JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
GENERALNI DIREKTOR
Vrazova 11, Sarajevo
www.judzks.ba

Na osnovu člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBIH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 12/2025), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 38. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 40/13, 20/16 i 25/21), člana od 8. do 11. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-04-01-1-246/25 od 09.10.2025.godine, Odluke generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme putem javnog oglasa broj: 01-03-30-4-7931/26 od 06.10.2026. godine, Odluke o izmjeni Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme putem Javnog oglasa broj: 01-03-30-4-7931-2/26 od 14.10.2026.godine, generalni direktor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo raspisuje:

JAVNI OGLAS 44
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

Pozicija:

1. **Stručni saradnik za plan i analizu i ekonomsku statistiku** – Odjel za plan i analizu – Služba ekonomsko – finansijskih poslova – 1 (jedan) izvršilac

Opći uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati:

- Da je stariji od 18 godina
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine, a ukoliko se radi o strancima potrebno je da ispunjavaju uslove u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- Da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta na koje se prijavljuje (Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od tri mjeseca)

Posebni uslovi:

1. **Stručni saradnik za plan i analizu i ekonomsku statistiku** – Odjel za plan i analizu – Služba ekonomsko – finansijskih poslova – 1 (jedan) izvršilac

- VSS – završen ekonomski fakultet (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS)
- poznavanje rada na računaru
- 1 godina radnog iskustva u struci

Opis poslova:

Obrada podataka o mjesečnim i godišnjim primanjima radnika po organizacionim jedinicama (efektivni sati rada, broj radnika, porezi i doprinosi, neoporeziva primanja..), izrada mjesečnih i godišnjih statističkih izvještaja o primanjima radnika po organizacionim jedinicama, vođenje mjesečne statistike broja efektivnih sati zaposlenih na bolovanju po organizacionim jedinicama i na nivou JUDZKS, mjesečno, kvartalno, godišnje praćenje strukture i broja radnika koji su došli u Ustanovu i otišli iz Ustanove (po organizacionim jedinicama i na nivou Ustanove), predlaže izmjene u izvještajnim obrazcima Ustanove, izrađuje izvještaje statistike Ustanove na osnovu dostavljenih izvještaja od glavnih sestara, te isti proslijeđuju Ministarstvu zdravstva KS i ZZOKS, prikupljanje, obrađivanje i sravnjavanje podataka u koordinaciji sa drugim odjelima u Službi, sa drugim nemedicinskim službama i organizacionim jedinicama u cilju izrade analize poslovanja na kvartalnom i godišnjem nivou, učestvuje u izradi analiza troškova kojima se definiše ekonomsko poslovanje organizacionih jedinica i na nivou Ustanove, izrada analize troškova i prihoda poslovanja po organizacionim jedinicama i na nivou Ustanove, prati i izrađuje dokumentaciju o kretanju cijena, vrši uporedne analize o kretanju cijena i predlaže izmjenu istih, učestvuje u izradi općih akata u vezi sa određivanjem, cijene i svih vrsta statističkih izvještaja, prati kretanje ekonomskih statističkih pokazatelja i na bazi toga sačinjava periodične izvještaje /stanja zaliha, materijala, troškova, potražnje, obaveza, kapitala, itd./, predlaže mjere za poboljšanje poslovanja JUDZKS, prati i analizira finansijsko stanje ustanove, redovno obavještava neposrednog rukovodioca o svom radu, dužan je da blagovremeno i zakonito obavlja zadate poslove, učestvuje u radu stručnih Komisija na nivou Ustanove, obavezan je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu,

obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom zvanja i stručne spreme, obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran, ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira, odgovoran je za efikasno, transparentno, ekonomično i zakonito izvršenje poslova i zadataka iz domena Odjela, poštivanje i implementacija Procedura i Uputstava donesenih na nivou Ustanove.

Mjesto rada: JU Dom zdravlja KS
Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično
Osnovna plata: 2.380,00 BAM (Prikazani podaci o neto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)
Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Za poziciju pod rednim brojem 1.:

