www.toplanesarajevo.ba
TOPLANE SARAJEVO
DISTRICT HEATING SYSTEM
KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU TOPLOTNE ENERGIJE d.o.o.

Datum, 07.08.2026.godine

Na osnovu čl. 38. Statuta KJKP "Toplane-Sarajevo"d.o.o Sarajevo, Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br. 19/2021, 10/2022, 28/2023 i 32/24), Procedure za prijem radnika u radni odnos broj: OUP-7-2-01-02-03, Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 02-04-7922-15/26 od 12.03.2026.godine i Odluke Uprave od 03-03-01-1060/26 od 05.08.2026.godine, Direktor Preduzeća raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz obavezni probni rad

Za sljedeća radna mjesta:

1. **Rukovalac II Odjela PJ Novi Grad- Ilidža** — **1 izvršilac**
2. **Glavni građevinski inženjer** — **1 izvršilac**
3. **Stručni saradnik zaštite na radu** — **1 izvršilac**
4. **Samostalni stručni saradnik** — **1 izvršilac**
5. **Vozač- pratilac** — **1 izvršilac**

Pored općih uslova propisanih Zakonom :
- da kandidat ima 18 godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine i
- da ima opću zdravstvenu sposobnost,

kandidat mora ispunjavati i posebne uslove za radna mjesta prema opisu poslova kako slijedi:

1. Rukovalac II Odjela PJ Novi Grad-Ilidža

Završena škola: SSS – III ili IV stepen
Posebna znanja/uslovi: Položen stručni ispit za rukovaoca kotlovskog postrojenja za samostalno obavljanje poslova rukovanja i opsluživanja toplovodnih kotlovskih postrojenja.
Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
Opis posla: Rukuje kotlovskim postrojenjima manje snage sa pratećom opremom, pumpama, rukuje zapornim i regulacionim armaturama i drugim uređajima u sistemu grijanja kojim upravlja Preduzeće; Radi na poslovima redovnog sezonskog remonta za koje je osposobljen; Vrši pripremu za prijem i skladištenje tečnog goriva, kao i kontrolu i mjerenje količine tečnog goriva u spremnicima; Po potrebi prati i nadzire rad i kvalitet distributivne mreže i pripadajućih podstanica na dijelu mreže za koji je odgovoran; Po potrebi prati stanje grijanja u mjerno regulacionim šahtovima i otklanja nedostatke u domenu svojih ovlaštenja; Prati stanje grijanja u mjerno regulacionim šahtovima i otklanja nedostatke u domenu svojih ovlaštenja; Vrši očitavanje parametara nosilaca topline u postrojenju, istražuje gubitke vode iz postrojenja; Vrši očitavanje i unos veličina za tehnološku vodu; Vrši kontrolu održavanja higijene postrojenja i pripadajućeg kruga; Vrši kontrolu ispravnosti dizel agregata (ako ga ima) i popunjava obrasce; Vrši redovnu obnovu stručnog znanja kroz programe stručne obuke preduzeća i programa zaštite okoline prema zakonu; Daje povratne informacije o izvršenju zadataka; U slučaju potrebe može obavljati i druge poslove koji zahtjevaju promjenu lokacije mjesta rada, upotrebu službenog vozila, te upotrebu ostalih sredstava za rad, po nalogu neposrednog rukovodioca.
Mjesto rada: Lava Tolstoja br. 1 i Grada Kalgarija do br. 1 Sarajevo i Anđelka Lazetića br. 15 Hadžići
Radno vrijeme: u smjenama, prva smjena 5^{00} - 13^{30} sati, druga smjena 13^{30} - 22^{00}, ili u turnusima (12-24) od 5^{00}-17^{30}, odnosno od 6^{00}-18^{30}.
Osnovna plaća: 1.492,60 KM
Probni rad: 3 mjeseca

2. Glavni građevinski inženjer

Završena škola: VSS po predbolonjskom sistemu studiranja ili drugi ciklus studija po Bolonjskom sistemu studiranja (građevinski fakultet)
Posebna znanja/uslovi:

- Stručni ispit

- Znanje engleskog jezika
- Znanje MS Office paketa i AutoCAD
- Vozačka dozvola B kategorije

