SARAJEVOGAS d.o.o. SARAJEVO
Kantonalno javno komunalno preduzeće za snabdijevanje prirodnim gasom

Na osnovu člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBIH", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 43. Statuta KJKP „Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo broj: 0101-01-3818/19 od dana 27.12.2019. godine, Odluke o izmjenama Statuta KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo broj: 0101-01-3324/20 od dana 29.09.2020. godine, Odluke o izmjeni Odluke o izmjenama Statuta broj: 0101-01-3661/20 od dana 28.10.2020. godine, člana 8. Pravilnika o radu KJKP „Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo (broj: 0101-02-4006/24, 0101-02-2085/25, 01-02-2682/25 i 01-02-2945/25), i u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-32736-11/26 od dana 02.07.2026. godine, Uprava KJKP „Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo raspisuje

JAVNI OGLAS
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME U KJKP „SARAJEVOGAS" D.O.O. SARAJEVO

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, radi popune radnih mjesta u Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću za snabdijevanje prirodnim gasom „Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće), sa sjedištem u Sarajevu, ulica Trg Fadile Odžaković Žute broj 4, i to za sljedeća radna mjesta:

Pozicija br. 1: Inžinjer saradnik za puštanje u pogon UGI i očitanje - jedan (1) izvršilac;
Pozicija br. 2: Inžinjer za mašinsko održavanje i izgradnju gasnih mreža i priključaka - jedan (1) izvršilac;
Pozicija br. 3: Inžinjer za građevinsko održavanje i izgradnju gasnih mreža i priključaka - jedan (1) izvršilac;
Pozicija br. 4: Tehničar za katastar - dva (2) izvršioca.

Kandidati koji se prijavljuju na ovaj javni oglas moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:
1) da je stariji od 18 godina
2) da je državljanin Bosne i Hercegovine
3) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuju (dostavlja se naknadno).*

*Napomena: *Izabrani kandidat dužan je prije zaključenja ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio. U slučaju nedostavljanja ljekarskog uvjerenja, neće se pristupiti zaključenju ugovora o radu, a kandidat će biti isključen iz daljnjeg postupka izbora.*

1. OPIS POSLOVA I POSEBNI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

Pozicija br. 1 – **Inžinjer saradnik za puštanje u pogon UGI i očitanje**

1.1. Opis poslova
Učestvuje u pripremi sredstava za rad radnika u izvršenju radnih zadataka; Učestvuje u pripremi, prati i kontroliše vrstu, obim i kvalitet izvršenja radnih naloga; Učestvuje u sačinjavanju planova i izvještaja o radu Službe; Vrši kontrolu, puštanje u pogon/stavljanje van pogona unutrašnjih gasnih instalacija; Priprema i nadzire proces očitanja potrošnje prirodnog gasa; Obrađuje i kontroliše obradu i evidenciju podataka o aktivnostima na unutrašnjim gasnim instalacijama u odgovarajućim bazama podataka i predlaže mjere za poboljšanje; Vrši korespondenciju sa kupcima, ugovornim izvođačima i serviserima gasnih aparata; Vrši korespondenciju sa davaocima usluge angažovanih na očitanju i kontroliše kvalitet usluge; Obavlja poslove stručnog lica za unutrašnje gasne instalacije prema važećim tehničkim pravilima; Učestvuje u nabavci i vrši ulaznu kontrolu isporučene robe u skladište neophodne za rad Službe; Priprema tehničku dokumentaciju i prijedlog odgovora na molbe i reklamacije koje se odnose na mjerno mjesto, unutrašnje gasne instalacije i očitanje; Priprema, obrađuje i kontroliše obradu i evidenciju podataka u odgovarajućim bazama podataka; Učestvuje u sačinjavanju opštih akata iz domena rada Službe; Provodi mjere PPZ i ZNR; Obavlja poslove i zadatke iz domena radnog mjesta u skladu sa opštim aktima Preduzeća; Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca iz domena poslova stručne osposobljenosti u skladu sa opštim aktima Preduzeća.

1.2. Mjesto rada, radno vrijeme i iznos plaće
Mjesto rada: Rajlovačka cesta br. 22, PTO Butile, 71000 Sarajevo
Radno vrijeme: puno radno vrijeme (40 sati sedmično), u režimu kliznog radnog vremena, sa početkom rada između 07:15 i 08:00 sati i završetkom rada između 15:45 i 16:30 sati, od ponedjeljka do petka
Osnovna neto plaća 1.922,74 KM.

