SARAJEVOGAS d.o.o. SARAJEVO
Kantonalno javno komunalno preduzeće za snabdijevanje prirodnim gasom

Na osnovu člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBIH", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 43. Statuta KJKP „Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo broj: 0101-01-3818/19 od dana 27.12.2019. godine, Odluke o izmjenama Statuta KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo broj: 0101-01-3324/20 od dana 29.09.2020. godine, Odluke o izmjeni Odluke o izmjenama Statuta broj: 0101-01-3661/20 od dana 28.10.2020. godine, člana 8. Pravilnika o radu KJKP „Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo (broj: 0101-02-4006/24, 0101-02-2085/25, 01-02-2682/25 i 01-02-2945/25), i u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-54477-1/25 od dana 21.11.2025. godine, Uprava KJKP „Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo raspisuje

JAVNI OGLAS
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME U KJKP „SARAJEVOGAS" D.O.O. SARAJEVO

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, radi popune radnih mjesta u Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću za snabdijevanje prirodnim gasom „Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće), sa sjedištem u Sarajevu, ulica Trg Fadile Odžaković Žute broj 4, i to za sljedeća radna mjesta:

Pozicija br. 1: Zaštitar - 2 (dva) izvršioca,
Pozicija br. 2: Vozač B kategorije - 1 (jedan) izvršilac,
Pozicija br. 3: Automehaničar - 1 (jedan) izvršilac,
Pozicija br. 4: Referent protokola - 1 (jedan) izvršilac,
Pozicija br. 5: Radnik na održavanju objekata - 1 (jedan) izvršilac.

Kandidati koji se prijavljuju na ovaj javni oglas moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:
1) da je stariji od 18 godina
2) da je državljanin Bosne i Hercegovine
3) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuju (dostavlja se naknadno).*

*Napomena:
Izabrani kandidat dužan je prije zaključenja ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio. U slučaju nedostavljanja ljekarskog uvjerenja, neće se pristupiti zaključenju ugovora o radu, a kandidat će biti isključen iz daljnjeg postupka izbora.

1. OPIS POSLOVA I POSEBNI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

Pozicija br. 1 – **Zaštitar**

1.1. Opis poslova
Obavlja propisane poslove iz domena fizičke zaštite ljudi i imovine; Vrši zaštitu ljudi i imovine Preduzeća; Održava red i mir u poslovnim objektima Preduzeća gdje je raspoređen; Vodi propisane evidencije u propisanoj formi i propisanim rokovima, na objektu ili poslu gdje je angažiran; Dostavlja informacije i podnosi izvještaje o provođenju mjera i aktivnosti; Provodi mjere PPZ i ZNR; Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca iz domena poslova stručne osposobljenosti u skladu sa općim aktima Preduzeća

1.2. *Mjesto rada, radno vrijeme i iznos plaće*
Mjesto rada: Trg Fadile Ožaković Žute br. 4, Rajlovačka cesta bb - PTO Butila, Centar za komunalne usluge u ul. Envera Šehovića br. 14, Centar za komunalne usluge u ul. Dobrinjske bolnice br. 15, Centar za komunalne usluge u ul. Jošanička br. 80, Centar za korisnike u ul. Saliha H. Muvekita br. 5, Centar za korisnike u ul. Rustempašina br. 56.
Radno vrijeme: puno radno vrijeme (40 sati sedmično), u smjenama ili turnus režimu rada 12-24-12-48 u skladu sa rasporedom rada koji sačinjava neposredni rukovodilac.
Osnovna neto plaća 1.311,48 KM.

1.3. Posebni uslovi
Kandidati koji se prijavljuju na poziciju br. 1 – **Zaštitar** moraju ispunjavati sljedeće uslove:
1) da ima SSS – IV stepen ili KV – III stepen;
2) da posjeduje Certifikat FMUP za obavljanje poslova fizičke zaštite;
3) da ima 6 (šest) mjeseci rada na poslovima fizičke zaštite ljudi i imovine;
4) da posjeduje vozačku dozvolu ''B'' kategorije.