Radno iskustvo: 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Opis posla: Organizuje i koordinira rad Odjela; Prati legislativu, tehničke propise i standarde; Rukovodi, koordinira i učestvuje u izradi i realizaciji planova, projekata i investicija; Koordinira izradu građevinskih knjiga održavanja za sve objekte KJKP „Toplane-Sarajevo" i ovjerava knjige; Koordinira i učestuje u aktivnostima: za dobijanje građevinskih dozvola, na pribavljanju saglasnosti od komunalnih preduzeća na trasu i objekte, u realizaciji velikih investicija i projekata, u izradi studija, analiza, elaborata itd., u izradi plana i programa obuke zaposlenika u Službi; Učestvuje: u izradi strategije, misije i vizije Preduzeća, u realizaciji projekata priključenja novih korisnika i postrojenja u izgradnji (kotlovnice, podstanice, ...) na sistem KJKP „Toplane-Sarajevo", u realizaciji projekata preuzimanja postrojenja koja nisu u vlasništvu Preduzeća (kotlovnice, podstanice), u izradi tehničkog dijela tenderske dokumentacije za javnu nabavku vitalne opreme i pratećih radova, učestvuje u evaluaciji prispjelih ponuda, učestvuje u kvalitativnoj i kvantitativnoj kontroli ulaznih roba, u realizacija aktivnosti tehničkog prijema termoenergetskih postrojenja i objekata i pribavljanja upotrebne dozvole, u izradi prijedloga Plana nabavki vitalne opreme i pratećih radova na nivou Preduzeća, u izradi godišnjeg dinamičkog plana zamjene vitalne opreme i pratećih radova, kao i njegovog stepena realizacije, u izradi informacije o mogućnosti priključenja, u izradi tehno – ekonomskih analiza mogućnosti priključenja postrojenja/objekata na toplifikacioni sistem KJKP „Toplane-Sarajevo", u aktivnostima koje se vode na nivou Preduzeća kroz razne timove, komisije ili samostalno prema odluci Direktora ili Uprave Preduzeća; Izrađuje, kontroliše, reviduje projektnu investiciono-tehničku dokumentaciju koja se odnosi na gradnju termoenergetskih postrojenja i objekata; Izrađuje: građevinske predmjere sa cijenama za ugovaranje sa eksternim investitorima, projektne programe, instrukcije i upute za eksterne investitore koji se bave projektovanjem i izgradnjom termoenergetskih postrojenja i objekata, prijedloge procedura i uputstava iz domena Službe razvoja i učestvuje u izradi zajedničkih procedura i uputstava na nivou Preduzeća, Verifikuje tehničko projektnu i ostalu dokumentaciju Odjela; Vodi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, priprema situacije za naplatu, ukoliko se izvode radovi za eksternog investitora; Vrši reviziju eksterne projektne i tehničke dokumentacije; Vodi nadzor nad izgradnjom termoenergetskih postrojenja i objekata u skladu sa zakonima o građenju; Vrši poslove tehničke asistencije službama Preduzeća; Prati, proučava i primjenjuje propise, standarde i normative iz oblasti građevinarstva koji se odnose na djelatnost Preduzeća; Kontaktira i sarađuje sa eksternim ustanovama, organizacijama, dobavljačima i drugim javnim i privatnim preduzećima i partnerima od značaja za Preduzeće; Predlaže izvršioce radnih zadataka u Odjelu, prati, kontroliše i verifikuje izvršenje radnih naloga u Odjelu; Vrši sve potrebne radnje za dobijanje dozvola za priključenje objekta na vodovodnu i kanalizacionu mrežu (investitor KJKP „Toplane-Sarajevo" d.o.o.); U slučaju potrebe može obavljati i druge poslove koji zahtjevaju promjenu lokacije mjesta rada, upotrebu službenog vozila, te upotrebu ostalih sredstava za rad, po nalogu neposrednog rukovodioca

Mjesto rada: Sarajevo, Topal Osman paše br. 22

Radno vrijeme: 7^{30} - 16^{00}

Osnovna plaća: 2.568,15 KM

Probni rad: 6 mjeseci

3. Stručni saradnik zaštite na radu

Završena škola: VSS po predbolonjskom sistemu studiranja ili prvi/drugi ciklus studija po Bolonjskom sistemu studiranja (fakultet zaštite na radu i zaštite od požara, mašinski, elektrotehnički, građevinski, prirodno matematički fakultet- odsjek hemija, biologija)

Posebna znanja/uslovi:

