KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

U skladu sa članom 20a. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH" broj 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), članom 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), Odluke Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-35505-29/26 od 30.07.2026. godine i Odluke o pokretanju procedure raspisivanja javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj 2334/26 od 08.10.2026. godine, direktor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje Javni oglas
Naziv: Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja
Sjedište: Bjelave 52,71000 Sarajevo
Web stranica: www.dombjelave.ba

II Naziv radnog mjesta, opis poslova i uslovi
Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme za radno mjesto:

1) Stručni saradnik – školski odgajatelj (VSS).....1 izvršilac
2) Domaćica (NK).....1 izvršilac

Opis poslova za poziciju 1:

Obavlja složene poslove u djelokrugu rada odjeljenja odnosno Malog porodičnog doma; učestvuje u uključivanju u kolektiv novopridošle djece; stara se o uključivanju djeteta u grupu i njegovom prihvatanju od strane druge djece u grupi; učestvuje u planiranju i realizuje aktivnosti u cilju funkcionisanja odjeljenja; vodi brigu o zdravlju, sigurnosti, urednosti i opštem izgledu djece; u saradnji sa voditeljem izrađuje i realizuje godišnji, mjesečni i dnevni program vaspitnoobrazovnog rada na odjeljenju i odgovoran je za njegovu realizaciju; pomaže djeci u odabiru zanimanja u skladu sa njihovim mogućnostima i upisuje ih u srednju školu; pruža individualnu i grupnu pomoć djeci prije svega u savladavanju nastavnog gradiva, u prihvaćanju pravilnog odnosa prema osobnoj i društvenoj imovini, potiče razvoj samosvijesti i odgovornosti svakog djeteta, obučava djecu za samostalno obavljanje osnovnih životnih aktivnosti; učestvuje u organizaciji i osmišljava slobodno vrijeme djece kroz razne oblike i sadržaje slobodnih aktivnosti (dramska, likovna, sportska); radi na socijalizaciji i razvoju kulturnih i higijenskih navika djece, prati razvoj djece, vodi pismenu dokumentaciju o istom i koristi je za potrebe djece/ zdravstvene, socijalne i potrebe škole; vodi i realizuje plan sekcija, uključuje se u realizaciju javnog predstavljanja Doma kroz primjerene programe; sarađuje sa nastavnicima škole koju pohađaju djeca, prisustvuje roditeljskim sastancima, bilježi kontakte djeteta i njegove porodice - srodnika, sarađuje s roditeljima radi uspostavljanja kvalitetnih odnosa sadržaja kontakta; vodi brigu o potrebama djece/ odjeća, obuća, i ostalo, stara se o sigurnom odlasku djece u školu i njihovom povratku; nadzire svakodnevne aktivnosti djece/mladih na usvajanju znanja i vještina potrebnih za samostalno vođenje domaćinstva i samostalnog života kroz grupni i individualni rad na pojedinačnim oblastima (vođenje domaćinstva, bezbijednost, zdravlje i higijena, zaposlenje, administrativni zadaci, društvena mreža, finansije i druge socijalne kompetencije); radi na ličnom i kolektivnom usavršavanju; po potrebi učestvuje u sjednicama Stručnog tima, sarađuje sa drugim radnicima Doma shodno potrebama; obavlja i druge poslove, prema potrebama i nalozima šefa službe i direktora.

Opis poslova za poziciju 2:

Brine za higijenu prostora, posteljine, zavjesa, tepiha i sl.,brine za zdravlje, higijenu i urednost djece; boravi u toku noći sa djecom i brine o zdravstvenom stanju djece; učestvuje u razvoju kulturnih i higijenskih navika kod djece, stvaranje radnih navika/ponašanje pri jelu, umivanje, pranje zuba, presvlačenje posteljine, pospremanje ormara i sl./, po potrebi pere i pegla dječju odjeću, održava urednom odjeću i obuću djece; kupa djecu i održava urednom kosu; pomaže djeci pri spremanju za školu; po potrebi u pratnji djece je pri odlasku i povratku iz škole; u toku dnevne smjene je skupa sa odgajateljima i obavlja poslove i zadatke prema rasporedu i u dogovoru sa

odgajateljem; o događajima u toku rada i dežurstva dužna je obavijestiti odgajatelja ili šefa službe i isto evidentirati u svesku primopredaje; donosi hranu iz kuhinje i namirnice, ako to nije drugačije regulisano; učestvuje u djelimičnom spremanju obroka i realizira raspodjelu obroka, pere suđe; po potrebi pomaže odgajatelju pri realizaciji školskih ili vannastavnih obaveza djece; brine o racionalnom korištenju potrošnog materijala, hrane, vode, struje; odgovorna je za inventar i pravilno rukovanje kućanskim aparatima; vodi evidenciju o aktivnostima u smjeni i pismeno predaje smjenu; ne može napustiti odjeljenje prije dolaska smjene; obavlja i druge poslove, prema potrebama i nalozima šefa službe i direktora.

Opći uslovi:

a) da je lice punoljetno (lice između 15 i 18 godina života može zaključiti ugovor o radu pod zakonom utvrđenim uslovima);
b) da je lice državljanin BiH;
c) opća zdravstvena sposobnost za obavljanje konkretnih poslova;
d) da se protiv lica sa kojim se zaključuje ugovor o radu ne vodi krivični postupak i da istom nije izrečena mjera zabrane obavljanja profesionalne djelatnosti.