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju br. 1 - **Zaštitar** u prijavi na javni oglas dostavljaju **obavezno** sljedeću dokumentaciju:

1) svojeručno potpisan obrazac prijave na javni oglas (obrazac prijave na javni oglas čini sastavni dio teksta javnog oglasa, a dostupan je i na web stranici Preduzeća);
2) biografiju (CV);
3) uvjerenje o državljanstvu (da nije starije od 6 mjeseci od dana izdavanja nadležnog organa);
4) original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke (uz obrazovne isprave stečene izvan Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992. godine obavezno se dostavlja original ili ovjerena kopija rješenja nadležnog organa o nostrifikaciji odnosno priznavanju inostrane obrazovne isprave, dok obrazovne isprave izdate od nadležnih obrazovnih institucija na području bivše SFRJ do 06.04.1992. godine ne podliježu postupku nostrifikacije/ekvivalencije);
5) original ili ovjerena kopija Certifikat FMUP za obavljanje poslova fizičke zaštite;
6) original ili ovjerena kopija potvrde o radnom iskustvu od poslodavca (koja mora sadržavati osnovne podatke o kandidatu, naziv radnog mjesta, jasno naznačenu stručnu spremu radnog mjesta na kojem je kandidat stekao radno iskustvo i opis poslova koje je kandidat obavljao), ili original ili ovjerena kopija potvrde iz PIO/MIO o radnom stažu uz dešifraciju zanimanja, ili original ili ovjerena kopija potvrde Porezne uprave FBiH uz dešifraciju zanimanja.
7) Izjava ovjerena kod nadležnog organa (općina ili notar) o posjedovanju vozačke dozvole „B" kategorije, pri čemu je kandidat u izjavi obavezan navesti broj vozačke dozvole, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao vozačku dozvolu. Izjava koja ne sadrži navedene podatke smatrat će se nepotpunom. Dostavljanje kopije vozačke dozvole ili drugih zamjenskih dokaza neće se uzimati u razmatranje, a prijava kandidata koja ne sadrži traženu izjavu smatrat će se nepotpunom i neće biti razmatrana.

Pozicija br. 2 – **Vozač B kategorije**

2.1. Opis poslova

Obavlja poslove vozača B kategorije; Putne i radne naloge uredno popunjava i predaje neposrednom rukovodiocu; Provodi mjere PPZ i ZNR; Obavlja poslove i zadatke iz domena stručne spreme u skladu sa opštim aktima Preduzeća; Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca iz domena poslova stručne osposobljenosti u skladu sa opštim aktima Preduzeća

2.2. Mjesto rada, radno vrijeme i iznos plaće

Mjesto rada: Rajlovačka cesta br. 22, PTO Butile, 71000 Sarajevo.
Radno vrijeme: puno radno vrijeme (40 sati sedmično) u režimu kliznog radnog vremena, sa početkom rada između 07:15 i 08:00 sati i završetkom rada između 15:45 i 16:30 sati, od ponedjeljka do petka ili u skladu sa rasporedom rada koji sačinjava neposredni rukovodilac
Osnovna neto plaća 1.303,62 KM.

2.3. Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju br. 2 - **Vozač B kategorije** moraju ispunjavati sljedeće uslove:

1) da ima KV ili SSS;
2) da poznaje zakone, tehnička pravila i standarde iz oblasti saobraćaja i održavanja vozila (provjera putem pismenog i usmenog ispita);
3) da poznaje procese servisiranja vozila i agregata (provjera putem pismenog i usmenog ispita);
4) da posjeduje vozačku dozvolu ''B'' kategorije.

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju br. 2 - **Vozač B kategorije** u prijavi na javni oglas **obavezno** dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

