BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA USORA
JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA " IVANČICA " USORA
-Upravni odbor-

Broj: 73/2026
Datum: 30.10.2026. godine

Temeljem članka 52. stavka (1), u vezi s člancima 42. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 12/26), članaka 4. i 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 2/24), članka 35. Pravila Javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora (Službeni glasnik općine Usora, broj:3/26), članaka 4. i 7. Pravilnika o postupku prijema radnika u radni odnos u J.P.U. „Ivančica“ Usora (broj: 09/24) te Odluke Upravnog odbora J.P.U. „Ivančica“ Usora o raspisivanju javnog oglasa (broj: 72/26 od 30.10.2026.god.), Upravni odbor J.P.U. „Ivančica“ Usora raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos odgajatelja

I

Raspisuje se javni oglas za upražnjena radna mjesta u J.P.U. „Ivančica“ Usora, sa sjedištem na adresi Ulica Stjepana Radića 30, Žabljak, 74230 Usora, na određeno vrijeme u trajanju od jedne godine, i to za:

- odgajatelj – 3 izvršitelja.

II

Opis osnovnih poslova za radno mjesto <u>odgajatelja</u> je sljedeći:

- neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom kroz zajedničke i individualne aktivnosti te pripremu za obroke i spavanje,
- organiziranje posjeta i šetnji te briga o higijeni djece, njihovu zdravlju i napretku u razvoju,
- izrada mjesečnih i dnevnih planova, vođenje pedagoške i druge dokumentacije, zapažanja o djeci i dosjea za svako dijete,
- administrativni poslovi u skupini, sudjelovanje na stručnim sastancima te stručno usavršavanje
- suradnja s roditeljima i stručnim suradnicima, sudjelovanje na roditeljskim sastancima i njihovo vođenje,
- savjetovanje s ravnateljem o radu s djecom te dogovaranje zamjena i rada za vrijeme bolovanja djelatnika,
- izrada igračaka i didaktičkog materijala te dezinfekcija igračaka i ostalog pribora u odgojnoj skupini,
- sudjelovanje u pripremi i organizaciji svečanosti,
- estetsko uređenje prostora odgojne skupine,
- obavljanje drugih poslova po dogovoru s ravnateljem.

III

Opći uvjeti koje kandidati trebaju ispuniti su sljedeći:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je navršio 18 godina života,
- da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima rada i zahtjevima radnog mjesta, što se utvrđuje liječničkim uvjerenjem,
- da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak.

IV

Posebni uvjeti koje kandidati za radno mjesto odgajatelja trebaju ispuniti su sljedeći:

- najmanje VI. stupanj stručne spreme iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja ili završeno visoko obrazovanje iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja najmanje prvog ciklusa bolonjskog sustava studiranja s najmanje 180 ECTS bodova;

V

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Uredno popunjenu i vlastoručno potpisanu prijavu za navedeno radno mjesto, s adresom prebivališta, kontaktnim brojem telefona i adresom e-pošte,
- Životopis,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz Matične knjige rođenih,
- CIPS potvrda prebivališta,
- Diplomu o stečenoj odgovarajućoj stručnoj spremi te dodatak diplomi ili potvrdu visokoškolske ustanove o ostvarenim ECTS bodovima ako taj podatak nije vidljiv iz diplome, a potreban je za dokazivanje uvjeta,

VI

Samo izabrani kandidati dužni su u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka obavijesti o njihovu izboru dostaviti sljedeće dokumente, ne starije od tri mjeseca:

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak,
- uvjerenje o nekažnjavanju,
- liječničko uvjerenje ovlaštene zdravstvene ustanove da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima rada i zahtjevima radnog mjesta odgajatelja.
-

VII

Napomene:

- S kandidatima koji ispunjavaju uvjete oglasa i dostave urednu, pravodobnu i potpunu prijavu provest će se razmatranje dokumentacije te pisani i usmeni stručni ispit.
- Literatura za pisani i usmeni stručni ispit: Bećirović-Karabegović, J. (2018). Razvojno primjereni predškolski kurikulum, Pedagoški fakultet Univerziteta u Sarajevu;Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 12/26); važeći Cjeloviti razvojni program za predškolski odgoj i obrazovanje Zeničko-dobojskog kantona te važeći Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje Zeničko-dobojskog kantona.
- Kandidati će o terminu i mjestu održavanja pisanog i usmenog stručnog ispita biti obaviješteni dostavom skenirane obavijesti na adresu e-pošte navedenu u prijavi najmanje pet dana prije održavanja ispita. Ista obavijest bit će postavljena oglasnu ploču J.P.U. „Ivančica“ Usora.
- Za dodatna pojašnjenja kontaktirati 032/891350 ili 063/993959.

VIII

Integralni tekst javnog oglasa objavit će se na web-stranici Općine Usora i Facebook stranici J.P.U. „Ivančica“ Usora. U „Dnevnom listu“ Mostarobjavit će se obavijest o javnom oglasu. Javni oglas dostavlja se i JU Službi za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona.

Rok za podnošenje prijava je 8 (osam) dana od dana posljednje objave javnog oglasa odnosno obavijesti o javnom oglasu.

IX

Prijave s traženim dokumentima dostaviti u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom na adresu:

Javna predškolska ustanova '' Ivančica '' Usora
Ul. Stjepana Radića 30, Žabljak, 74230 Usora, BiH
S naznakom:
'' NE OTVARAJ –PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.

Svu traženu dokumentaciju potrebno je dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj preslici.
Ustanova nije obvezna vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.
Neuredne, nepravodobne i nepotpune prijave povjerenstvo će odbaciti zaključkom koji se dostavlja na adresu podnositelja prijave. Kandidati koji ne ispunjavaju uvjete oglasa ne sudjeluju u daljnjem postupku izbora.

Predsjednica Upravnog odbora, Ana Katić Duvnjak