www.toplanesarajevo.ba
TOPLANE SARAJEVO
DISTRICT HEATING SYSTEM
KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU TOPLOTNE ENERGIJE d.o.o.

Datum, 07.08.2026.godine

Na osnovu čl. 38. Statuta KJKP "Toplane-Sarajevo"d.o.o Sarajevo, Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br. 19/2021, 10/2022, 28/2023 i 32/24), Procedure za prijem radnika u radni odnos broj: OUP-7-2-01-02-03, Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 02-04-7922-15/26 od 12.03.2026.godine i Odluke Uprave od 03-03-01-1059/26 od 05.08.2026.godine, Direktor Preduzeća raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz obavezni probni rad

Za sljedeća radna mjesta:

1. **Viši referent pravnih poslova** — **1 izvršilac**
2. **Higijeničarka** — **1 izvršilac**
3. **Saradnik mjerenja** — **1 izvršilac**

Pored općih uslova propisanih Zakonom :
- da kandidat ima 18 godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine i
- da ima opću zdravstvenu sposobnost,

kandidat mora ispunjavati i posebne uslove za radna mjesta prema opisu poslova kako slijedi:

1. Viši referent pravnih poslova

Završena škola: VSS po predbolonjskom sistemu studiranja ili prvi ciklus studija po Bolonjskom sistemu studiranja (pravni fakultet 240 ECTS)
Posebna znanja/uslovi:
- Znanje MS Office paketa

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci
Opis posla: Vodi evidenciju sporova, sačinjava izvještaje o statusu predmeta i ažurira bazu podataka; Radi u SOKOP-u (prijem pošte, podnošenje podnesaka, ažuriranje podataka...); Sačinjava informacije o statusnim radnjama koje se poduzimaju na sudu (obustave, mirovanja,prigovori itd) i priprema obavijesti sudu; Ima status izvršioca Evidencije korisnika usluge centralnog grijanja i ostalih usluga, prema privilegijama dobrenim od strane Rukovodioca službe; Poduzima radnje radi izvršenja pravosnažnih sudskih presuda; Organizuje prijem i predaju pošte sa/na sud; Na poziv suda učestvuje u postupku provođenja pljenidbe; Poduzima aktivnosti na naplati potraživanja sudskim putem od korisnika usluge; Priprema podneske za sud u pogledu: uređenja tužbe, preciziranje tužbenih zahtjeva, preinačenja itd.; Vrši raspored vođenja parnica i blagovremeno obavještava stručne saradnike o zakazanim ročištima; Učestvuje u izradi izvještaja i analize i redovno izvještava Rukovodioca službe; Vrši prijavu novih objekata za plaćanje komunalnih usluga; U slučaju potrebe može obavljati i druge poslove koji zahtjevaju promjenu lokacije mjesta rada, upotrebu službenog vozila, te upotrebu ostalih sredstava za rad, po nalogu neposrednog rukovodioca.
Mjesto rada: Sarajevo, Semira Frašte br. 22
Radno vrijeme: 7^{30} - 16^{00}
Osnovna plaća: 2.072,08 KM
Probni rad: 6 mjeseci

2. Higijeničarka

Završena škola: NK
Radno iskustvo: Bez radnog iskustva
Opis posla: Održava higijenu kancelarija i zajedničkih prostorija (interno i eksterno); Informiše o potrebi nabavke sredstava za higijenu i čišćenje; Blagovremeno obavještava neposrednog rukovodioca o uočenim nedostacima i

oštećenjima; U slučaju potrebe može obavljati i druge poslove koji zahtjevaju promjenu lokacije mjesta rada, upotrebu službenog vozila, te upotrebu ostalih sredstava za rad, po nalogu neposrednog rukovodioca.
Mjesto rada: Sarajevo: Semira Frašte br. 22, Džemala Bijedića do br. 72, Prvomajska br. 11, Topal Osman paše br. 22, Alipašina bb, Brčanska bb, Grada Kalgarija do br. 1, Derviša Numića br. 22 , Gradačačka br. 142 i Ilidža Ustanička br. 9
Radno vrijeme: 13^{30}- 22^{00}, a po potrebi od 7^{30}- 16^{00}
Osnovna plaća: 1.273,10 KM
Probni rad: 3 mjeseca