1) svojeručno potpisan obrazac prijave na javni oglas (obrazac prijave na javni oglas čini sastavni dio teksta javnog oglasa, a dostupan je i na web stranici Preduzeća);
2) biografiju (CV);
3) uvjerenje o državljanstvu (da nije starije od 6 mjeseci od dana izdavanja nadležnog organa);
4) original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke (uz obrazovne isprave stečene izvan Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992. godine obavezno se dostavlja original ili ovjerena kopija rješenja nadležnog organa o nostrifikaciji odnosno priznavanju inostrane obrazovne isprave, dok obrazovne isprave izdate od nadležnih obrazovnih institucija na području bivše SFRJ do 06.04.1992. godine ne podliježu postupku nostrifikacije/ekvivalencije);
5) Izjava ovjerena kod nadležnog organa (općina ili notar) o posjedovanju vozačke dozvole „B" kategorije, pri čemu je kandidat u izjavi obavezan navesti broj vozačke dozvole, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao vozačku dozvolu. Izjava koja ne sadrži navedene podatke smatrat će se nepotpunom. Dostavljanje kopije vozačke dozvole ili drugih zamjenskih dokaza neće se uzimati u razmatranje, a prijava kandidata koja ne sadrži traženu izjavu smatrat će se nepotpunom i neće biti razmatrana.

Pozicija br. 3 - **Automehaničar**

3.1. Opis poslova

Vrši automehaničku opravku i servisiranje vozila, te stabilnih i mobilnih agregata; Vrši pripremu vozila i agregata za tehnički pregled i registraciju; Priprema potrebni alat,materijal i opremu za rad, na osnovu radnog naloga, tehnoloških uputstava i normativa; Provodi mjere PPZ i ZNR; Obavlja poslove i zadatke iz domena stručne spreme u skladu sa opštim aktima Preduzeća; Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca iz domena poslova stručne osposobljenosti u skladu sa opštim aktima Preduzeća.

3.2. *Mjesto rada, radno vrijeme i iznos plaće*

Mjesto rada: Rajlovačka cesta br. 22, PTO Butile, 71000 Sarajevo.
Radno vrijeme: puno radno vrijeme (40 sati sedmično) u režimu kliznog radnog vremena, sa početkom rada između 07:15 i 08:00 sati i završetkom rada između 15:45 i 16:30 sati, od ponedjeljka do petka.
Osnovna neto plaća 1.331,14 KM.

3.3. Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju br. 3 - **Automehaničar** moraju ispunjavati sljedeće uslove:

1) da ima KV - III stepen, automehaničar mašinske ili saobraćajne struke;
2) da poznaje zakone, tehnička pravila i standarde iz oblasti saobraćaja i održavanja vozila (provjera putem pismenog i usmenog ispita);
3) da poznaje procese servisiranja vozila i agregata (provjera putem pismenog i usmenog ispita);
4) da posjeduje vozačku dozvolu ''B'' kategorije.

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju br. 3 - **Automehaničar** u prijavi na javni oglas **obavezno** dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

1) svojeručno potpisan obrazac prijave na javni oglas (obrazac prijave na javni oglas čini sastavni dio teksta javnog oglasa, a dostupan je i na web stranici Preduzeća);
2) biografiju (CV);
3) uvjerenje o državljanstvu (da nije starije od 6 mjeseci od dana izdavanja nadležnog organa);
4) original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke (uz obrazovne isprave stečene izvan Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992. godine obavezno se dostavlja original ili ovjerena kopija rješenja nadležnog organa o nostrifikaciji odnosno priznavanju inostrane obrazovne isprave, dok obrazovne isprave izdate od nadležnih obrazovnih institucija na području bivše SFRJ do 06.04.1992. godine ne podliježu postupku nostrifikacije/ekvivalencije);
5) Izjava ovjerena kod nadležnog organa (općina ili notar) o posjedovanju vozačke dozvole „B" kategorije, pri čemu je kandidat u izjavi obavezan navesti broj vozačke dozvole, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao vozačku dozvolu. Izjava koja ne sadrži navedene podatke smatrat će se nepotpunom. Dostavljanje kopije vozačke dozvole ili drugih zamjenskih dokaza neće se uzimati u razmatranje, a prijava kandidata koja ne sadrži traženu izjavu smatrat će se nepotpunom i neće biti razmatrana.

