj: 0170010500, Šifra djelatnosti: 38.11
Preduzeće registrovano kod: Kantonalni sud u Sarajevu, Rješenje broj U/I 1664/89, Matični reg.broj 1-1819

Broj: 02-06-12- 15726 /25.

U skladu sa Zakonom o radu FBiH ("Sl. novine FBiH" br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), odredabama Pravilnika o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br. 8881/22 od 23.05.2022. godine) Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP „RAD" d.o.o. Sarajevo (br.14121/25 od 06.11.2025. godine) i Odlukom o potrebi zasnivanja radnog odnosa br. 01-14933/25 od 26.11.2025. godine KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo objavljuje:

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo

I Objavljuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do godinu dana za sljedeća radna mjesta:

1. Komunalni radnik – 30 (trideset) izvršilaca
2. Vozač motornih vozila grupe II – 5 (pet) izvršilaca
3. Radnik na asfaltnoj bazi – 1 (jedan) izvršilac
4. Bravar – varilac III – 1 (jedan) izvršilac
5. Radnik na opsluživanju specijalnog vozila „pauk" – 1 (jedan) izvršilac
6. Stručni saradnik zaštite zdravlja i sigurnosti na radu – 1 (jedan) izvršilac
7. Stručni saradnik za javne nabavke i ugovore – 2 (dva) izvršioca

II Kandidat treba da ispunjava sljedeće uslove:

Opšti uslovi:
- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da je stariji od 18 godina
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova

Pozicija pod rednim brojem 1.
Naziv radnog mjesta: Komunalni radnik
Opis poslova:
- vrši sakupljanje smeća i ostalih otpadaka;
- utovara i istovara smeća i ostale otpadke ručno i mehanički;
- odvaja sekundarne sirovine;
- sortira zatečeni otpad te čisti lokaciju uz kontejnere;
- brine o pravilnom utovaru i istovaru otpada na hidrauličnom mehanizmu;
- brine o vlastitoj sigurnosti pri radu i sugurnosti posade;
- čisti i pere javnoprometne površine koje su u nadležnosti poslodavca (saobraćajnice, pješačke staze, rigoli, stepenice, prolazi i dr.);
- rukuje automatom za istresanje posuda za smeće;
- u zimskom periodu uklanja snijeg, led, utovara i istovara snijeg i led;
- utovara i istovara industrijsku so i drugi posipni materijal;
- obavezan je koristiti HTZ opremu;
- po potrebi upravlja električnim vozilima;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca koji odgovaraju njegovoj stručnoj osposobljenosti.

Odgovornost: Odgovoran je za blagovremeno i efikasno obavljanje poslova radnog mjesta.
Odgovoran je za imovinu korisnika usluga kojom rukuje, kao i za ispravnost rada koja su mu povjerena.
Odgovoran: Neposrednom Rukovodiocu.
Uslovi za obavljanje poslova: NK radnici
Mjesto rada: Paromlinska br.57 - Kanton Sarajevo
Radno vrijeme: rad u smjenama

Osnovna plaća: 1.008,45 KM
Uslovi rada: 10 %

Potrebna dokumentacija:
- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail)
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog glasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa

Pozicija pod rednim brojem 2.
Naziv radnog mjesta: Vozač motornih vozila grupe II
Opis poslova:
- vrši poslove rukovanja i upravljanja motornim vozilom grupe II: sva motorna vozila osim vozila iz grupe I i vozila sa priključnim vozilom;
- prije početka obavljanja poslova dužan je uzeti putni i radni nalog uz obavezu pravilnog popunjavanja i vraćanja istog poslije završenog radnog vremene, a najkasnije sljedećeg narednog dana prije uzimanja novog putnog naloga;
- uredno i tačno voditi putnu i radnu dokumentaciju;
- brine o stanju vozila i njegovom redovnom održavanju i o racionalnom trošenju goriva ,maziva,guma i opreme vozila
- brine o sigurnosti rada pratioca na vozilu i njihovoj sigurnosti;
- pomaže mehaničaru u radu prilikom popravke vozila;
- prati i upoznaje se s saobraćajnim,sanitarnim i komunalnim propisima;
- pomaže prilikom utovara i istovara tereta;
- odgovoran je za sigurnost vozila u prometu i cjelokupne posade u vozilu;
- odgovoran je za kvalitetno,sigurno i pravovremeno preuzimanje komunalnog otpada;
- obavezan je udaljiti radnika na vozilu ukoliko procijeni da isti svojim ponašanjem ili stanjem ugrožava vlastitu; sigurnost ili sigurnost ostalih članova posade ili vozila;
- prije upotrebe vozila dužan je izvršiti vizuelni pregled vozila, odnosno konstatovati njegovu ispravnost;
- u periodu trajanja Zimske službe po potrebi upravlja motornim vozilom Zimske službe;
- vrši pripremu vozila Zimske službe za utovar posipnog materijala i prati utovar da ne bi došlo do utovara drugih materijala koji bi mogli dovesti do sprečavanja posipanja posipnog materijala po dionici za koju je zadužen;
- u periodu rada Zimske službe odgovoran je za blagovremeno i kvalitetno obavljanje poslova na dionici, od momenta preuizmanja radnog naloga po ranije utvrđenim prioritetima rada;
- u periodu rada Zimske službe dužan je upisati šta od planiranih poslova na dionici nije uradio razlog zbog čega poslovi nisu izvršeni i o tome pismeno obavjestiti glavnog dežurnog u dispečerskom centru;
- manje kvarove na vozilu dužan je sam otkloniti, a o većim blagovremeno obavjestiti neposrednog rukovodioca;
- blagovremeno vršiti servisiranje vozila,
- starati se o higijensko estetskom izgledu vozila;
- po obavljenom poslu dužan je parkirati vozilo na unaprijed određeno mjesto;
- stara se o pravilnom utovaru i bezbjednom i propisnom transportu tereta;
- za vrijeme obavljanja poslova radnik je dužan da se pridržava zakonskih propisa koji regulišu prevoz u unutrašnjem cestovnom prometu, bezbjednost prometa i odredaba Pravilnika o posadi motornih vozila i korištenju tahografa, kontroli i evidenciji tahografskih listova;
- obavezan je koristiti HTZ opremu;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;

Uslovi za obavljanje poslova: SSS - III stepen stručne spreme, srednja saobraćajna škola ili druga srednja škola,položen vozački ispit za C kategoriju, državni ispit za vozača i najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci.
Odgovornost: Odgovoran je za blagovremeno i efikasno obavljanje poslova, kao i za sredstva rada i inventara kojim je zadužen.
Odgovoran: Neposrednom Rukovodiocu.
Mjesto rada: Paromlinska br.57 - Kanton Sarajevo
Radno vrijeme: rad u smjenama
Osnovna plaća: 1.291,95 KM

Potrebna dokumentacija:

- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail),
- Diploma o završenoj srednjoj školi,
- Vozačka dozvola,
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog glasa),
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa;

Pozicija pod rednim brojem 3.
Naziv radnog mjesta: Radnik na asfaltnoj bazi
Opis poslova:

- prati rad asfaltne baze i sprečava prolazaka nepotrebnih materijala u mješalicu za spravljanje asfalta (zemlja, veće kamenje, željezo i ostali nepotrebni materijali);
- svakodnevno i neprekidno vrši čišćenje prostora oko asfaltne baze i samog postrojenja;
- prati dotok materijala iz koševa na traku;
- spriječava prekid dotoka i dopreme materijala u koševe i na traku;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;

Uslovi za obavljanje: NK radnici.
Odgovornost: Odgovoran je za efikasno i blagovremeno obavljanje poslova.
Odgovoran je: Neposrednom Rukovodiocu.
Mjesto rada: Bačići br.25
Radno vrijeme: 07:00-15:30 sati,
Osnovna plaća: 988,20 KM
Uslovi rada: 10 %

Potrebna dokumentacija:

- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail)
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog glasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa

Pozicija pod rednim brojem 4.
Naziv radnog mjesta: Bravar – varilac III
Opis poslova:

- obavlja jednostavnije bravarsko varilačke poslove;
- izrađuje jednostavnije konstrukcije kao što su:ograde, okviri za šaht, zavarivanje dijelova na opremi za voziła zimske službe, radi na opravci posuda za otpad itd.;
- poslove varenja opšteg karaktera obavlja
- u nedostatku primarnog posla vrši pripremu metalnih konstrukcija za antikorozivnu zaštitu;
- poslove varenja obavlja postupcima: REL,MAG;
- obavezno primjenjuje kolektivne i pojedinačne mjere zaštite na radu;
- održava urednost i čistoću radnog mjesta;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;

