РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КАЛИНОВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
расписује

Ј А В Н И К О Н К У Р С
за пријем приправника у Општинску управу општине Калиновик

I -У Општинској управи општине Калиновик, извршиће се пријем приправника, лица са завршеном високом стручном спремом – први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова, и то:

- Дипломирани правник .....један (1) извршилац
- Дипломирани политиколог .....један (1) извршилац
- Дипломирани инжењер пољопривреде.....један (1) извршилац
- Дипломирани инжењер електротехнике .....један (1) извршилац

II – ОПИС ПОСЛОВА
Приправник се прима у радни однос на одређено вријеме, на период од 6 мјесеци, ради стицања радног искуства и стручног оспособљавања.

III – ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА У РАДНИ ОДНОС

Приправник мора испуњавати сљедеће опште услове:
- да је држављанин Републике Српске, односно БиХ,
- да је старији од 18 година,
- да има општу здравствену способност (достављају изабрани кандидати по окончању конкурсне процедуре),
- да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у Општинској управи јединице локалне самоуправе,
- да није отпуштан из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било ком нивоу власти у БиХ, три године прије објављивања конкурса,
- да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи.

IV – ПОТРЕБНИ ДОКУМЕНТИ
Уз пријаву, која се подноси на посебном обрасцу који се налази у пријемној канцеларији Општинске управе општине Калиновик и на званичној интернет старници општине Калиновик кандидат доставља доказе о испуњености општих и посебних услова наведених у јавном конкурсу.

1. Као доказ о испуњавању општих услова кандидат прилаже фотокопију увјерења о држављанству РС, односно БиХ (овјерену од стране надлежног органа) и изјаве кандидата које су саставни Пријаве на јавни конкурс за пријем приправника да кандидат:
   - није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи јединице локалне самоуправе,
   - није отпуштан из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било ком нивоу власти у БиХ, три године прије објављивања конкурса,

- да се на њега не односе одредбе Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе које регулишу неспојивост и сукоб интереса.

2. Као доказ о испуњавању посебних услова кандидат је дужан приложити фотокопију:
   - дипломе о завршеном факултету,
   - увјерења о просјеку оцјена у току студирања или додатка дипломи из кога се може видјети просјек оцјена у току студирања,
   - увјерења да се налази у евиденцији Завода за запошљавање РС.

V –ПОСТУПАК ПРИЈЕМА

Поступак пријема приправника у радни однос јавним конкурсом проводи Комисија, коју именује Начелник општине из реда запослених у Општинској управи општине Калиновик након објаве јавног конкурса.

Комисија је дужна да утврди благовременост и потпуност пристиглих пријава, изврши контролу испуњености општих и посебних услова, обави интервју са кандидатима који испуњавају услове, изврши бодовање кандидата и утврди редослијед кандидата, тј. приоритетну ранг-листу.

Прворангирани кандидат, по приједлогу Комисије за спровођење јавног конкурса, је дужан да у року од седам дана, од дана пријема обавјештења комисије, достави доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјерену фотокопију, као и увјерење о општој здравственој способности.

Ако прворангирани кандидат не достави напријед наведене доказе у прописаном року или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште и посебне услове, позваће сљедећег кандидата по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата да достави горе наведене доказе.

Са изабраним кандидатом закључиће се уговор о обављању приправничког стажа, у трајању предвиђеном законом.

VI - РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса у дневном листу „Глас Српске“.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Јавни конкурс ће за вријеме трајања рока за пријаву бити објављен и на званичној web-страници општине Калиновик.

Пријаве на Јавни конкурс достављају се лично на писарницу општине или препоручено путем поште, на адресу: Општина Калиновик, Начелник општине, са назнаком „Пријава на конкурс – Комисији за спровођење поступка пријема“, Карађорђева, бр. 37, 71230 Калиновик.

Особа задужена за давање додатних информација о Јавном конкурсу је Теодора Мандић, контакт телефон: 057/623-131.

Број: 02-120- 8/26
Датум: 28.9. 2026. године
К а л и н о в и к

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Радомир Сладоје с.р.