Pozicija br. 4 – **Referent protokola**

4.1. Opis poslova

Zaprima, evidentira i distribuira eksternu i internu poštu Preduzeća; Vodi glavnu knjigu djelovodnog protokola; Vodi pomoćne evidencije; Zaprima dokumentaciju organizacionih jedinica, dostavlja na dalje postupanje, sortira i predaje u arhivski depo; Učestvuje u izradi izvještaja i informacija; Vrši tehničku pripremu dokumentacije za Glavnog referenta protokola iz domena administrativno kancelarijskog poslovanja na protokolu; Obavlja poslove iz domena administrativno-kancelarijskog poslovanja u odsustvu Glavnog referenta protokola po ovlaštenju; Provodi mjere PPZ i ZNR; Obavlja poslove i radne zadatke iz domena radnog mjesta u skladu sa općim aktima Preduzeća; Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca iz domena poslova stručne osposobljenosti u skladu sa općim aktima Preduzeća

4.2. Mjesto rada, radno vrijeme i iznos plaće

Mjesto rada: Trg Fadile Odžaković Žute br. 4, sjedište Preduzeća, 71000 Sarajevo.
Radno vrijeme: puno radno vrijeme (40 sati sedmično), u režimu kliznog radnog vremena, sa početkom rada između 07:15 i 08:00 sati i završetkom rada između 15:45 i 16:30 sati, od ponedjeljka do petka.
Osnovna neto plaća 1.339,00 KM.

4.3. Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju br. 4 – **Referent protokola** moraju ispunjavati sljedeće uslove:

1) da ima SSS – IV stepen tehničke ili društvene struke.

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju br. 4 – **Referent protokola** u prijavi na javni oglas **obavezno** dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

1) svojeručno potpisan obrazac prijave na javni oglas (obrazac prijave na javni oglas čini sastavni dio teksta javnog oglasa, a dostupan je i na web stranici Preduzeća);
2) biografiju (CV);
3) uvjerenje o državljanstvu (da nije starije od 6 mjeseci od dana izdavanja nadležnog organa);
4) original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke (uz obrazovne isprave stečene izvan Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992. godine obavezno se dostavlja original ili ovjerena kopija rješenja nadležnog organa o nostrifikaciji odnosno priznavanju inostrane obrazovne isprave, dok obrazovne isprave izdate od nadležnih obrazovnih institucija na području bivše SFRJ do 06.04.1992. godine ne podliježu postupku nostrifikacije/ekvivalencije).

Pozicija br. 5 – **Radnik na održavanju objekata**

5.1. Opis poslova

Preuzima neophodnu dokumentaciju za realizaciju radnog naloga za rad; Priprema potreban alat, materijal i opremu za rad, na osnovu radnog naloga; Izvodi radove na redovnom i vanrednom održavanju vanjskog prostora poslovno-tehničkih objekata Preduzeća; Sačinjava izvještaje i zapisnike o izvršenim radovima i dostavlja ih u matičnu Službu; Provodi mjere PPZ i ZNR u radu; Obavlja poslove i zadatke iz domena stručne spreme u skladu sa općim aktima preduzeća; Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca iz domena poslova stručne osposobljenosti u skladu sa općim aktima Preduzeća.

5.2. *Mjesto rada, radno vrijeme i iznos plaće*

Mjesto rada: Rajlovačka cesta br. 22, PTO Butile, 71000 Sarajevo.
Radno vrijeme: puno radno vrijeme (40 sati sedmično) u režimu kliznog radnog vremena, sa početkom rada između 07:15 i 08:00 sati i završetkom rada između 15:45 i 16:30 sati, od ponedjeljka do petka.
Osnovna neto plaća 1.323,28 KM.

5.3. Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju br. 5 - **Radnik na održavanju objekata** moraju ispunjavati sljedeće uslove:

1) da ima KV - III stepen tehničke struke;
2) da ima 1 (jednu) godinu radnog iskustva;
3) da posjeduje vozačku dozvolu ''B'' kategorije.