1.3. Posebni uslovi
Kandidati koji se prijavljuju na poziciju br. 1 - **Inžinjer saradnik za puštanje u pogon UGI i očitanje** moraju ispunjavati sljedeće uslove:
1) da ima VŠS ili završen prvi ciklus studija - Mašinski fakultet;

2) da poznaje zakone, tehnička pravila i standarde iz oblasti gasne tehnike (provjera putem pismenog i usmenog ispita);
3) da poznaje procese distribucije gasa (provjera putem pismenog i usmenog ispita);
4) da posjeduje vozačku dozvolu „B" kategorije.

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju br. 1 - **Inžinjer saradnik za puštanje u pogon UGI i očitanje**, u prijavi na javni oglas **obavezno** dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

1) svojeručno potpisan obrazac prijave na javni oglas (obrazac prijave na javni oglas čini sastavni dio teksta javnog oglasa, a dostupan je i na web stranici Preduzeća);
2) biografiju (CV);
3) uvjerenje o državljanstvu (da nije starije od 6 mjeseci od dana izdavanja nadležnog organa);
4) original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke (Uz obrazovne isprave stečene izvan Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992. godine obavezno se dostavlja original ili ovjerena kopija rješenja nadležnog organa o nostrifikaciji odnosno priznavanju inostrane obrazovne isprave, dok obrazovne isprave izdate od nadležnih obrazovnih institucija na području bivše SFRJ do 06.04.1992. godine ne podliježu postupku nostrifikacije/ekvivalencije. Ukoliko kandidat uslov stručne spreme dokazuje završenim drugim ciklusom studija, dužan je dostaviti diplomu za prvi i drugi ciklus studija, pri čemu oba ciklusa studija moraju biti iz tražene struke);
5) original ili ovjerenu kopiju dodatka diplome za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu studiranja (Ukoliko kandidat uslov stručne spreme dokazuje završenim drugim ciklusom studija, dužan je dostaviti dodatak diplomi za prvi i drugi ciklus studija. Iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopšte izdat, niti za jednog diplomca);
6) Izjava ovjerena kod nadležnog organa (općina ili notar) o posjedovanju vozačke dozvole „B" kategorije, pri čemu je kandidat u izjavi obavezan navesti broj vozačke dozvole, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao vozačku dozvolu. Izjava koja ne sadrži navedene podatke smatrat će se nepotpunom. Dostavljanje kopije vozačke dozvole ili drugih zamjenskih dokaza neće se uzimati u razmatranje, a prijava kandidata koja ne sadrži traženu izjavu smatrat će se nepotpunom i neće biti razmatrana.

Pozicija br. 2 – **Inžinjer za mašinsko održavanje i izgradnju gasnih mreža i priključaka**

2.1. Opis poslova

Učestvuje u organizaciji rada radnika unutar Službe; Učestvuje u pripremi neophodne prateće dokumentacije za realizaciju radnog naloga; Učestvuje u planiranju i obezbjeđivanju potrebnih uslova i sredstava za rad radnika; Kontroliše pripremu radnih naloga za rad Službe; Prati i kontroliše obim i kvalitet izvršenja radnih naloga; Učestvuje u pripremi izrade planova i izvještaja rada Službe; Učestvuje u izradi internih akata neophodnih za rad Službe; Učestvuje u ocjeni radnog učinka radnika u Službi; Vrši nadzor za radove zavarivanja prema važećim tehničkim pravilima; Vrši ulaznu kontrolu isporučene robe u skladište, neophodne za rad Službe; Obavlja poslove odgovornog stručnjaka za održavanje i izgradnju gasnih mreža prema važećim tehničkim pravilima; Obezbjeđuje neophodne uslove za primjenu i primjenjuje mjere PPZ i ZNR prilikom rada radnika Službe u odgovarajućim zonama; Obavlja poslove šefa Službe/Vodećeg inžinjera za održavanje i izgradnju gasnih mreža i priključaka u njegovom odsustvu po ovlaštenju; Obavlja poslove i zadatke iz domena stručne spreme u skladu sa opštim aktima Preduzeća; Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca iz domena poslova stručne osposobljenosti u skladu sa opštim aktima Preduzeća.

