BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
JU OSNOVNA SKOLA « HARMANI II »
BIHAĆ

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
THE UNA-SANA CANTON
PUBLIC INSTITUTION PRIMARY SCHOOL "HARMANI II"
BIHAĆ

Broj: 01-30-3283/26
Dana: 22.10.2026.godine

Na osnovu člana 111. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 19/23, 20/24 i 5/26), člana 8. i 9. Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog i osnovnog obrazovanja i odgoja za teritorij Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a, broj: 11/24 i 10/26), Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj: 29/21), člana 7. stav 3. Pravilnika o radu JU OŠ „Harmani II" Bihać broj: 01-45-3206/25 od 10.12.2025.godine, Odluke Školskog odbora broj: 01-45-3235/26 od 19.10.2026. godine, Saglasnosti za raspisivanje internog oglasa Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a broj:10-34-12022-3/26 od 13.10.2026. godine, zaprimljena na protokol škole dana 19.10.2026.godine pod brojem 01-30-3208/26, JU OŠ "Harmani II" Bihać **raspisuje:**

INTERNI OGLAS
za popunu radnih mjesta

Oglašava se potreba za prijem radnika na neodređeno vrijeme u JU OŠ „Harmani II" na slijedeća radna mjesta:

Redni broj	Radno mjesto	Broj sati	Vrijeme angažiranja
1.	Logoped/logoped i surdoaudiolog (Prvostepeno stručno tijelo)	1 izvršilac	na neodređeno radno vrijeme

I OPIS POSLOVA:

- Za pozicije broj 1 – Opis poslova i radnih zadataka uposlenika koji obavljaju poslove Prvostepenog stručnog tijela za procjenu, praćenje i upućivanje podrazumijeva: upis djeteta u Registar, koordiniranje procesa procjene i stručne podrške, uz kontinuirano prikupljanje podataka, osnaživanje djeteta i porodice, izrada lično usmjerenog plana podrške najkasnije do 6 mjeseci nakon upisa u Registar procjene, izdavanje pisane preporuke za izradu lično usmjerenog plana podrške djeteta i porodice, na osnovu Smjernica za procjenu, praćenje i upućivanje djece s teškoćama ili invaliditetom, kontinuirano praćenje razvoja djeteta na godišnjem nivou, što uključuje pisanu komunikaciju sa koordinatorima za procjenu djece, ustanovama, organizacijama i stručnjacima u čije je usluge uključeno dijete, kontinuirano prikupljanje podataka o razvojnom statusu djeteta temeljem procjene definirane Smjernicama za procjenu, praćenje i upućivanje djece s teškoćama ili invaliditetom, predlaganje dodatne preporuke za proširenje, odnosno reviziju lično usmjerenog plana podrške, zaključivanje procesa procjene izradom završnog izvještaja o okončanju realizacije lično usmjerenog plana podrške sa preporukama o daljnjoj podršci i zaštiti djeteta i porodice.

II OPĆI UVJETI ZA IZBOR NA UPRAŽNJENA RADNA MJESTA: (član 110. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju USK-a, broj; 19/23, 20/24 i 5/26)

(1) Kandidat/i koji konkurišu na radna mjesta u osnovnim školama moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

a) da je državljanin BiH,
b) da je stariji od 18 godina,
c) da ima odgovarajuću diplomu, odnosno stepen stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i

programom za osnovne škole ili Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje,
d) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenim za to radno mjesto,
e) da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
f) da nije osuđen za krivično djelo koje ga s obzirom na prirodu krivičnog djela čini nesigurnim ili na drugi način nepodobnim za rad sa djecom
g) da se protiv njega ne vodi krivični postupak

(2) Lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz tačke e) stav 1) ovog člana.

POSEBNI UVJETI:
Za poziciju broj 1: visoka stručna sprema VSS (odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog stepena bolonjskog sistema sa minimalno ECTS 240 bodova) odnosno ekvivalent-logoped/logoped i surdoaudiolog.

