Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zavod zdravstvenog osiguranja
Hercegovačko-neretvanske
županije/kantona

Mostar,05.11.2026. godine

Na temelju članka 20a. stavak (1) Zakona o radu F BiH („Službene novine FBiH 26/16, 89/18, 23/20, 49/21, 44/22 i 39/24),), članka 5. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u HNŽ/K („Narodne novine HNŽ/K broj:4/19, 5/19 i 5/20), članka 2. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Zavodu zdravstvenog osiguranja broj: 0703-30-18-1-2-24047/24 od 21.10.2024. godine, Odluke Direktora o potrebi prijemu u radni odnos broj: 0703-30-14-1-3-27230/26 od 19.10.2026.godine, Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručne službe Zavoda zdravstvenog osiguranja HNŽ/K broj: 0703-02-18-1-2-06907/21 od 29.03.2021. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručne službe Zavoda zdravstvenog osiguranja HNŽ/K broj: 0703-02-18-1-2-18685/21 od 29.09.2021. godine direktor Zavoda zdravstvenog osiguranja HNŽ/K raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos u Zavodu zdravstvenog osiguranja
Hercegovačko-neretvanske županije /kantona

I

Raspisuje se javni oglas za prijem u radni odnos za sljedeće radno mjesto:

1.Stručni suradnik za zdravstveno osiguranje - 1 izvršitelj - u radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3 (tri) mjeseca

Posebni uvjeti:
- VSS, VII/1 stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje drugog ciklusa po Bolonjskom sustavu obrazovanja, društvene znanosti-pravo
- položen stručni ispit (ispit općeg znanja)
- poznavanje rada na računalu

Opis poslova:
- Pruža stručnu pomoć strankama u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog osiguranja
- Vodi upravni postupak u prvom stupnju za dragovoljni osnov osiguranja po podnesenom zahtjevu stranke/osiguranika sa područja HNŽ/K
- Izrađuje izvješća vezana za dragovoljni osnov osiguranja
- Priprema akte u cilju zakonitog, stručnog, pravodobnog i jednoobraznog postupanja Područnih ureda Zavoda
- Odgovara na zaprimljene zahtjeve i upite o statusu osiguranja i uvođenju u prava iz zdravstvenog osiguranja a na zahtjev osiguranih osoba, obveznika i ostalih zainteresiranih strana
- Vodi evidencije o zaduženju i razduženju Premija osiguranja te obavlja sve pripremne radnje za izradu periodičnih izvješća o evidentiranim premijama
- Vodi evidencije o zaduženju i razduženju papirnatih zdravstvenih iskaznica, te izdanim papirnatim i e-iskaznicama, te obavlja sve pripremne radnje za izradu periodičnih izvješća o zdravstvenim iskaznicama
- Surađuje i koordinira sa svim drugim područnim uredima i drugim Sektorima i službama u cilju rješavanja spornih prijava/odjava, uplata i sl.
- Izrađuje Potvrde o statusu osiguranika i Potvrde o ne/realiziranim pravima iz zdravstvenog osiguranja, te izrađuje izvješća o istim

- Odgovara za izlazne akte iz domena
- Obavlja i druge poslove i zadatke iz domena radnog mjesta u skladu s općim aktima Zavoda i po nalogu Direktora /Rukovoditelja/Voditelja iz domena poslova stručne osposobljenosti u skladu s općim aktima Zavoda

Opći Uvjeti za prijem u radni odnos u Zavod zdravstvenog osiguranja HNŽ/K su:
- da je državljanin B i H
- da ima navršenih 18 godina života
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta na koje je izabran)
- da se protiv njega ne vodi kazneni postupak (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti uvjerenje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak).

II

Osobe koje se kandidiraju za uposlenje na radno mjesto iz točke I Odluke trebaju priložiti sljedeće dokaze:
- Uredno popunjenu i potpisanu pismenu prijavu (na obrascu "Obrazac za kandidate koji se prijavljuju na javni oglas objavljen sukladno s Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Hercegovačko-neretvanskoj županiji-kantonu" koji je sastavni dio javnog oglasa)
- Diplomu o stečenoj stručnoj spremi koja se traži oglasom (u slučaju da fakultet/ škola nije završena u Bosni i Hercegovini, dostavlja se i dokaz o nostrifikaciji)
- Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci)
- Obrazac PBA-3 (obavještenje o mjestu prebivališta-boravišta - CIPS), ne starije od 30 dana
- Dokaz o radnom iskustvu (neće se kao dostatan i valjan dokaz o radnom iskustvu prihvatiti dostavljeni ugovori o radu, ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovori o djelu, rješenja i odluke o zasnivanju radnog odnosa)
- Dokaz o položenom stručnom ispitu (ispitu općeg znanja)
- Dokaz o poznavanju rada na računalu (kao dokaz može poslužiti svjedočanstvo iz srednje škole ili uvjerenje s fakulteta iz kojeg se može vidjeti da je kandidat imao predmet informatike ili certifikat o završenom tečaju informatike)

Prioritet pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima imaju osobe iz članka 1. Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji u Hercegovačko - neretvanskoj županiji („Narodne novine HNŽ/K“ broj 6/18,4/21,7/22 i 11/23) ako kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

a)da imaju prijavljeno prebivalište u Županiji/Kantonu najmanje pet godina prije objave natječaja na koji se prijavljuju;

b)da prije Javnog natječaja za radno mjesto na koje se prijavljuju, nisu bili zaposleni na neodređeno vrijeme u stečenoj stručnoj spremi

kao i osobe koje po drugim važećim zakonima imaju proritet u zapošljavanju, ukoliko ispunjavaju opće i posebne uvjete radnog mjesta.