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju br. 5 – **Radnik na održavanju objekata** u prijavi na javni oglas dostavljaju **obavezno** sljedeću dokumentaciju:

1) svojeručno potpisan obrazac prijave na javni oglas (obrazac prijave na javni oglas čini sastavni dio teksta javnog oglasa, a dostupan je i na web stranici Preduzeća);
2) biografiju (CV);
3) uvjerenje o državljanstvu (da nije starije od 6 mjeseci od dana izdavanja nadležnog organa);
4) original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke (uz obrazovne isprave stečene izvan Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992. godine obavezno se dostavlja original ili ovjerena kopija rješenja nadležnog organa o nostrifikaciji odnosno priznavanju inostrane obrazovne isprave, dok obrazovne isprave izdate od nadležnih obrazovnih institucija na području bivše SFRJ do 06.04.1992. godine ne podliježu postupku nostrifikacije/ekvivalencije);
5) original ili ovjerena kopija potvrde o radnom iskustvu od poslodavca (koja mora sadržavati osnovne podatke o kandidatu, naziv radnog mjesta, jasno naznačenu stručnu spremu radnog mjesta na kojem je kandidat stekao radno iskustvo i opis poslova koje je kandidat obavljao), ili original ili ovjerena kopija potvrde iz PIO/MIO o radnom stažu uz dešifraciju zanimanja, ili original ili ovjerena kopija potvrde Porezne uprave FBiH uz dešifraciju zanimanja.
6) Izjava ovjerena kod nadležnog organa (općina ili notar) o posjedovanju vozačke dozvole „B“ kategorije, pri čemu je kandidat u izjavi obavezan navesti broj vozačke dozvole, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao vozačku dozvolu. Izjava koja ne sadrži navedene podatke smatrat će se nepotpunom. Dostavljanje kopije vozačke dozvole ili drugih zamjenskih dokaza neće se uzimati u razmatranje, a prijava kandidata koja ne sadrži traženu izjavu smatrat će se nepotpunom i neće biti razmatrana.

2. PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU PO POSEBNIM PROPISIMA

Prednost/prioritet pri zapošljavanju kandidati ostvaruju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca - branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 31/22, 8/24 i 13/25), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 i 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20 i 28/21), ukoliko pravo na prednost/prioritet pri zapošljavanju dokažu odgovarajućim dokumentima koje prilažu prilikom prijave na ovaj javni oglas.

Ukoliko ispunjavaju opće i posebne uslove radnog mjesta na koje se prijavljuju, kandidati po gore navedenim propisima ostvaruju pravo na prednost/prioritet pri zapošljavanju: ako imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i ako su na evidenciji JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposlena na određeno vrijeme ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Da bi ostvarili prednost/prioritet pri zapošljavanju kandidati su dužni dostaviti originale ili ovjerene kopije sljedećih dokumenata:

a) dokaz da kandidat ima prijavljeno prebivalište/boravište na teritoriji Kantona Sarajevo - Uvjerenje o kretanju ili Potvrda o mjestu prebivališta CIPS izdato od strane nadležnog organa (ne stariji od tri mjeseca od datuma objave ovog javnog oglasa)

b) dokaz iz člana 5. stav (1) Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 i 27/21) i to:
   - dokaz da su na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" - uvjerenje JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" (ne stariji od datuma objave ovog javnog oglasa) **ili**
   - dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjedjuju – potvrda/uvjerenje poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom radnik ima zasnovan radni odnos kod poslodavca u momentu izdavanja potvrde/uvjerenja (ne stariji od datuma objave ovog javnog oglasa) **ili**
   - dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - potvrda/uvjerenje poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme (ne stariji od datuma objave ovog javnog oglasa).

c) Dokaz kojim kandidat dokazuje da pripada branilačkoj kategoriji koja ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju, kako je navedeno u sljedećoj tabeli:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/ poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid od I do X grupe	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida od I do X grupe	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida. Rješenje o priznatom pravu na invalidninu.	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

d) Članovi porodice branioca (dijete i supružnik) dužni su dostaviti dokaz o srodstvu (izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz matične knjige vjenčanih ili drugi odgovarajući dokument koji ima svojstvo javne isprave, izdat od nadležnog organa uprave nadležnog za vođenje matičnih knjiga), ukoliko iz dokaza iz prethodne tačke nije moguće jasno i nedvosmisleno utvrditi porodičnu povezanost sa licem na osnovu kojeg ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju. Ukoliko se iz dostavljene dokumentacije ne može utvrditi navedena povezanost, prijava će se smatrati nepotpunom u dijelu dokazivanja prava na prednost pri zapošljavanju i neće biti razmatrana po tom osnovu.