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

- **Saglasnost** (nalazi se u prilogu teksta Javnog oglasa, koju je potrebno ovjeriti u nadležnoj općini)
- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, e-mail adresu i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Diploma o završenom ekonomskom fakultetu** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine, odnosno od roka potrebnog za izdavanje diplome.Ukoliko kandidat uslov stručne spreme dokazuje završenim drugim ciklusom studija, dužan je dostaviti diplomu za prvi i drugi ciklus studija (osim za integrisane studije kod kojih je potrebno dostaviti dokaz da se radi o integrisanom studiju), pri čemu oba ciklusa studija moraju odgovarati uslovu završenog ekonomskog fakulteta sa ukupno najmanje 240ECTS bodova.
- **Dodatak diplomi –** orginal ili ovjerena kopija dodatka diplome za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu studiranja (Ukoliko kandidat uslov stručne spreme dokazuje završenim drugim ciklusom studija, dužan je dostaviti dodatak diplomi za prvi i drugi ciklus studija. Iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopšte izdat, niti za jednog diplomca)
- **Dokaz o poznavanju rada na računaru** - kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat/potvrdu škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru)
- **Dokaz o radnom iskustvu** – Uvjerenje ili Potvrda poslodavca o radnom iskustvu u struci nakon sticanja potrebne stručne spreme, u trajanju od najmanje 1 godine, koja mora sadržavati osnovne podatke o kandidatu i jasno naznačenu stručnu spremu radnog mjesta na kojem je kandidat stekao radno iskustvo. (Radno iskustvo u struci podrazumijeva radno iskustvo koje je stečeno na poslovima odgovarajuće stručne spreme nakon završene stručne spreme, s tim što se u radno iskustvo računa i iskustvo stečeno sa statusom pripravnika, lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, te volontera. U radno iskustvo u struci priznaje se i radno iskustvo stečeno bez zasnivanja radnog odnosa, uključujući i radno iskustvo volontera, ukoliko je rad obavljen u punom radnom vremenu, kod organa akreditovanog za organizovanje dugoročnog volontiranja u skladu sa Zakonom o volontiranju FBiH. Pod radnim iskustvom i radnim iskustvom u struci ne podrazumijeva se privremeno ili povremeno obavljanje poslova bez definisanog radnog vremena, kao i iskustvo bez zasnivanja radnog odnosa stečeno članstvom u odborima, komisijama i drugim radnim tijelima, kao i volontiranje koje se ne organizuje u skladu sa odredbama Zakona o volontiranju FBiH.)
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu,** ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- **Izvod iz matične knjige rođenih**, ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera

Kandidati su obavezni, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzeti u razmatranje!

Kandidate obavještavamo da na zvaničnoj web stranici JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (www.judzks.ba) mogu preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će kandidatima među kojima se bude provodio izborni postupak, dodijeliti šifru pod kojom će biti vršene sve objave na web stranici Ustanove www.judzks.ba, a vezano za provođenje konkursne procedure.
Šifra će kandidatima biti dostavljena putem e-mail adrese koju kandidati navedu pri prijavi na javni oglas.

Prioritet pri zapošljavanju
Prednost/prioritet pri zapošljavanju, ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 i 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20 i 28/21).
Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju u skladu sa naprijed navedenim Uredbama ("Službene novine KS" broj: 37/20 i 27/21), trebaju dostaviti:
1. a. Dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objave Javnog oglasa **ili**
1. b. Dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objave Javnog oglasa **ili**
1. c. Dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – Uvjerenje/Potvrda poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objave Javnog oglasa**,**
2. Dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava,
3. CIPS - Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta (PBA-3 obrazac), ne starija od dana objave Javnog oglasa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje **status korisnika prava**:

RB	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog	Općinska služba za boračko-

	invalida	invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	invalidsku zaštitu

Kandidati su dužni priložiti originale ili ovjerene kopije navedenih dokumenata.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju.

Poslovnik o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa objavit će se na web stranici Ustanove **www.judzks.ba** dan nakon objave Javnog oglasa.
Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

Način podnošenja prijave:

Kandidati su obavezni dostaviti traženu dokumentaciju u zatvorenoj koverti, preporučeno putem pošte ili lično na protokol JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u periodu od 7:30 do 12:00 sati, na adresu:

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Ul. Vrazova 11
71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Sa naznakom: „JAVNI OGLAS 44 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme“
- NE OTVARAJ -

Javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme **ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama, web stranici JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo i web stranici JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo**.

Za sva dodatna pojašnjenja, možete kontaktirati sekretara Komisije za provođenje Javnog oglasa, pozivom na broj telefona: +387 33 292 612 svaki radni dan (od ponedjeljka do petka) **u periodu od 12:00 do 13:00 sati**.

_____
(Prezime i ime kandidata)

_____
(Adresa stanovanja)

_____
(Kontakt telefon)

_____
(e-mail adresa)

S A G L A S N O S T

Ja, _____, dajem saglasnost da se moji lični podaci mogu obrađivati u svrhu apliciranja i učestvovanja u proceduri po Javnom oglasu 44 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo – objavljen dana 05.11.2026. godine, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj: 12/2025).

Mjesto, _____
Dana, _____

POTPIS DAVAOCA SAGLASNOSTI

_____