U postupku prijema u radni odnos primjenjivat će se Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branitelja i članova njihovih obitelji u Hercegovačko-neretvanskoj županiji-kantonu („Narodne novine HNŽ/K broj“ 1/24 ,5/25 i 6/26).

Kandidati koji se prijave na Javni oglas i koriste navedeno pravo (uz prethodnu navedenu dokumentaciju) trebaju dostaviti i sljedeće:
(1)Dokaz o statusu osoba iz članka 3. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branitelja i članova njihovih obitelji u Hercegovačko-neretvanskoj županiji-kantonu
a) Dokazivanje sudjelovanja u oružanim snagama za razvojačenog branitelja (člana obitelji razvojačenog i umrlog razvojačenog branitelja) utvrđuje se temeljem:

- Uvjerenja koje izdaje nadležna Općinska Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obveze, izdano nakon objave Javnog oglasa.

b)Dokaz za člana obitelji poginulog branitelja, ratnog vojnog invalida (člana obitelji ratnog vojnog invalida i umrlog ratnog vojnog invalida) i dobitnika ratnog priznanja i odličja i umrlog dobitnika ratnog priznanja i odličja) utvrđuje se temeljem:

-Uvjerenja koje izdaje nadležna Općinska služba za braniteljsko-invalidsku skrb prema mjestu prebivališta, izdano nakon objave Javnog oglasa.

(2) Dokaz o srodstvu sa osobom iz članka 3. stavak (2) Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branitelja i članova njihovih obitelji u Hercegovačko-neretvanskoj županiji-kantonu:

a)Dokazi za djecu:

-Izvod iz matične knjige rođenih i Izvadak iz matične knjige umrlih (ako se radi o poginulom ili umrlom roditelju)

b)Dokaz za supružnike:

-Izvod iz matične knjige vjenčanih i Izvod iz matične knjige umrlih (ako se radi o poginulom ili umrlom supružniku)

(3) Dokaz o prijavljenom prebivalištu korisnika prava:

-Uvjerenje o kretanju korisnika prava-kao dokaz o prebivalištu (obrazac PBA-4A) koji izdaje MUP HNŽ/K, izdano nakon objave Javnog oglasa

(4)Dokaz da korisnik prava nije bio zaposlen na neodređeno vrijeme u stečenoj stručnoj spremi:

a) Za osobe koje nisu bile u radnom odnosu:

-potvrdu Federalnog zavoda MIO/PIO da se isti ne nalaze u bazi podataka matične evidencije aktivnih osiguranika kod Federalnog zavoda MIO/PIO, ne starije od dana objave Javnog oglasa;

b) Za osobe koje su bile ili su u radnom odnosu:

-potvrdu Federalnog zavoda MIO/PIO (AM obrazac) izdanu nakon objave javnog oglasa i uvjerenje/potvrda svih poslodavaca kod kojih je korisnik prava imao/ima zasnovan radni odnos, s jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora (određeno/neodređeno vrijeme) i naznakom stupnja stručne spreme s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca

-ako neki od prethodnih poslodavaca više ne postoji ili objektivno nije moguće pribaviti uvjerenja/potvrde, kandidat je, uz navedenu potvrdu Federalnog zavoda MIO/PIO (AM obrazac) dužan dostaviti Izjavu u kojoj će biti navedeno da pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da prethodni poslodavac više ne postoji ili kojom navodi činjenice zbog kojih nije u mogućnosti pribaviti uvjerenja(potvrde, ovjerena nakon objave Javnog oglasa.

ili neki drugi dokaz o svom statusu po kojem imaju prioritet u zapošljavanju u skladu sa propisom na kojeg se pozivaju.

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu mora biti fotokopija ovjerena od nadležnog organa. Ukoliko se dokumentacija dostavi kao ovjerena kopija može se od kandidata zahtijevati uvid u originalne dokumente. Zavod nije obvezan vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu. Dokumentacija će biti vraćena kandidatu na njegov osobni zahtjev, te se ista može preuzeti u prostorijama Zavoda zdravstvenog osiguranja HNŽ/K, Dubrovačka bb, Mostar, u roku od 60 dana od dana okončanja postupka po javnom oglasu. Protekom navedenog roka dokumentacija će biti uništena.

III

Rok podnošenja prijave je 15 dana računajući od prvog narednog dana objavljivanja oglasa na web stranici Zavoda.

Urednom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnositelja i koja sadrži sve podatke navedene u obrascu prijave.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta naznačenih kao što je navedeno u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave odbacuju se zaključkom.

Ispunjavanje uvjeta utvrđenih oglasom se računa sa datumom dana predaje prijave.

Kandidati koji ispune uvjete iz Oglasa i dostave traženu dokumentaciju podliježu provjeri znanja.

Prijava na javni oglas s potrebnom dokumentacijom podnosi se u zatvorenoj kuverti na čijoj poleđini je kandidat obvezan naznačiti svoje ime, prezime i adresu, a na prednjoj strani "Ne otvaraj - Prijava na javni oglas za radno mjesto (obavezno navesti naziv radnog mjesta za koji se kandidat prijavljuje). Prijave se mogu dostaviti osobno putem protokola ili preporučeno putem pošte na adresu:

Zavod zdravstvenog osiguranja Hercegovačko neretvanske županije/kantona
Dubrovačka bb
88 000 Mostar

Zavod zdravstvenog osiguranja HNŽ/K zadržava pravo poništavanja natječaja u cijelosti ili djelomično, bez obrazloženja.