3. OBAVJEŠTENJE O PREUZIMANJU PITANJA ZA PISMENI ISPIT I LISTE PROPISA I LITERATURE IZ OBLASTI IZ KOJE ĆE SE POLAGATI USMENI I PISMENI ISPIT

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit, prilagođena radnim mjestima za koja kandidati podnose prijavu, objavljena je na internet stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa i kandidati je mogu preuzeti na internet stranici Preduzeća ili neposredno kod poslodavca KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo, na adresi Trg Fadile Odžaković Žute broj 4.

4. SADRŽAJ PRIJAVE, DOSTAVA PRIJAVA I POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

Prijava kandidata mora sadržavati svojeručno potpisan obrazac prijave na javni oglas (obrazac čini sastavni dio teksta konkursa i dostupan je na web stranici Preduzeća), kao i sve dokaze propisane ovim javnim oglasom o ispunjavanju uslova za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje, a koji su označeni kao obavezni za dostavljanje uz prijavu. Prijave koje ne sadrže dokumentaciju kako je zahtijevano ovim javnim oglasom biće odbačene kao nepotpune.

U slučaju razlike u ličnim podacima (ime i/ili prezime) između dostavljene dokumentacije i važećih ličnih podataka kandidata, kandidat je dužan uz prijavu dostaviti pisanu izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (općina ili notar) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom potvrđuje da se podaci iz dostavljene dokumentacije odnose na isto lice, uz navođenje ranijih i važećih ličnih podataka, te priložiti odgovarajući dokaz koji ima svojstvo javne isprave o izvršenoj izmjeni imena i/ili prezimena (kopiju), kao i prezentirati original na uvid sa važećim identifikacionim dokumentom (na uvid) prije provođenja ispitnog dijela postupka.

Ukoliko zbog nesaglasnosti ličnih podataka u dostavljenoj dokumentaciji (npr. različito ime i/ili prezime u odnosu na prijavu) iz dostavljene izjave i priloženih dokaza nije moguće jasno i nedvosmisleno utvrditi da se dokumentacija odnosi na istog kandidata, prijava će se smatrati nepotpunom i kao takva biti odbačena, te neće biti predmet daljeg razmatranja.

Kandidati koji tražene dokumente o ispunjavanju općih i posebnih uslova dostave kao ovjerene kopije dokumenata isti nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja, odnosno ako ovim javnim oglasom nije drugačije propisano u pogledu starosti dokumenata.

Prijava na javni oglas podnosi se u zatvorenoj koverti, lično na protokol Preduzeća ili preporučeno poštom na adresu:

KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo
Trg Fadile Odžaković Žute broj 4
71000 Sarajevo
Na koverti obavezno naznačiti „NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“, kao i broj pozicije i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje

Dan predaje prijave kandidata na poštu ili na protokol u sjedištu KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo smatra se danom prijema, odnosno podnošenja prijave.

Prijava koja nije dostavljena u zatvorenoj koverti ili na kojoj nisu jasno naznačeni podaci propisani ovim javnim oglasom (naznaka „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“, kao i broj pozicije i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje) smatrat će se neurednom, te će biti odbačena i neće biti predmet daljeg razmatranja.

Ukoliko na dostavljenoj koverti nedostaju propisane oznake (naznaka „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“, broj pozicije i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje), usljed čega nije moguće nedvosmisleno utvrditi na koji javni oglas i na koje radno mjesto se prijava odnosi, takva prijava smatrat će se neurednom i neće biti razmatrana. O navedenoj okolnosti služba nadležna za poslove protokola sačinit će službenu zabilješku, uz koju će se priložiti kopija vanjske strane koverte, odnosno prijave, te će izvršiti vraćanje koverte kandidatu na adresu naznačenu na koverti, odnosno u prijavi.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće biti uzete u dalji postupak izbora.

Ukoliko kandidat podnosi prijavu za više radnih mjesta, dužan je dostaviti posebnu prijavu i kompletnu dokumentaciju u zasebnoj zatvorenoj koverti za svako radno mjesto na koje se prijavljuje. U slučaju da kandidat dostavi više prijava za različita radna mjesta u jednoj koverti, takva prijava smatraće se neurednom i neće biti uzeta u dalji postupak izbora.