UZ PRIJAVU KANDIDATI SU DUŽNI PRILOZITI DOKAZE O ISPUNJAVANJU PROPISANIH UVJETA:
1. svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata, tačnom naznakom na koju poziciju konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
2. diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju, ovjerena kopija, (kandidati koji kao dokaz o stručnoj spremi dostavljaju diplomu o završenom drugom ciklusu studija-master/magistarski studij, dužni su dostaviti i diplome o završenom osnovnom, odnosno prvom ciklusu studija),
3. izvod iz matične knjige rođenih, original ili ovjerena kopija,
4. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), od dana objavljivanja konkursa, original ili ovjerena kopija
5. ovjerena izjava kod nadležnog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH,
6. ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) ustava BiH (ne odnosi se na lica koja su rođena poslije 1980. godine) ,
7. uvjerenje/potvrda poslodavca o radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme u školi na području Unsko-sanskog kantona,
8. druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto utvrđene Zakonom, Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
9. Rješenje/uvjerenje nadležnog kantonalnog/općinskog organa o priznavanju svojstva užeg člana porodice šehida/poginulog branioca, člana porodice nestalog i umrlog branioca, dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, člana porodice poginulog, umrlog i nestalog dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, ratnog vojnog zarobljenika i demobilisanog branioca, ratnog vojnog invalida, civilne žrtve rata i člana porodice civilnih žrtava rata.

U SLUČAJU POTREBE PRIMJENE ČLANA 11. stav (5) i (6) Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a, broj:29/21) kandidati su dužni dostaviti dodatnu dokumentaciju:
1. Uvjerenje o dužini radnog iskustva na poslovima radnog mjesta za koje konkuriše (uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi, koje mora biti precizno i detaljno, odnosno u kojem treba da stoje podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta i stručna sprema, vremenski period obavljanja

poslova, te da li su to poslovi na puno ili nepuno radno vrijeme. Poslodavac je dužan nepuno radno vrijeme preračunati u puno radno vrijeme.

2. Kandidati koji su obuhvaćeni Zakonom o dopunskim pravima branioca i članova njihovih porodica Unsko-sanskog kantona dužni su dostaviti rješenje nadležnog organa o pripadajućim pravima koje glase na njihovo ime.

Pravo prijave na interni oglas u skladu sa čl.111. stav 7. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju imaju svi uposlenici škola koji su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme sa područja USK koji ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova oglašenog radnog mjesta.

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu mora biti u originalu ili u ovjerenoj kopiji i ne moze biti starija od 6 mjeseci.

Izbor i prijem kandidata prijavljenih na Interni oglas izvršit će se na osnovu Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a, broj: 29/21), u daljem tekstu:„Pravilnik".

Komisija za izbor nastavnika i stručnih saradnika i Komisija za izbor pomoćnog i tehničkog osoblja, obavit će postupak izbora kandidata koji ispunjavaju uvjete Internog oglasa. O terminu postupka izbora kandidati će biti obavješteni putem telefona, a lista kandidata se objavljuje i na oglasnoj table škole. Za kandidate koji se ne odazovu pozivu, u datom zakonskom roku prijave se neće razmatrati. Kandidati koji se nisu kvalifikovali u daljnju proceduru će biti obavješteni pismenim putem sa poukom o pravnom lijeku od strane škole.

Interni oglas ostaje otvoren 7 (sedam) dana od dana objavljivanja na staranici Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Izabrani kandidati su dužni prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje ne može biti starije od 6 mjeseci i uvjerenje o nekažnjavanju koje izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova prema mjestu rođenja osobe.

Za dodatna obavještenja i informacije u vezi Internog oglasa možete kontaktirati školu/sekretara na broj:037 220-198.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti u roku od 7 (sedam) dana od objave internog oglasa Komisiji, u zatvorenoj koverti putem pošte, preporučeno na adresu

Prijava na interni oglas:
JU OŠ „Harmani II" Bihać
Ul.Ešrefa Kovačevića bb, 77000, Bihać
„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA INTERNI OGLAS"

Dostavljeno:
1.Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta
2.a/a

Direktorica škole:
Mr.sc. Nermina Delić, prof.

Akt obradila:Fatma Midžić, dipl.iur.