3. Saradnik mjerenja

Završena škola: VSS po predbolonjskom sistemu studiranja ili prvi ciklus studija po Bolonjskom sistemu - mašinski fakultet (energetsko, procesno i okolinsko inžinjerstvo)
Posebna znanja/uslovi:
- Znanje engleskog jezika
- Znanje MS Office paketa
- Poznavanje rada u AutoCAD-u
- Vozački ispit B kategorije

Radno iskustvo:1 godina radnog iskustva
Opis posla: Vrši ažuriranje baze mjernih podataka; Vrši očitanje, prenos, obradu i kontrolu očitane potrošnje sa mjerila (po potrebi): Vrši kontrolu očitane potrošnje u bazi mjernih podataka, analizira eventualna odstupanja u evidentiranoj potrošnji (u odnosu na prethodne periode) i inicira eventualne provjere mjerila na terenu; Učestvuje u aktivnostima vezanim za redovno i vanredno servisiranje mjerila i opreme za daljinsko očitanje mjerila (iz domena Odjela), Učestvuje u procesu izgradnje individualnog i zajedničkog mjernog mjesta za korisnike usluge: vrši uviđaj za izgradnju, definiše tehnička rješenja i izrađuje projekat, vrši nadzor na izgradnjom, izrađuje zapisnik o puštanju, evidentira certifikat za seriski broj mjerila; Sačinjava Zapisnik o stanju mjerila na kraju tople probe za objekte koji se priključuju na toplifikacioni sistem; Vrši kontrolu ispravnosti mjernih mjesta (po potrebi); Stručno se usavršava kroz edukacije, seminare i simpozije; Ima status Izvršioca u zbirki ličnih podataka (Evidencija korisnika centralnog grijanja i ostalih usluga), prema privilegijama odobrenim od strane Rukovodioca službe; U slučaju potrebe može obavljati i druge poslove koji zahtjevaju promjenu lokacije mjesta rada, upotrebu službenog vozila, te upotrebu ostalih sredstava za rad, po nalogu neposrednog rukovodioca.
Mjesto rada: Sarajevo, Džemala Bijedića do br. 72
Radno vrijeme: 7^{30} - 16^{00}
Osnovna plaća: 2.072,08 KM
Probni rad: 6 mjeseci

Potrebna dokumentacija se dostavlja na jednom od službenih jezika u BiH, u originalu ili ovjerenoj kopiji, u zatvorenoj koverti, kako slijedi:

1. Svojeručno potpisanu prijavu sa obaveznom naznakom broja pozicije i nazivom radnog mjesta na koju se kandidat prijavljuje i navedenim kontakt podacima,
2. Svojeručno potpisanu kratku biografiju,
3. Uvjerenje o državljanstvu BiH (čiji datum izdavanja nije stariji od 6 (šest) mjeseci od dana dostavljanja prijave, u originalu ili ovjerenoj kopiji),
4. Potvrdu o mjestu prebivališta CIPS **(za ostvarivanje prava na dodatno bodovanje**, čiji datum izdavanja nije stariji od 6 (šest) mjeseci od dana dostavljanja prijave, u originalu ili ovjerenoj kopiji),
5. Diplomu, Uvjerenje ili Svjedočanstvo o traženom stručnom obrazovanju (vodeći računa da datum izdavanja dokumenata sa ograničenim rokom trajanja nije stariji od 12 mjeseci od dana dostavljanja prijave, u ovjerenoj kopiji),
6. Potvrdu o radnom iskustvu od poslodavca kod kojeg je kandidat radio, sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima na kojima je kandidat radio ili Uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležnog Zavoda za PIO/MIO sa periodom rada, šifrom i nazivom zanimanja, tako da se na osnovu dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo, za sva radna mjesta, osim za radno mjesto pod rednim brojem 2. (u originalu ili ovjerenoj kopiji),
7. Certifikat, Uvjerenje ili Svjedočanstvo kao dokaz o znanju engleskog jezika za radno mjesto pod rednim brojem 3. (u originalu ili ovjerenoj kopiji),
8. Certifikat, Uvjerenje ili Svjedočanstvo kao dokaz o znanju MS Office paketa za radna mjesta pod rednim brojem 1. i 3. (u originalu ili ovjerenoj kopiji),
9. Certifikat, Uvjerenje ili Svjedočanstvo kao dokaz o poznavanju rada u AutoCAD-u za radno mjesto pod rednim brojem 3. (u originalu ili ovjerenoj kopiji),