2.2. Mjesto rada, radno vrijeme i iznos plaće

Mjesto rada: Rajlovačka cesta br. 22, PTO Butile, 71000 Sarajevo, uz obavljanje poslova na terenu u Kantonu Sarajevo.
Radno vrijeme: puno radno vrijeme (40 sati sedmično) u režimu kliznog radnog vremena, sa početkom rada između 07:15 i 08:00 sati i završetkom rada između 15:45 i 16:30 sati, od ponedjeljka do petka.
Osnovna neto plaća 2.128,84 KM.

2.3. Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju br. 2 - **Inžinjer za mašinsko održavanje i izgradnju gasnih mreža i priključaka** moraju ispunjavati sljedeće uslove:

1) da ima VSS – VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova - Mašinski fakultet;
2) da poznaje zakone, tehnička pravila i standarde iz oblasti gasne tehnike (provjera putem pismenog i usmenog ispita);
3) da poznaje procese distribucije gasa i pogona, kontrole i održavanja gasnih mreža (provjera putem pismenog i usmenog ispita);
4) da posjeduje vozačku dozvolu „B" kategorije.

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju br. 2 - **Inžinjer za mašinsko održavanje i izgradnju gasnih mreža i priključaka** u prijavi na javni oglas **obavezno** dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

1) svojeručno potpisan obrazac prijave na javni oglas (obrazac prijave na javni oglas čini sastavni dio teksta javnog oglasa, a dostupan je i na web stranici Preduzeća);
2) biografiju (CV);
3) uvjerenje o državljanstvu (da nije starije od 6 mjeseci od dana izdavanja nadležnog organa);
4) original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke (Uz obrazovne isprave stečene izvan Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992. godine obavezno se dostavlja original ili ovjerena kopija rješenja nadležnog organa o nostrifikaciji odnosno priznavanju inostrane obrazovne isprave, dok obrazovne isprave izdate od nadležnih obrazovnih institucija na području bivše SFRJ do 06.04.1992. godine ne podliježu postupku nostrifikacije/ekvivalencije. Ukoliko kandidat uslov stručne spreme dokazuje završenim drugim ciklusom studija, dužan je dostaviti diplomu za prvi i drugi ciklus studija, pri čemu oba ciklusa studija moraju biti iz tražene struke);
5) original ili ovjerenu kopiju dodatka diplome za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu studiranja (Ukoliko kandidat uslov stručne spreme dokazuje završenim drugim ciklusom studija, dužan je dostaviti dodatak diplomi za prvi i drugi ciklus studija. Iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopšte izdat, niti za jednog diplomca);
6) Izjava ovjerena kod nadležnog organa (općina ili notar) o posjedovanju vozačke dozvole „B" kategorije, pri čemu je kandidat u izjavi obavezan navesti broj vozačke dozvole, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao vozačku dozvolu. Izjava koja ne sadrži navedene podatke smatrat će se nepotpunom. Dostavljanje kopije vozačke dozvole ili drugih zamjenskih dokaza neće se uzimati u razmatranje, a prijava kandidata koja ne sadrži traženu izjavu smatrat će se nepotpunom i neće biti razmatrana.

Pozicija br. 3 – **Inžinjer za građevinsko održavanje i izgradnju gasnih mreža i priključaka**

3.1. Opis poslova

Učestvuje u organizaciji rada radnika unutar Službe; Učestvuje u pripremi neophodne prateće dokumentacije za realizaciju radnog naloga; Učestvuje u planiranju i obezbjeđivanju potrebnih uslova i sredstava za rad radnika; Kontroliše pripremu radnih naloga za rad Službe; Prati i kontroliše obim i kvalitet izvršenja radnih naloga; Učestvuje u pripremi izrade planova i izvještaja rada Službe; Učestvuje u izradi internih akata neophodnih za rad Službe; Učestvuje u ocjeni radnog učinka radnika u Službi; Vrši nadzor za građevinske radove prema važećim tehničkim pravilima; Vrši ulaznu kontrolu isporučene robe u skladište, neophodne za rad Službe; Obavlja poslove odgovornog stručnjaka za održavanje i izgradnju gasnih mreža prema važećim tehničkim pravilima; Obezbjeđuje neophodne uslove za primjenu i primjenjuje mjere PPZ i ZNR prilikom rada radnika Službe u odgovarajućim zonama; Obavlja poslove šefa Službe/Vodećeg inžinjera za održavanje i izgradnju gasnih mreža i priključaka u njegovom odsustvu po ovlaštenju; Obavlja poslove i zadatke iz domena stručne spreme u skladu sa opštim aktima Preduzeća; Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca iz domena poslova stručne osposobljenosti u skladu sa opštim aktima Preduzeća.

