BOSNA I HERCEGOVINA
ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

Broj: 01-30-17417/26
Dana: 31.07.2026. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 2/24), člana 6. Pravilnika o radu broj: 01-100-11-109/24, broj: 01-100-9-61/24, broj: 01-100-17-109/24, broj: 01-100-27-231/25, broj: 01-100-39-317/25, broj: 01-100-45-355/25, broj: 01-100-53-474/26, broj: 01-100-56-516/26 i broj: 01-100-62-551/26, člana 2. i člana 5. Procedure za provođenje postupka prijema u radni odnos u Zavodu zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona, broj: 01-100-11-109/24 od 09.02.2024. godine i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 01-30-17416/26 od 31.07.2026 godine Zavod zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona, raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos

I – Radno mjesta i trajanje ugovora o radu:

"Portir" – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme uz probni rad od 30 (trideset) dana

II – Opis radnog mjesta „Portir"

Opis posla:

- Obezbjeđuje i čuva poslovnu zgradu i njen poslovni krug;
- Uklanja snijeg sa prilaznog puta, rampe za invalide i stepeništa poslovne zgrade Zavoda;
- Kontroliše ulaske u zgradu i unošenje u zgradu raznih stvari, a bez posebnog pismenog odobrenja ili reversa ne dozvoljava nikome iznošenje iz poslovne zgrade osnovnih sredstava, inventara i druge imovine Zavoda i Filijale PIO-a Zenica, a i pored toga, svako iznošenje ovih sredstava uredno evidentira u knjizi dežurstva i o tome obavještava neposrednog rukovodioca;
- U slučaju poplave, požara ili drugih opasnosti sam reaguje priručnim sredstvima odmah, a zatim obavještava o tome neposrednog rukovodioca, direktora prema potrebi i zove odgovarajuću službu (vodovoda, vatrogasce, policiju, elektro-službu i dr.);
- Vodi uredno knjigu dežurstva, o problemima obavještava neposrednog rukovodioca odmah ili prilikom njegovog obilaska ili dolaska na posao i strogo se pridržava svih općih akata, pravila uputstava i naredbi vezanih za rad obezbjeđenja;
- Ne udaljava se od zgrade i poslovnog kruga koji obezbjeđuje, a obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i rukovodioca Jedinice;
- Za svoj rad neposredno je odgovoran šefu Službe i rukovodiocu Jedinice.

III – Opći i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Opći uslovi koje kandidat mora ispunjavati:
- da je stariji od 18 godina,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadataka
- da nije osuđivan
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak

Posebni uslovi:

NS, osnovna škola.

IV – Potrebni dokumenti

Kandidati su dužni dostaviti:

1. Potpisanu prijavu na Javni oglas koja sadrži kraću biografiju, u kojoj je obavezno navesti: adresu stanovanja, e-mail adresu, broj telefona i jasnu naznaku naziva radnog mjesta za koje se prijavljuju
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Potvrda o prebivalištu (CIPS)
5. Diploma o stečenoj stručnoj spremi navedenoj u posebnim uslovima za radno mjesto, te rješenje o nostrifikaciji ukoliko je navedena isprava stečena van Bosne i Hercegovina nakon 06.04.1992. godine
6. Ovjerenu izjavu kojom kandidat izjavljuje da nije kažnjavan i da se protiv njega ne vodi krivični postupak – ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana objave Javnog oglasa
7. Ljekarsko uvjerenje – ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana objave Javnog oglasa

(dokument pod rednim brojem 7. obavezan je dostaviti samo izabrani kandidat)

Dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uslova navedenih u Javnom oglasu kandidati su dužni dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

- Kandidat je dužan priložiti dokaz o završenoj stručnoj spremi koja je tražena Javnim oglasom za konkretno radno mjesto. Ukoliko kandidat priloži samo dokaz o završenom većem stepenu obrazovanja od traženog navedena prijava se smatra nepotpunom.

Prijave kandidata moraju biti vlastoručno potpisane.

Napomena:

- Nakon provedene procedure po Javnom oglasu odluku o izboru kandidata za prijem u radni odnos donosi direktor Zavoda na osnovu Izvještaja Komisije za izbor kandidata za prijem u radni odnosi i Liste uspješnih kandidata.

Izabrani kandidat je u obavezi po konačnosti odluke o izboru kandidata za prijem u radni odnos da u roku od 8 (osam) dana dostavi: ljekarsko uvjerenje ne starije od 3 (tri) mjeseca.

V – Rok za podnošenje prijava

Integralni tekst Javnog oglasa objavit će se putem web stranice Zavoda: www.zzozedo.ba i putem web stranice Zeničko-dobojskog kantona: www.zdk.ba, te će se najkasnije na dan objave dostaviti JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona radi objave na njihovoj web stranici www.zdk-szz.ba., a u dnevnom listu "Dnevni avaz" objavit će se samo obavijest o Javnom oglasu.

Rok za podnošenje prijava je 8 (osam) dana od dana njegove posljednje objave.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku od 8 dana od dana njegove posljednje objave.

Prijavu na Javni oglas potrebno je dostaviti (neposredno na protokol Zavoda ili putem pošte) u zatvorenoj koverti na adresu:

"Zavod zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona
Abdulaziza Aska Borića 28
72 000 Zenica
uz nazanaku:

"PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA RADNO MJESTO (navesti redni broj i naziv radnog mjesta) - NE OTVARAJ"

Kandidat je dužan na koverti napisati svoje ime, prezime i adresu stanovanja, te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

VI – Ostale napomene

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

Literatura za pripremu intervjua će biti objavljena putem web stranice Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona.

Prijavljeni kandidati će se o terminu i mjestu održavanja intervjua, obavijestiti dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata navedenu u prijavi na Javni oglas najmanje pet dana prije održavanja stručnog ispita, te će ista obavijest biti postavljena na web stranicu Zavoda i oglasnoj tabli Zavoda.

Ukoliko kandidat ne pristupi intervjuu smatrat će se da je odustao.

Slanjem prijave na Javni oglas kandidat daje saglasnost Zavodu zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona da njegove lične podatke obrađuje u postupku selekcije u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Zavod nije obavezan vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu. Dokumentacija će biti vraćena kandidatu na njegov lični zahtjev, te se ista može preuzeti u prostorijama Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona u Zenici, **uz predočenje lične karte**, u roku od 60 dana od dana okončanja procedure po Javnom oglasu. Nakon isteka navedenog roka ista će, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka biti uništena.

DIREKTOR

Ahmed Kasap, mag. oec.