Javni oglas ostaje otvoren deset (10) kalendarskih dana od dana objavljivanja obavijesti o javnom oglasu u dnevnom listu „Oslobođenje", kao i od dana objavljivanja punog teksta javnog oglasa na internet stranici Preduzeća i internet stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo".

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita kandidati koji su blagovremeno podnijeli potpune i uredne prijave biće **pismeno obaviješteni putem e-mail adrese koju su naveli u prijavi**. Smatraće se da je kandidat uredno obaviješten danom slanja obavještenja na e-mail adresu navedenu u prijavi. Kandidati su dužni u prijavi dostaviti važeću i aktivnu e-mail adresu. Preduzeće ne snosi odgovornost za neuredno dostavljene ili netačne kontakt podatke.

Postupak izbora kandidata provodi se u skladu sa članom 12. stav (3) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) (u daljem tekstu: Uredba) i zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te provođenju pismenog i usmenog ispita sa svakim od kandidata. Kandidat koji je uredno i blagovremeno obaviješten o terminu održavanja pismenog i/ili usmenog ispita, a ne pristupi istom, **smatrat će se da je odustao od daljnjeg učešća u postupku prijema u radni odnos**, te neće biti dalje razmatran, s obzirom da nije moguće izvršiti njegovo ocjenjivanje u skladu s Uredbom. Lista uspješnih kandidata, u skladu sa članom 12. stav (5) Uredbe, utvrđuje se na osnovu bodova ostvarenih na pismenom i usmenom ispitu, kao i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa u skladu sa članom 19. Uredbe. Kandidati koji ne pristupe pismenom i/ili usmenom ispitu neće biti ocijenjeni, te neće biti bodovani niti uvršteni na Listu uspješnih kandidata.

Dokumentacija dostavljena uz prijavu na javni oglas ne vraća se kandidatima, izuzev originalnih školskih diploma i uvjerenja o završenom obrazovanju, koje kandidati mogu preuzeti lično kod poslodavca u roku od šest mjeseci od dana okončanja postupka po ovom javnom oglasu.

Ukoliko kandidat ne preuzme originalne školske diplome i uvjerenja o završenom obrazovanju u navedenom roku, isti će biti vraćeni putem pošte, na adresu navedenu u prijavi.
Radi zaštite lične dokumentacije, kandidatima se preporučuje da uz prijavu dostavljaju ovjerene kopije školskih diploma i ostalih traženih dokumenata, osim ukoliko je ovim javnim oglasom izričito propisano dostavljanje originalnih dokumenata.

Dokumentacija kandidata s kojima se ne zaključi ugovor o radu uništava se u skladu sa internim aktima Preduzeća i propisima kojima je uređena zaštita ličnih podataka.

Lični podaci kandidata obrađivaće se isključivo u svrhu provođenja postupka prijema u radni odnos po ovom javnom oglasu, u skladu sa važećim propisima o zaštiti ličnih podataka.

Broj telefona na koji kandidati mogu dobiti dodatna obavještenja je **033/255-292**.

Direktor Preduzeća:

„SARA
SARAJEVO
1

Hasa Tirić

PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

Ja _____ iz _____
(ime i prezime) *(grad)*

_____, _____
(adresa stanovanja) *(broj telefona)*

_____
(e-mail)

Prijavljujem se na Javni oglas za radno mjesto: _____
(navesti naziv radnog mjesta)

pod rednim brojem _____
(redni broj u Javnom oglasu)

Uz prijavu prilažem sljedeće dokumente:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Datum: _____

Potpis kandidata _____

Napomene:

1. **Obavezno popuniti sva polja u prijavnom obrascu.**
2. **Prijavu popuniti čitko štampanim slovima.**

Na osnovu člana 9. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH", broj: 12/25) saglasan/na sam da KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo, u svrhu provođenja postupka Javnog oglasa za prijem u radni odnos, a do njegovog okončanja, obrađuje moje lične podatke koje dostavljam prilikom prijave.