3.2. *Mjesto rada, radno vrijeme i iznos plaće*

Mjesto rada: Rajlovačka cesta br. 22, PTO Butile, 71000 Sarajevo, uz obavljanje poslova na terenu u Kantonu Sarajevo.
Radno vrijeme: puno radno vrijeme (40 sati sedmično) u režimu kliznog radnog vremena, sa početkom rada između 07:15 i 08:00 sati i završetkom rada između 15:45 i 16:30 sati, od ponedjeljka do petka.
Osnovna neto plaća 2.128,84 KM.

3.3. Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju br. 3 - **Inžinjer za građevinsko održavanje i izgradnju gasnih mreža i priključaka** moraju ispunjavati sljedeće uslove:

1) da ima VSS – VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova - Građevinski ili Arhitektonski fakultet
2) da poznaje zakone, tehnička pravila i standarde iz oblasti struke (provjera putem pismenog i usmenog ispita);
3) da poznaje procese distribucije gasa i izgradnje, pogona, kontrole i održavanja gasnih mreža (provjera putem pismenog i usmenog ispita);
4) da posjeduje vozačku dozvolu „B" kategorije.

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju br. 3 – **Inžinjer za građevinsko održavanje i izgradnju gasnih mreža i priključaka** u prijavi na javni oglas **obavezno** dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

1) svojeručno potpisan obrazac prijave na javni oglas (obrazac prijave na javni oglas čini sastavni dio teksta javnog oglasa, a dostupan je i na web stranici Preduzeća);
2) biografiju (CV);
3) uvjerenje o državljanstvu (da nije starije od 6 mjeseci od dana izdavanja nadležnog organa);
4) original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke (Uz obrazovne isprave stečene izvan Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992. godine obavezno se dostavlja original ili ovjerena kopija rješenja

nadležnog organa o nostrifikaciji odnosno priznavanju inostrane obrazovne isprave, dok obrazovne isprave izdate od nadležnih obrazovnih institucija na području bivše SFRJ do 06.04.1992. godine ne podliježu postupku nostrifikacije/ekvivalencije. Ukoliko kandidat uslov stručne spreme dokazuje završenim drugim ciklusom studija, dužan je dostaviti diplomu za prvi i drugi ciklus studija, pri čemu oba ciklusa studija moraju biti iz tražene struke);

5) original ili ovjerenu kopiju dodatka diplome za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu studiranja (Ukoliko kandidat uslov stručne spreme dokazuje završenim drugim ciklusom studija, dužan je dostaviti dodatak diplomi za prvi i drugi ciklus studija. Iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopšte izdat, niti za jednog diplomca);
6) Izjava ovjerena kod nadležnog organa (općina ili notar) o posjedovanju vozačke dozvole „B" kategorije, pri čemu je kandidat u izjavi obavezan navesti broj vozačke dozvole, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao vozačku dozvolu. Izjava koja ne sadrži navedene podatke smatrat će se nepotpunom. Dostavljanje kopije vozačke dozvole ili drugih zamjenskih dokaza neće se uzimati u razmatranje, a prijava kandidata koja ne sadrži traženu izjavu smatrat će se nepotpunom i neće biti razmatrana.

Pozicija br. 4 – **Tehničar za katastar**

4.1. Opis poslova

Vrši geodetska snimanja i obilježavanje trasa gasovoda na terenu; Vrši izradu elaborata geodetskog snimanja; Vrši konverziju podataka u zahtjevane formate razmjene; Ažurira bazu podataka katastra gasnog sistema Kantona Sarajevo; Kontroliše ispravnost postojećih podataka u prostornoj bazi podataka; Učestvuje u poslovima posebnih ovlaštenja distributera u domenu geodezije; Obavlja poslove na vođenju geodetske dokumentacije i arhive; Izdaje informacija iz katastra Preduzeća; Ažurira geodetsku dokumentaciju i arhivu; Vodi računa o ispravnom odlaganju geodetske opreme; Primjenjuje mjere PPZ i ZNR; Obavlja poslove i zadatke iz domena radnog mjesta u skladu sa opštim aktima Preduzeća; Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca iz domena poslova stručne osposobljenosti u skladu sa opštim aktima Preduzeća

4.2. Mjesto rada, radno vrijeme i iznos plaće

Mjesto rada: Rajlovačka cesta br. 22, PTO Butile, 71000 Sarajevo, uz obavljanje poslova na terenu u Kantonu Sarajevo.
Radno vrijeme: puno radno vrijeme (40 sati sedmično) u režimu kliznog radnog vremena, sa početkom rada između 07:15 i 08:00 sati i završetkom rada između 15:45 i 16:30 sati, od ponedjeljka do petka, te po potrebi može biti raspoređen na rad u režimu pripravnosti izvan redovnog radnog vremena, uključujući vikende i praznike, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i internim aktima poslodavca.
Osnovna neto plaća 1.472,69 KM.