- Znanje MS Office paketa
- Vozački ispit B kategorije

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva

Opis posla: Učestvuje u provođenju mjera sigurnosti i zaštite zdravlja na radu u skladu sa Pravilnikom o zaštiti na radu, standardima i propisima iz ovih oblasti; Učestvuje u: izradi Akta o procjeni rizika za radna mjesta; izradi prijedloga Pravilnika o zaštiti na radu; izradi Plana i programa mjera zaštite na radu; izradi uputstava za siguran rad; organizaciji i praćenju obavljanja periodičnih pregleda sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite, organizaciji i praćenju obavljanja periodičnih pregleda hemijskih, fizičkih i bioloških štetnosti i mikroklime u radnoj okolini; organizaciji i praćenju obavljanja ispitivanja i mjerenja električnih instalacija i opreme i gromobranskih instalacija; organizaciji i pripremi za obučavanje i osposobljavanje radnika iz oblasti zaštite na radu; organizaciji i praćenju obavljanja ljekarskih pregleda svih radnika u Preduzeću a posebno radnika koji rade na poslovima sa povećanim rizikom; Vrši stalni nadzor i kontrolu nad provođenjem mjera sigurnosti i zaštite zdravlja na radu u skladu sa Pravilnikom o zaštiti na radu i drugim zakonskim aktima, standardima i propisima iz oblasti zaštite na radu; Učestvuje u kontroli provođenja mjera za prvu pomoć, evakuaciji radnika u slučaju ozbiljne i neposredne opasnosti spašavanja i hitne zdravstvene zaštite; Sarađuje sa: neposrednim rukovodiocem u analiziranju uzroka povreda na radu i profesionalnih oboljenja i predlaže mjere za unapređenje sigurnosti i zaštite zdravlja na radu; svim službama u Preduzeću i obilazi sve organizacione jedinice Preduzeća, radne i pomoćne prostorije i kontroliše primjenu mjera

zaštite na radu od strane rukovodnih radnika i radnika: Sindikatom, Vijećem zaposlenika, povjerenikom za zaštitu na radu i drugim predstavnicima radnika u skladu sa zakonskim propisima za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu; stručnim ustanovama iz oblasti zaštite na radu; Obavezan je da zabrani upotrebu sredstava za rad u slučaju kada utvrdi neposrednu opasnost po život i zdravlje radnika, te da o tome u pisanom obliku obavijesti neposrednog rukovodioca; Prati i implementira sve zakonske propise i njihove izmjene iz oblasti zaštite na radu; U slučaju potrebe može obavljati i druge poslove koji zahtjevaju promjenu lokacije mjesta rada, upotrebu službenog vozila, upotrebu drugih sredstava za rad kojih inače ne koristi u svakodnevnom radu i sl. po nalogu neposrednog rukovodioca.
Mjesto rada: Sarajevo, Prvomajska br. 11
Radno vrijeme: 7^{30} - 16^{00}
Osnovna plaća: 2.260,85 KM
Probni rad: 6 mjeseci

4. **Samostalni stručni saradnik**

Završena škola: VSS po predbolonjskom sistemu studiranja ili drugi ciklus studija po Bolonjskom sistemu studiranja (Fakultet društvenog usmjerenja)
Posebna znanja/uslovi:
- Znanje MS Office paketa
- Certifikat internog auditora za ISO 9001:2015

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na islim ili sličnim poslovima
Opis posla: Prati propise i standarde koji se odnose na djelatnost Preduzeća; Vrši koordinaciju rada organa Preduzeća: Skupštine, Nadzornog odbora, Uprave i Odbora za reviziju; Pruža stručnu podršku organima Preduzeća u pripremi pravnih akata koje donose organi upravljanja Preduzeća; Priprema i izrađuje akte Organa upravljanja i Sekretarijata (zapisnike, odluke, zaključke, rješenja, ugovore, propratne akte i akte interne i eksterne korespodencije) i istim prisustvuje; Vodi zapisnike na sjednicama Organa upravljanja; Vodi registar poklona; Pruža neposrednu pomoć Upravi u efikasnom obavljanju poslovne aktivnosti i poduzimanja mjera, poboljšanju poslovanja i u tu svrhu predočava analize i procjene; Učestvuje u izradi i realizaciji izvještaja o poslovanju Preduzeća i Sekretarijata; Učestvuje u izradi godišnjih izvještaja o radu Organa upravljanja i Odbora za reviziju; Po potrebi i ovlaštenju Direktora zastupa Preduzeće u sudskim postupcima; Priprema materijale za sjednice Skupštine Preduzeća, Nadzornog odbora, Uprave Preduzeća i Odbora za reviziju; Učestvuje u izradi i realizaciji Planova poslovanja Preduzeća i Planova nabavke; U slučaju potrebe može obavljati i druge poslove koji zahtjevaju promjenu lokacije mjesta rada, upotrebu službenog vozila, te upotrebu ostalih sredstava za rad, po nalogu neposrednog rukovodioca.
Mjesto rada: Sarajevo, Semira Frašte br. 22
Radno vrijeme: 7^{30} - 16^{00}
Osnovna plaća: 2.151,10 KM
Probni rad: 6 mjeseci

