РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
П Р И Ј Е Д О Р

REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
P R I J E D O R

79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

На основу чл. 78. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 59/26) и чл. 7. став 2. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/17), Градоначелник Града Приједор, р а с п и с у ј е

Ј А В Н И К О Н К У Р С
за попуњавање упражњених радних мјеста
у Градској управи Града Приједор

I - Градоначелник Града Приједор расписује Јавни конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједор на неодређено вријеме, и то:

- У Одјељењу за финансије:
  1. самостални стручни сарадник за финансијско управљање и контролу, 1 извршилац,
- у Одјељењу за пољопривреду и рурални развој, Одсјек за рурални развој и економику аграра:
  2. самостални стручни сарадник за послове пољопривреде, 1 извршилац,
- у Одсјеку за инспекцијске послове:
  3. пољопривредни инспектор, 1 извршилац.

II - Опис послова

1. **Самостални стручни сарадник за финансијско управљање и контролу** проводи активности на припреми и праћењу провођења Плана за успостављање финансијског управљања и контрола; учествује у утврђивању и развоју стратегије управљања ризицима; припрема и прати провођење плана за отклањање недостатака унутрашњих контрола; припрема полугодишњи и годишњи извјештај о финансијском управљању и контроли; извјештава Градоначелника о стању и развоју финансијског управљања и контроле; сарађује са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија Републике Српске; проводи интерне провјере у области стандарда и обавља дужност менаџера квалитета; дефинише процесе и процедуре свих организационих јединица Градске управе; координира процесима реализације свих стандарда који су у власништу Града; организује интерне обуке из области финансијске контроле за потребе унапређења рада; обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и Градоначелника, којима одговара за свој рад.
   Статус и категорија радног мјеста: службеник пете категорије, првог звања.

2. **Самостални стручни сарадник за послове пољопривреде** обавља послове из области пољопривреде; предузима потребне радње у рјешавању у управним стварима у првом степену при издавању рјешења и других аката из области пољопривреде; припрема писмене приједлоге за доношење нових, као и измјене и допуне важећих градских одлука, програма, правилника и осталих аката из надлежности Одсјека; израђује извјештаје, информације и програме; води базе података из области

пољопривреде; прикупља и обрађује податке из области пољопривреде; сарађује са институцијама и организацијама у циљу прикупљања података за обављање радних задатака; учествује у изради и реализацији стратешких и планских докумената; обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења, којима одговара за свој рад.
Статус и категорија радног мјеста: службеник пете категорије, првог звања.

3. **Пољопривредни инспектор** обавља инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на примарну биљну производњу, заштиту пољопривредног земљишта, подстицаје у пољопривреди и руралном развоју и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом; иницира мјере за унапређење стања у области коју надзире; доставља редовне и годишње оперативне планове и мјесечне извјештаје о свом раду шефу Одсјека и републичким органима; одговара за законито, ажурно, благовремено и ефикасно спровођење прописаних законских мјера из своје надлежности; обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека, којем одговара за свој рад.
Статус и категорија радног мјеста: службеник четврте категорије.

III - Општи услови

Општи услови које кандидат мора испуњавати су:

1. да је држављанин Републике Српске, односно БиХ,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи,
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса,
6. да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом – (члан IX став 1. Устава БиХ), и
7. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској, односно општинској управи.

IV - Посебни услови

Посебни услови које кандидати морају испуњавати:

За радно мјесто под редним бројем 1. самостални стручни сарадник за финансијско управљање и контролу:
- Школска спрема: 240 ECTS бодова или еквивалент, факултет друштвених или техничких наука,
- Радно искуство: три године радног искуства у траженом степену образовања,
- Стручни испит: положен стручни испит за рад у управи.

За радно мјесто под редним бројем 2. самостални стручни сарадник за послове пољопривреде:
- Школска спрема: 240 ECTS бодова или еквивалент, пољопривредни факултет,
- Радно искуство: три године радног искуства у траженом степену образовања,
- Стручни испит: положен стручни испит за рад у управи.

