BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA/SREDNJOBOSANSKI KANTON
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE KSB/SBK
72290 Novi Travnik – Tel/fax: 030/790-816, 030 792-718 – E-mail: zzozsb-sbk@tel.net.ba

Broj:01-1-30-3- 169/26
Novi Travnik, 13.10.2026 .godine

Na temelju člana 20a. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH"broj:26/16, 89/18 i 44/22), člana 3.Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u SBK/KSB („Službene novine SBK/KSB"broj:7/19 i 1/25) ,člana 26. Statuta Zavoda za zdravstveno osiguranje SBK/KSB ("Službene novine SBK/KSB", br. 16/12, 5/17, 3/22 i 1/24) i člana 5. Pravilnika o radu, v.d.ravnatelj Zavoda uz saglasnost v.d. zamjenika direktora Zavoda , donosi Odluku kojom raspisuje

NATJEČAJ
za prijem u radni odnos radnika
na određeno vrijeme

- **Šef poslovnice zdravstvenog osiguranja u Kiseljaku - 1 (jedan) izvršitelj**

Opis poslova:

- prati provođenje prava iz zdravstvenog osiguranja, predlaže mjere za unapređenje poslova u svezi s ostvarivanjem prava i o tome prati informacije
- sudjeluje u radu užeg stručnog tima pri donošenju općih akata Zavoda
- prima stranke, pruža im tražene informacije i pravnu pomoć te daje instrukcije o pravilnoj primjeni propisa kojim su regulirana prava osiguranika
- obavlja nadzor svih vrsta naknada koje se daju prema važećem zakonu, a realiziraju se preko poslovnica
- vodi postupak i priprema predmete po podnesenim zahtjevima osiguranika za ostvarivanje prava na naknadu plaće za privremenu spriječenost za rad preko 42 dana , kao i drugih prava iz zdravstvenog osiguranja, kompletira ih i prosljeđuje ostalim službama na rješavanje
- nadzire obračun stvarnih troškova inozemnih osiguranika, kao i obračun paušalnih troškova za članove obitelji radnika privremeno zaposlenih u inozemstvu
- daje stručne upute pravnim osobama iz svoje mjerodavnosti u svezi s primjenom normativnih akata i ostvarenja prava iz zdravstvenog osiguranja
- prima pošiljke i raspoređuje ih na neposredne izvršitelje i skrbi se o njihovoj realizaciji
- vodi evidenciju o prisutnosti radnika na radu u poslovnici

- donosi prvostupanjska rješenja u upravnom postupku na zahtjev stranaka
- mjesečno sačinjava izvješće o obavljenim aktivnostima i podnosi ih ravnatelju i zamjeniku direktora Zavoda
- po odluci ravnatelja i zamjenika direktora Zavoda obavlja i poslove koordinacije poslova Zavoda i poslovnica i u tom smislu:

- predlaže i sudjeluje u radu pri donošenju akata poslovnica, potrebnih za njihov rad,
- sudjeluje u izradi plana rada Zavoda prema planovima rada poslovnica,
- sudjeluje u izradi akata vezanih za rad poslovnica iz nadležnosti Upravnog vijeća Zavoda
- objedinjuje statistička izvješća poslovnica
- surađuje sa stručnim službama Zavoda vezano za nadležnosti poslovnica
- daje prijedloge ravnatelju i zamjeniku direktora Zavoda za pismene i usmene upute šefovima poslovnica vezane za rad na poslovima zdravstvenog osiguranja,

- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i zamjenika direktora Zavoda vezane za rad poslovnica

Uvjeti:

- VSS ili VŠS -VII. ili VI. stupanj stručne spreme, VSS ili VŠS pravnik, VSS ili VŠS ekonomista i VSS ili VŠS drugog društvenog usmjerenja, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava sa najmanje 180 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja ekonomske struke , pravne struke ili drugog društvenog usmjerenja,
- tri godine radnog iskustva u struci

Prednost u zapošljavanju imaju kandidati koji ostvaruju prava sukladno važećim propisima koji predviđaju pravo na prednost u zapošljavanju , uz obvezu pozivanja na poseban zakon.Svoju prednost prilikom zapošljavanja ovi kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima izdanim od strane mjerodavne institucije a koji nisu stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja (orginal ili ovjerena kopija).

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, do povratka radnice s bolovanja odnosno porodiljnog odsustva.

Probni rad može trajati od jednog do najduže šest mjeseci.

Mjesto obavljanja rada je Poslovnica zdravstvenog osiguranja u Kiseljaku, a radno vrijeme traje od 07.30 do 16.00 sati.

Prijave se podnose u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

Kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja su Safet Alispahić i Marina Stipić-Kašćel .

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti neposredno u prostorije Zavoda za zdravstveno osiguranje u Novom Travniku ili poslati putem pošte na adresu: Zavod za zdravstveno osiguranje SBK/KSB -Novi Travnik , Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja, Ul. Kralja Tvrtka broj

18 Novi Travnik, s naznakom „NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ.

Uz potpisanu prijavu na natječaj kandidati su dužni dostaviti :

a) dokaz o završenoj stručnoj spremi
b) dokaz o radnom iskustvu u struci
c) izvod iz matične knjige rođenih (rodni list)
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine
e) biografija/CV

Svi kandidati uz potpisanu prijavu na Natječaj dostavljaju dokumente u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne starijim od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane mjerodavnog tijela.

Samo izabrani kandidat će biti obvezan u određenom roku dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Kandidati čije su prijave potpune i blagovremene dužni su pristupiti pismenom ispitu i intervjuu o čijem terminu održavanja će biti naknadno obaviješteni telefonskim putem ili putem web stranice Zavoda za zdravstveno osiguranje SBK/KSB- Novi Travnik.

V.D. RAVNATELJ

Dragan Solomun mr.ph.

V.D. ZAMJENIK DIREKTORA

Salem Hodžić dipl. ecc.