4.3. Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju br. 4 - **Tehničar za katastar** moraju ispunjavati sljedeće uslove:

1) da ima SSS - IV stepen - Geodetska tehnička škola;
2) da poznaje rad u GIS (MapInfo, ArcGIS) i AutoCad softverima (provjera putem pismenog i usmenog ispita);
3) da posjeduje vozačku dozvolu „B" kategorije.

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju br. 4 - **Tehničar za katastar** u prijavi na javni oglas **obavezno** dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

1) svojeručno potpisan obrazac prijave na javni oglas (obrazac prijave na javni oglas čini sastavni dio teksta javnog oglasa, a dostupan je i na web stranici Preduzeća);
2) biografiju (CV);
3) uvjerenje o državljanstvu (da nije starije od 6 mjeseci od dana izdavanja nadležnog organa);
4) original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke (uz obrazovne isprave stečene izvan Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992. godine obavezno se dostavlja original ili ovjerena kopija rješenja nadležnog organa o nostrifikaciji odnosno priznavanju inostrane obrazovne isprave, dok obrazovne isprave izdate od nadležnih obrazovnih institucija na području bivše SFRJ do 06.04.1992. godine ne podliježu postupku nostrifikacije/ekvivalencije);
5) Izjava ovjerena kod nadležnog organa (općina ili notar) o posjedovanju vozačke dozvole „B" kategorije, pri čemu je kandidat u izjavi obavezan navesti broj vozačke dozvole, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao vozačku dozvolu. Izjava koja ne sadrži navedene podatke smatrat će se nepotpunom. Dostavljanje kopije vozačke dozvole ili drugih zamjenskih dokaza neće se uzimati u razmatranje, a prijava kandidata koja ne sadrži traženu izjavu smatrat će se nepotpunom i neće biti razmatrana.

2. PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU PO POSEBNIM PROPISIMA

Prednost/prioritet pri zapošljavanju kandidati ostvaruju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca - branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 31/22, 8/24 i 13/25), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 i 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20 i 28/21), ukoliko pravo na prednost/prioritet pri zapošljavanju dokažu odgovarajućim dokumentima koje prilažu prilikom prijave na ovaj javni oglas.

Ukoliko ispunjavaju opće i posebne uslove radnog mjesta na koje se prijavljuju, kandidati po gore navedenim propisima ostvaruju pravo na prednost/prioritet pri zapošljavanju: ako imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i ako su na evidenciji JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposlena na određeno vrijeme ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Da bi ostvarili prednost/prioritet pri zapošljavanju kandidati su dužni dostaviti originale ili ovjerene kopije sljedećih dokumenata:

a) dokaz da kandidat ima prijavljeno prebivalište/boravište na teritoriji Kantona Sarajevo - Uvjerenje o kretanju ili Potvrda o mjestu prebivališta CIPS izdato od strane nadležnog organa (ne stariji od tri mjeseca od datuma objave ovog javnog oglasa)

b) dokaz iz člana 5. stav (1) Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 i 27/21) i to:
   - dokaz da su na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" - uvjerenje JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" (ne stariji od datuma objave ovog javnog oglasa) **ili**
   - dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjedjuju – potvrda/uvjerenje poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom radnik ima zasnovan radni odnos kod poslodavca u momentu izdavanja potvrde/uvjerenja (ne stariji od datuma objave ovog javnog oglasa) **ili**
   - dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - potvrda/uvjerenje poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme (ne stariji od datuma objave ovog javnog oglasa).