5. **Vozač - pratilac**

Završena škola: SSS
Posebna znanja/uslovi: Položen vozački ispit B kategorije
Radno iskustvo: 3 godine radnog iskustva
Opis posla: Obavlja poslove vozača putničkog automobila za potrebe Direktora preduzeća, a u slučaju potrebe na raspolaganju je 24 sata; Po potrebi vrši dostavu službene pošte i drugih materijala; Vodi putne naloge; Po potrebi prati Direktora na službenom putu; Vodi evidenciju mjesečne potrošnje goriva; Održava automobil koji mu je povjeren za obavljanje poslova, tj. brine se o urednosti, ispravnosti i higijeni; Brine o redovnom pregledu u servisu, registraciji, zamjeni guma, razini goriva u rezervoaru automobila i sl.; Vrši prevoz članova Skupštine preduzeća i Nadzornog odbora; U slučaju potrebe može obavljati i druge poslove koji zahtjevaju promjenu lokacije mjesta rada, upotrebu službenog vozila, te upotrebu ostalih sredstava za rad, po nalogu neposrednog rukovodioca.
Mjesto rada: Sarajevo, Semira Frašte br. 22
Radno vrijeme: 7^{30} - 16^{00}
Osnovna plaća: 1.712,10 KM
Probni rad: 3 mjeseca

Potrebna dokumentacija se dostavlja na jednom od službenih jezika u BiH, u originalu ili ovjerenoj kopiji, u zatvorenoj koverti, kako slijedi:

1. Svojeručno potpisanu prijavu sa obaveznom naznakom broja pozicije i nazivom radnog mjesta na koju se kandidat prijavljuje i navedenim kontakt podacima,
2. Svojeručno potpisanu kratku biografiju,
3. Uvjerenje o državljanstvu BiH (čiji datum izdavanja nije stariji od 6 (šest) mjeseci od dana dostavljanja prijave, u originalu ili ovjerenoj kopiji),

4. Potvrdu o mjestu prebivališta CIPS (**za ostvarivanje prava na dodatno bodovanje**, čiji datum izdavanja nije stariji od 6 (šest) mjeseci od dana dostavljanja prijave, u originalu ili ovjerenoj kopiji),
5. Diplomu, Uvjerenje ili Svjedočanstvo o traženom stručnom obrazovanju (vodeći računa da datum izdavanja dokumenata sa ograničenim rokom trajanja nije stariji od 12 mjeseci od dana dostavljanja prijave, u ovjerenoj kopiji),
6. Potvrdu o radnom iskustvu od poslodavca kod kojeg je kandidat radio, sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima na kojima je kandidat radio ili Uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležnog Zavoda za PIO/MIO sa periodom rada, šifrom i nazivom zanimanja, tako da se na osnovu dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo, za sva radna mjesta (u originalu ili ovjerenoj kopiji),
7. Dokaz o položenom stručnom ispitu za radno mjesto pod rednim brojem 2. (u originalu ili ovjerenoj kopiji),
8. Certifikat, Uvjerenje ili Svjedočanstvo kao dokaz o znanju MS Office paketa za radna mjesta pod rednim brojem 2., 3. i 4. (u originalu ili ovjerenoj kopiji),
9. Certifikat internog auditora za ISO 9001:2015 za radno mjesto pod rednim brojem 4. (u originalu ili ovjerenoj kopiji),
10. Certifikat, Uvjerenje ili Svjedočanstvo kao dokaz o znanju engleskog jezika za radno mjesto pod rednim brojem 2. (u originalu ili ovjerenoj kopiji),
11. Certifikat, Uvjerenje, ili Svjedočanstvo kao dokaz o znanju AutoCAD-a za radno mjesto pod rednim brojem 2. (u originalu ili ovjerenoj kopiji),
12. Dokaz o položenom stručnom ispitu za rukovaoca kotlovskog postrojenja za samostalno obavljanje poslova rukovanja i opsluživanja toplovodnih kotlovskih postrojenja za radno mjesto pod rednim brojem 1. (u originalu ili ovjerenoj kopiji),
13. Ovjerena izjava da kandidat posjeduje važeću vozačku dozvolu kao dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije, za radna mjesta pod rednim brojem 2., 3. i 5. (ne starija od 6 (šest) mjeseci od dana dostavljanja prijave). U izjavi obavezno navesti broj vozačke dozvole, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao vozačku dozvolu.
14. **Pored navedenih dokumenata, kao dokaz o pripadnosti branilačkoj populaciji, kandidati trebaju dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju status korisnika, u skladu sa odredbama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. Novine KS, broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. Novine KS, broj: 38/20, 28/21), kako slijedi:**