Uslovi za obavljanje poslova: SSS - III/IV stepen stručne spreme, srednja škola metalskih zanimanja ili druga srednja škola, smjer bravar i najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci.
Odgovornost: Odgovoran je za blagovremeno i efikasno obavljanje poslova , kao i za predmete i sredstva rada koje koristi za obavljanje poslova radnog mjesta.
Odgovoran: Neposrednom Rukovodiocu.
Mjesto rada: Paromlinska br.57 - Kanton Sarajevo
Radno vrijeme: rad u smjenama
Osnovna plaća: 1.291,95 KM
Uslovi rada: 10 %

Potrebna dokumentacija:

- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail),
- Diploma o završenoj srednjoj školi,
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog glasa),
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa;

Pozicija pod rednim brojem 5.
Naziv radnog mjesta: Radnik na opsluživanju specijalnog vozila „pauk"
Opis poslova:

- postavlja i skida kopče na vozilo koje se podiže na «Pauka»;
- skida kopče sa vozila koje je spušteno sa «Pauka»;
- vrši vizuelan pregled vozila kada se podižu i kada se spuštaju sa pauka te evidentira u zapisnik stanje vozila;
- obavezno koristi HTZ opremu;
- pomaže vozaču pri dizanju i spuštanju vozila na specijalno vozilo «Pauk»;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za obavljanje poslova: NK stepen stručne spreme
Odgovornost: Odgovoran je za blagovremeno i efikasno obavljanje poslova radnog mjesta koji odgovoraju preostaloj radnoj sposobnosti
Odgovoran: Neposrednom Rukovodiocu.
Mjesto rada: Paromlinska br.57 – Kanton Sarajevo
Radno vrijeme: rad u smjenama
Osnovna plaća: 1.085,40 KM

Potrebna dokumentacija:

- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail)
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog glasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa

Pozicija pod rednim brojem 6.
Naziv radnog mjesta: Stručni saradnik zaštite zdravlja i sigurnosti na radu
Opis poslova:

- sprovodi periodične preglede oruđa za rad, uređaja i radnih prostorija;
- sprovodi obučavanje i obrazovanje radnika iz oblasti zaštite na radu;
- obezbjeđuje nabavku ličnih zaštitnih sredstava i opreme;
- učestvuje u izradi plana i programa mjera zaštite na radu, drugih akata iz oblasti zaštite na radu, uputstva za siguran rad i dr.;
- učestvuje u sastavlju godišnji izvještaj o stanju zaštite na radu i dostavlja ga na razmatranje Nadzornom odboru;
- po uputi rukovodioca obavještava inspekciju rada o izvršenju njihovih rješenja, kao i svakoj težoj povredi, kolektivnoj nesreći , smrtnom slučaju, profesionalnom oboljenju te pojavi koja bi mogla ugroziti život radnika na radu;
- sarađuje sa svim odgovornim radnicima i službama u Preduzeću kao i stručnim ustanovama iz oblasti zaštite na radu;
- prati propise iz oblasti zaštite na radu;
- analiziranje uzroka povreda na radu i profesionalnih oboljenja u saradnji sa ovlaštenim doktorom specijalistom medicine rada;
- vrši neposrednu kontrolu sprovođenja mjera zaštite na radu;
- učestvuje u vođenju propisane evidencije iz oblasti zaštite na radu;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za obavljanje poslova: VSS-VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrijednuje sa najamanje 180 ECTS bodova) ili VŠS-VI stepen stručne spreme, Fakultet tehničkog, medicinskog ili prirodnog smjera, dvije godina radnog iskustva na poslovima zaštite na radu i položen stručni ispit.
Odgovornost: Odgovoran je za ažurnost rada u okviru radnog mjesta.
Odgovoran je: Rukovodiocu odjeljenja.

Mjesto rada: Paromlinska br.57
Radno vrijeme: 07:00-15:30 sati
Osnovna plaća: 1.903,50 KM

Potrebna dokumentacija:
- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail),
- Diploma o završenom fakultetu;
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog glasa),
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Položen stručni ispit,
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa;