c) Dokaz kojim kandidat dokazuje da pripada branilačkoj kategoriji koja ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju, kako je navedeno u sljedećoj tabeli:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/ poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid od I do X grupe	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida od I do X grupe	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida. Rješenje o priznatom pravu na invalidninu.	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

d) Članovi porodice branioca (dijete i supružnik) dužni su dostaviti dokaz o srodstvu (izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz matične knjige vjenčanih ili drugi odgovarajući dokument koji ima svojstvo javne isprave, izdat od nadležnog organa uprave nadležnog za vođenje matičnih knjiga), ukoliko iz dokaza iz prethodne tačke nije moguće jasno i nedvosmisleno utvrditi porodičnu povezanost sa licem na osnovu kojeg ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju. Ukoliko se iz dostavljene dokumentacije ne može utvrditi navedena povezanost, prijava će se smatrati nepotpunom u dijelu dokazivanja prava na prednost pri zapošljavanju i neće biti razmatrana po tom osnovu.

3. OBAVJEŠTENJE O PREUZIMANJU PITANJA ZA PISMENI ISPIT I LISTE PROPISA I LITERATURE IZ OBLASTI IZ KOJE ĆE SE POLAGATI USMENI I PISMENI ISPIT

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit, prilagođena radnim mjestima za koja kandidati podnose prijavu, objavljena je na internet stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa i kandidati je mogu preuzeti na internet stranici Preduzeća ili neposredno kod poslodavca KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo, na adresi Trg Fadile Odžaković Žute broj 4.

4. SADRŽAJ PRIJAVE, DOSTAVA PRIJAVA I POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

Prijava kandidata mora sadržavati svojeručno potpisan obrazac prijave na javni oglas (obrazac čini sastavni dio teksta konkursa i dostupan je na web stranici Preduzeća), kao i sve dokaze propisane ovim javnim oglasom o ispunjavanju uslova za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje, a koji su označeni kao obavezni za dostavljanje uz prijavu. Prijave koje ne sadrže dokumentaciju kako je zahtijevano ovim javnim oglasom biće odbačene kao nepotpune.

U slučaju razlike u ličnim podacima (ime i/ili prezime) između dostavljene dokumentacije i važećih ličnih podataka kandidata, kandidat je dužan uz prijavu dostaviti pisanu izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (općina ili notar) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom potvrđuje da se podaci iz dostavljene dokumentacije odnose na isto lice, uz navođenje ranijih i važećih ličnih podataka, te priložiti odgovarajući dokaz koji ima svojstvo javne isprave o izvršenoj izmjeni imena i/ili prezimena (kopiju), kao i prezentirati original na uvid sa važećim identifikacionim dokumentom (na uvid) prije provođenja ispitnog dijela postupka.

Ukoliko zbog nesaglasnosti ličnih podataka u dostavljenoj dokumentaciji (npr. različito ime i/ili prezime u odnosu na prijavu) iz dostavljene izjave i priloženih dokaza nije moguće jasno i nedvosmisleno utvrditi da se dokumentacija odnosi na istog kandidata, prijava će se smatrati nepotpunom i kao takva biti odbačena, te neće biti predmet daljeg razmatranja.

Kandidati koji tražene dokumente o ispunjavanju općih i posebnih uslova dostave kao ovjerene kopije dokumenata isti nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja, odnosno ako ovim javnim oglasom nije drugačije propisano u pogledu starosti dokumenata.

Prijava na javni oglas podnosi se u zatvorenoj koverti, lično na protokol Preduzeća ili preporučeno poštom na adresu:

KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo
Trg Fadile Odžaković Žute broj 4
71000 Sarajevo
Na koverti obavezno naznačiti „NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“, kao i broj pozicije i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje

Dan predaje prijave kandidata na poštu ili na protokol u sjedištu KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo smatra se danom prijema, odnosno podnošenja prijave.

Prijava koja nije dostavljena u zatvorenoj koverti ili na kojoj nisu jasno naznačeni podaci propisani ovim javnim oglasom (naznaka „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“, kao i broj pozicije i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje) smatrat će se neurednom, te će biti odbačena i neće biti predmet daljeg razmatranja.

Ukoliko na dostavljenoj koverti nedostaju propisane oznake (naznaka „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“, broj pozicije i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje), usljed čega nije moguće nedvosmisleno utvrditi na koji javni oglas i na koje radno mjesto se prijava odnosi, takva prijava smatrat će se neurednom i neće biti razmatrana. O navedenoj okolnosti služba nadležna za poslove protokola sačinit će službenu zabilješku, uz koju će se priložiti kopija vanjske strane koverte, odnosno prijave, te će izvršiti vraćanje koverte kandidatu na adresu naznačenu na koverti, odnosno u prijavi.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće biti uzete u dalji postupak izbora.