Rb	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehidapoginulog, umrlog, nestalog branioca i Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečnu novčano primanje dobitnika priznanja	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) Invalidninu, b) mjesečni novčani dobitak, c) Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

6.	Supruge ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatm pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca/branitelja BiH (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 18/21 novi prečišćeni tekst), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica (Sl. novine FBiH br. 54/19), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. novine KS, broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. novine KS, broj: 38/20, 28/21).

Da bi kandidat ostvario prioritet pri zapošljavanju, obavezan je dostaviti dokaz da je u evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo evidentiran kao nezaposlena osoba (Uvjerenje Službe, ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa) ili dokaz da je zaposlen na određeno vrijeme (Potvrda izdata od strane Poslodavca, ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa), ili dokaz da je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje (Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme/zanimanja s kojim je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa).

Pitanja, Lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, utvrdit će Poslodavac i objaviti ih na svojoj web stranici www.toplanesarajevo.ba prije raspisivanja javnog oglasa.
Kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja za ispit i Listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava, te izvršiti uvid u literaturu čvrstog formata na adresi sjedišta Preduzeća, kod Glavnog inžinjera, kontakt telefon: 033 450 030, lokal 114.

Prijavu na konkurs ne mogu podnijeti lica koja su kod navedenog poslodavca otpuštena, u bilo kojem svojstvu, u periodu od najmanje dvije godine od datuma otpuštanja, u skladu sa odredbom člana 45. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH.

Kandidat se može prijaviti na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu prijavu i navesti na koje radno mjesto se prijavljuje (broj i naziv pozicije).
Komisija za izbor obavještava kandidate o terminu polaganja ispita putem emaila (izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema email adresu). Poslovnik o radu Komisije će biti dostupan na web adresi Preduzeća www.toplanesarajevo.ba.

Izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje, do zasnivanja radnog odnosa.
Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzeti u razmatranje.
Nakon provedene procedure javnog oglašavanja, dokumentacija se neće vraćati kandidatima.
Lični podaci korisnika obrađivat će se isključivo u svrhu provođenja postupka prijema u radni odnos po ovom javnom oglasu, u skladu sa važećim propisima o zaštiti ličnih podataka.

Obavijest o javnom oglasu će biti objavljena u dnevnom listu Oslobođenje, a puni tekst javnog oglasa na web stranici Preduzeća www.toplanesarajevo.ba i web stranici JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo www.info.szks.ba.
Javni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja obavijesti u dnevnom listu.
Za dodatne informacije kontakt telefon: 033 450 030, lokal 113 Sekretar komisije.

Prijavu sa traženim dokumentima kandidati će dostaviti direktno na protokol Preduzeća ili preporučeno putem Pošte, na adresu sjedišta, kako slijedi:

KJKP „Toplane- Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo
“PRIJAVA NA JAVNI OGLAS
(sa obaveznom naznakom broja pozicije i nazivom radnog mjesta na koju se kandidat prijavljuje)“
– NE OTVARAJ -
Ul. Semira Frašte br.22
71 000 SARAJEVO
Na poleđini koverte obavezno upisati ime i prezime, adresu i kontakt telefon.

KJKP "Toplane" Sarajevo
Direktor
[redacted]
Hariz Zečanić