Pozicija pod rednim brojem 7.
Naziv radnog mjesta: Stručni saradnik za javne nabavke i ugovore
Opis poslova:
- učestvuje u izradi javnog poziva za nabavke i izradi tenderske dokumentacije za javni poziv za sve vrste postupaka nabavke;
- dostavlja javne pozive za nabavke na objavljivanje;
- prati objavljivanje obavještenja o javnim nabavkama;
- blagovremeno izrađuje potrebne odluke koje predhode objavljivanju javnog poziva (odluka o raspisivanju javnog poziva, imenovanju komisije itd.);
- vodi zapisnike na sastancima komisije za provođenje postupka javnih nabavki i vodi računa o blagovremenosti dostavljanja istih;
- sačinjava dokumentaciju za provođenje postupaka nabavki
- priprema prijedlog za izbor najpovoljnijih ponuđača;
- priprema prijedlog za rješavanje žalbi;
- izrađuje obavještava ponuđače o ishodu postupka javne nabavke;
- izrađuje prijedlog okvirnog sporazuma i prijedlog ugovora o javnoj nabavci;
- dostavlja na objavljivanje obavještenje o izboru ponuđača, poništavanju postupka javne nabavke i druge odluke koje se javno objavljuju;
- objavljuje na internet stranici osnovne elemente ugovora za sve postupke javne nabavke kao i sve izmjene ugovora do kojih dođe u toku realizacije ugovora, na propisan način;
- vodi računa o rokovoma u koji se ne može odnosno može potpisati u govor o javnoj nabavci;
- zaprima žalbe u postupku nabavke, vodi računa o blagovremenom postupanju po žalbi;
- unos podataka (portal Agencije za javne nabavke i portal Vlade Kantona Sarajevo);
- po potrebi obavlja poslove rukovodioca Odjeljenja u njegovom odsustvu;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za obavljanje poslova: VSS-VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrijednuje sa 240 ETC bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, Pravni ili Ekonomski fakultet, najmanje dvije godine radnog iskustva u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja.
Odgovornost: Odgovoran je za ažurnost i zakonitost rada u okviru radnog mjesta.
Odgovoran je: Rukovodiocu odjeljenja.
Mjesto rada: Paromlinska br.57
Radno vrijeme: 07:00-15:30 sati
Osnovna plaća: 1.980,45 KM

Potrebna dokumentacija:
- Svojeručno potpisana prijava na oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail),
- Diploma o završenom fakultetu;
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog glasa),
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa;

III Prednost pri zapošljavanju pod posebnim uslovima

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 45/12-prečišćeni tekst, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20- ispravka), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ("Sl. novine FBiH br. 54/19,29/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 37/20, 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 38/20).

Naprijed navedena lica prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ostvaruju ako su na evidenciji Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- Dokaz da su na evidenciji Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo"- Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojim je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme- Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa.
- Potvrdu o mjestu prebivališta-CIPS (ne stariji od 6 mjeseci)
- Dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 38/20,27/21) je prikazana u tabeli

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca,	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog borca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	- Uvjerenje o statusu supružnika ratnog vojnog invalida - Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštit

Napomena:
Za dokazivanje radnog iskustva u struci, kandidati su dužni dostaviti potvrdu ili uvjerenje poslodavca da su obavljali poslove u svojoj struci ili Uvjerenje nadležnog Zavoda za penziono invalidsko osiguranje ili Porezne uprave sa Potvrdom o tumačenju šifre zanimanja. Potvrda ili uvjerenje poslodavca treba da sadrži ime i prezime, opis posla, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto i vremenski period obavljanja istog.

Izabrani kandidat je dužan, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

IV Kandidati su dužni uz svojeručno potpisanu prijavu priložiti naprijed traženu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Ukoliko se kandidati prijavljuje na više radnih mjesta dužni su uz svojeručno potpisanu prijavu priložiti naprijed traženu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj fotokopiji za svako radno mjesto posebno.

V Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjava uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni putem e-maila (izuzetno putem pošte, ukolilo kandidat nema e-mail adresu) o datumu i vremenu održavanja pismenog, usmenog i praktičnog ispita. Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju pismenog, usmenog ili praktičnog dijela ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu Javnog oglasa.

VI Kontakt telefona osobe zadužene za davanje dodatnih objašnjenja **033/408-240**

VII Rok za podnošenje prijava:
Rok za podnošenje prijava je deset (10) dana od dana objavljivanja Obavijesti o raspisivanju Javnog oglasa u dnevnim novinama, dok će puni tekst Javnog oglasa biti objavljen na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, web stranici KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo i registru javnih oglasa o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE
Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, kandidat može preuzeti na web stranici KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo i u prostorijama Preduzeća – ul. Paromlinska br. 57 u period od 7:30 do 15:00 h.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti lično ili preporučenom poštom na adresu:

KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo
Ul. Paromlinska br. 57 – 71.000 Sarajevo
sa naznakom: "Prijava za Javni oglas (navesti naziv i broj radnog mjesta na koje se prijavljuje) – ne otvarati"

Na poleđini koverte naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

Napomena:
Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pismenim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo
DIREKTOR
Emir Dobraca