Ukoliko kandidat podnosi prijavu za više radnih mjesta, dužan je dostaviti posebnu prijavu i kompletnu dokumentaciju u zasebnoj zatvorenoj koverti za svako radno mjesto na koje se prijavljuje. U slučaju da kandidat dostavi više prijava za različita radna mjesta u jednoj koverti, takva prijava smatraće se neurednom i neće biti uzeta u dalji postupak izbora.

Javni oglas ostaje otvoren deset (10) kalendarskih dana od dana objavljivanja obavijesti o javnom oglasu u dnevnom listu „Oslobođenje", kao i od dana objavljivanja punog teksta javnog oglasa na internet stranici Preduzeća i internet stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo".

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita kandidati koji su blagovremeno podnijeli potpune i uredne prijave biće **pismeno obaviješteni putem e-mail adrese koju su naveli u prijavi**. Smatraće se da je kandidat uredno obaviješten danom slanja obavještenja na e-mail adresu navedenu u prijavi. Kandidati su dužni u prijavi dostaviti važeću i aktivnu e-mail adresu. Preduzeće ne snosi odgovornost za neuredno dostavljene ili netačne kontakt podatke.

Postupak izbora kandidata provodi se u skladu sa članom 12. stav (3) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) (u daljem tekstu: Uredba) i zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te provođenju pismenog i usmenog ispita sa svakim od kandidata. Kandidat koji je uredno i blagovremeno obaviješten o terminu održavanja pismenog i/ili usmenog ispita, a ne pristupi istom, **smatrat će se da je odustao od daljnjeg učešća u postupku prijema u radni odnos**, te neće biti dalje razmatran, s obzirom da nije moguće izvršiti njegovo ocjenjivanje u skladu s Uredbom. Lista uspješnih kandidata, u skladu sa članom 12. stav (5) Uredbe, utvrđuje se na osnovu bodova ostvarenih na pismenom i usmenom ispitu, kao i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa u skladu sa članom 19. Uredbe. Kandidati koji ne pristupe pismenom i/ili usmenom ispitu neće biti ocijenjeni, te neće biti bodovani niti uvršteni na Listu uspješnih kandidata.

Dokumentacija dostavljena uz prijavu na javni oglas ne vraća se kandidatima, izuzev originalnih školskih diploma i uvjerenja o završenom obrazovanju, koje kandidati mogu preuzeti lično kod poslodavca u roku od šest mjeseci od dana okončanja postupka po ovom javnom oglasu.

Ukoliko kandidat ne preuzme originalne školske diplome i uvjerenja o završenom obrazovanju u navedenom roku, isti će biti vraćeni putem pošte, na adresu navedenu u prijavi.

Radi zaštite lične dokumentacije, kandidatima se preporučuje da uz prijavu dostavljaju ovjerene kopije školskih diploma i ostalih traženih dokumenata, osim ukoliko je ovim javnim oglasom izričito propisano dostavljanje originalnih dokumenata.

Dokumentacija kandidata s kojima se ne zaključi ugovor o radu uništava se u skladu sa internim aktima Preduzeća i propisima kojima je uređena zaštita ličnih podataka.

Lični podaci kandidata obrađivaće se isključivo u svrhu provođenja postupka prijema u radni odnos po ovom javnom oglasu, u skladu sa važećim propisima o zaštiti ličnih podataka.

Broj telefona na koji kandidati mogu dobiti dodatna obavještenja je **033/255-292**.

Direktor Preduzeća:

[redacted]

PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

Ja _____ iz _____
(ime i prezime) *(grad)*

_____, _____
(adresa stanovanja) *(broj telefona)*

_____
(e-mail)

Prijavljujem se na Javni oglas za radno mjesto: _____
(navesti naziv radnog mjesta)

pod rednim borojem _____
(redni broj u Javnom oglasu)

Uz prijavu prilažem sljedeće dokumente:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Datum: _____

Potpis kandidata _____

Napomene:

1. **Obavezno popuniti sva polja u prijavnom obrascu.**
2. **Prijavu popuniti čitko štampanim slovima.**

Na osnovu člana 9. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH", broj: 12/25) saglasan/na sam da KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo, u svrhu provođenja postupka Javnog oglasa za prijem u radni odnos, a do njegovog okončanja, obrađuje moje lične podatke koje dostavljam prilikom prijave.