10. Ovjerena izjava da kandidat posjeduje važeću vozačku dozvolu kao dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije, za radna mjesta pod rednim brojem 3. (ne starija od 6 (šest) mjeseci od dana dostavljanja prijave). U izjavi obavezno navesti broj vozačke dozvole, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao vozačku dozvolu.
11. **Pored navedenih dokumenata, kao dokaz o pripadnosti branilačkoj populaciji, kandidati trebaju dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju status korisnika, u skladu sa odredbama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. Novine KS, broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. Novine KS, broj: 38/20,28/21), kako slijedi:**

Rb	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehidapoginulog, umrlog, nestalog branioca i Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečnu novčano primanje dobitnika priznanja	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) Invalidninu, b) mjesečni novčani dobitak, c) Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatm pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca/branitelja BiH (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 18/21 novi prečišćeni tekst), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica (Sl. novine FBiH br. 54/19), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. novine KS, broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. novine KS, broj: 38/20, 28/21).

Da bi kandidat ostvario prioritet pri zapošljavanju, obavezan je dostaviti dokaz da je u evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo evidentiran kao nezaposlena osoba (Uvjerenje Službe, ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa) ili dokaz da je zaposlen na određeno vrijeme (Potvrda izdata od strane Poslodavca, ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa), ili dokaz da je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje (Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme/zanimanja s kojim je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa).

Pitanja, Lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, utvrdit će Poslodavac i objaviti ih na svojoj web stranici www.toplanesarajevo.ba prije raspisivanja javnog oglasa.
Kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja za ispit i Listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava.

Kandidati za radno mjesto pod rednim brojem 2. Higijeničarka polažu samo usmeni ispit.

Prijavu na konkurs ne mogu podnijeti lica koja su kod navedenog poslodavca otpuštena, u bilo kojem svojstvu, u periodu od najmanje dvije godine od datuma otpuštanja, u skladu sa odredbom člana 45. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH.

Kandidat se može prijaviti na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu prijavu i navesti na koje radno mjesto se prijavljuje (broj i naziv pozicije).
Komisija za izbor obavještava kandidate o terminu polaganja ispita putem emaila (izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema email adresu). Poslovnik o radu Komisije će biti dostupan na web adresi preduzeća www.toplanesarajevo.ba.

Izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje, do zasnivanja radnog odnosa.
Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzeti u razmatranje.
Nakon provedene procedure javnog oglašavanja, dokumentacija se neće vraćati kandidatima.
Lični podaci korisnika obrađivat će se isključivo u svrhu provođenja postupka prijema u radni odnos po ovom javnom oglasu, u skladu sa važećim propisima o zaštiti ličnih podataka.

Obavijest o javnom oglasu će biti objavljena u dnevnom listu Oslobođenje, a puni tekst javnog oglasa na web stranici Preduzeća www.toplanesarajevo.ba i web stranici JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo www.info.szks.ba.
Javni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja obavijesti u dnevnom listu.
Za dodatne informacije kontakt telefon: 033 450 030, lokal 117 Sekretar komisije.

Prijavu sa traženim dokumentima kandidati će dostaviti direktno na protokol Preduzeća ili preporučeno putem Pošte, na adresu sjedišta, kako slijedi:

KJKP „Toplane- Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo
“PRIJAVA NA JAVNI OGLAS
(sa obaveznom naznakom broja pozicije i nazivom radnog mjesta na koju se kandidat prijavljuje)“
– NE OTVARAJ -
Ul.Semira Frašte br.22
71 000 SARAJEVO
Na poleđini koverte obavezno upisati ime i prezime, adresu i kontakt telefon.

Direktor
[redacted]
Kenan Džihanić