За радно мјесто под редним бројем 3. пољопривредни инспектор:
- Школска спрема: 240 ECTS бодова или еквивалент, дипломирани инжењер пољопривреде, дипломирани инжењер пољопривреде за заштиту биља, дипломирани инжењер пољопривреде за ратарство и повртарство, дипломирани инжењер пољопривреде за воћарство и виноградарство, дипломирани инжењер пољопривреде за биљну производњу, дипломирани инжењер пољопривреде за водопривредне мелиорације, дипломирани инжењер пољопривреде за сточарство, дипломирани инжењер пољопривреде за механизацију, дипломирани инжењер прехрамбене технологије, дипломирани инжењер за контролу квалитета и безбједности намирница или дипломирани инжењер агроекономије,
- Радно искуство: три године радног искуства у траженом степену образовања,
- Стручни испит: положен стручни испит за рад у управи,
- Возачки испит: положен возачки испит за управљање моторним возилима Б категорије.

V - Потребна документа
Пријава за учешће на Јавном конкурсу подноси се на прописаном обрасцу - Пријава на јавни конкурс, која је доступна на интернет страници Града Приједор, а може се преузети и у Градској управи Града Приједор.

Све рубрике у пријавном обрасцу морају бити читко попуњене, уз обавезан својеручни потпис, којим се потврђују наводи из изјава, чији се садржај не доказује посебним документима, а односе се на испуњавање дијела општих услова Јавног конкурса.

Уз пријаву на Јавни конкурс, кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова.

Као доказ о испуњавању општих услова кандидат прилаже фото-копију увјерења о држављанству Републике Српске, односно БиХ, а изјаве да кандидат:
1) није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи,
2) није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса,
3) није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом – (члан IX став 1. Устава БиХ), и
4) није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској, односно општинској управи,

саставни су дио обрасца – Пријава на јавни конкурс и не достављају се посебно.

Као доказ о испуњавању посебних услова кандидат прилаже фото-копију:
- дипломе о завршеној стручној спреми,
- увјерења о положеном стручном испиту за рад у управи или изјаву којом се кандидат, који нема положен стручни испит, обавезује да ће у року од шест мјесеци положити стручни испит уколико буде запослен или рјешење о ослобађању од обавезе полагања стручног испита за рад у управи у складу са Уредбом о стручном испиту за рад у управи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/11, 85/11, 7/15, У-38/25 – Одлука Уставног суда Републике Српске и 76/26),

- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврда, увјерење или други акт из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство),
- возачка дозвола за радно мјесто под редним бројем 3.

Уколико више кандидата на ранг-листи има исти број бодова, предност ће имати кандидат који има статус члана породице погинулог борца, ратног војног инвалида и борца, како је прописано чл. 36, 54. и 73. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 134/11, 9/12 и 40/12). Да би остварили наведене предности, кандидати су дужни да приложе увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу члана породице погинулог борца, ратног војног инвалида или борца.

Документацију која није тражена овим конкурсом није потребно достављати.

VI - Усмени интервју

Са свим кандидатима који буду испуњавали услове Јавног конкурса Комисија за спровођење Јавног конкурса обавиће интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавјештени писменим путем и путем званичне интернет странице Града.

На усменом интервјуу вршиће се оцјењивања стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата и познавања послова радног мјеста за које је кандидат конкурисао, те познавање начина функционисања и организације локалне самоуправе и правила општег управног поступка кандидата са високом стручном спремом.

VII - Избор кандидата

Прворангирани кандидат, по приједлогу Комисије, дужан је да у року од седам дана од дана пријема обавјештења Комисије достави доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној фото-копији, овјерене изјаве о испуњености услова из поглавља V, као и доказ о општој здравственој способности.

Ако прворангирани кандидат не достави доказе у одређеном року или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште или посебне услове, позваће сљедећег кандидата, по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата, да достави тражене доказе.

VIII - Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса.

Непотпуне, неразумљиве и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично у Пријемну канцеларију Градске управе Града Приједор или путем поште, на адресу: Градска управа Града Приједор, Трг ослобођења бр. 1, 79102 Приједор, са назнаком: Пријава на Јавни конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједор.

Документи приложени уз пријаву на Јавни конкурс неће се враћати кандидатима.

Контакт особа: Ирена Стојаковић, шеф Одсјека за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак, телефон: 052/245-114.

Јавни конкурс ће бити објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“, у дневном листу „Глас Српске“ и на званичној интернет страници Града Приједор.

Ако Јавни конкурс не буде објављен истовремено у наведеним средствима јавног информисања, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Број: 02-120-275/26
Датум: 21. октобар 2026. године

Градоначелник

Слободан Јавор