Posebni uslovi:

Za poziciju 1: da ima završen VII stepen stručne spreme odnosno završen prvi ciklus bolonjskog studija visokog obrazovanja (najmanje 180 ECTS bodova), iz oblasti razredne nastave ili predškolskog odgoja ili predmetne nastave ili sociologije ili socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije ili odsjek političke nauke/politologija; najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci; poznavanje rada na računaru.

Za poziciju 2: NK završena osnovna škola; najmanje šest mjeseci radnog iskustva.

III Potrebna dokumentacija

Kandidati po ovom javnom oglasu prilažu sljedeću dokumentaciju:

a) Potpisanu izjavu kojom kandidat daje saglasnost za prikupljanje, obradu i korištenje njegovih ličnih podataka u svrhu provođenja procedure javnog oglasa, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH ("Sl. glasnik BiH", br. 12/25) - **Obrazac izjave je dostupan na web stranici Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u dijelu Javni oglas**)
b) Svojeručno potpisana prijava na javni oglas i kraća biografija kandidata, adresa, kontakt telefon i e- mail adresa (ukoliko istu posjeduje)
c) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
d) Izvod iz matične knjige rođenih
e) Dokaz o završenom obrazovanju:
Za poziciju 1 kandidat dostavlja univerzitetsku diplomu o završenom VII stepenu stručne spreme ili diplomu o završenom prvom ciklusu bolonjskog studija visokog obrazovanja sa najmanje 180 ECTS bodova sa dodatkom diplomi, iz oblasti razredne nastave ili predškolskog odgoja ili predmetne nastave ili sociologije ili socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije ili odsjek političke nauke/politologija;
Za poziciju 2 kandidat dostavlja svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi ili drugi dokaz o završenom obrazovanju
f) Certifikat ili potvrda/uvjerenje o poznavanju rada na računaru (samo za poziciju 1)
g) Dokaz o radnom iskustvu - Potvrda poslodavca o radnom iskustvu ili Uvjerenje o radnom stažu iz PIA .
Ugovor o radu, ugovor o djelu, kopija radne knjižice, ugovor o volontiranju i sl. nisu odgovarajući dokaz da je kandidat ostvario potrebno radno iskustvo.
h) Dokaz o prijavi prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo - CIPS (Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta - PBA-3 obrazac), ne stariji od datuma objave Javnog oglasa (**dostavlja lice koje ima pravo na prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisom**)
i) Potvrda/uvjerenje JU Službe za zapošljavnaje Kantona Sarajevo da je lice na evidenciji kao nezaposlena osoba, ne starije od datuma objavljivanja javnog oglasa, **ili** dokaz da je lice zaposleno na određeno vrijeme - potvrda poslodavca kod kojeg je kandidat u radnom odnosu na određeno vrijeme sa obaveznom naznakom da se radi o radnom odnosu na određeno vrijeme, ne starija od datuma objave javnog oglasa, **ili** dokaz da je lice zaposleno sa nižom stručnom

spremom od one koju posjeduje - potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa (**navedeni dokaz dostavlja lice koje ima pravo na prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisom**)

j) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, a u svrhu dokazivanja prava prvenstva pri zapošljavanju (**navedeno u tabeli pod tačkom VIII)**

k) Ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti (samo za kandidata koji bude izabran)

l) Dokaz da se ne vodi krivični postupak i da istom nije izrečena mjera zabrane obavljanja profesionalne djelatnosti (samo za kandidata koji bude izabran)

Tražena dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenoj fotokopiji. Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

IV Mjesto obavljanja poslova: Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja, adresa Bjelave 52, 71000 Sarajevo.

V Radno vrijeme: Puno radno vrijeme (40 sati sedmično).
Za poziciju 1: Radno vrijeme može biti oganizovano kao rad u turnusu ili kao rad u smjenama.
Za poziciju 2: Radno vrijeme može biti organizovano kao rad u turnusu ili kao dnevni rad raspoređen na pet dana u sedmici.

VI Iznos osnovne plate:
Za poziciju 1: 1.554,00 KM
Za poziciju 2: 777,00 KM.

VII Probni rad
Za poziciju 1 ugovorit će se probni rad u trajanju od 6 mjeseci.
Za poziciju 2 ugovorit će se probni rad u trajanju do 3 mjeseca.

VIII Prednost pri zapošljavanju
Prilikom zapošljavanja prednost imaju kandidati koji po posebnom Zakonu o dopunskim pravima boraca/branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/22, 8/2024 i 13/2025) imaju prioritet u zapošljavanju.
Izbor kandidata, odnosno vrednovanje vršit će se primjenom kriterija koji su propisani Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/20 i 28/21)

Kandidati koji ostvaruju pravo po gore navedenim propisima dužni su dostaviti i dokumentaciju pod **tačkom h), i), te dokumentaciju pod tačkom j)** kojom dokazuju status korisnika prava prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 37/20 i 27/21), kako slijedi:

Red. broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca; - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

		šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca.	
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b)dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, c)demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na : a)invalidninu, b)mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu

IX Rok u kome se podnose prijave

Rok za podnošenje prijava je **10 dana od dana objave u dnevnim novinama**.

Prijave na javni oglas sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj koverti poštom preporučeno ili lično na adresu:

Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja, ul Bjelave 52, 71 000 Sarajevo sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ uz obavezno navođenje pozicije za koju se podnosi prijava.

Ukoliko kandidat prijavu dostavlja lično istu može dostaviti svakim radnim danom (ponedjeljak – petak) u terminu od 08- 15 sati.

Kandidati su dužni na koverti naznačiti svoje lične podatke (ime, prezime, adresu)

X Ostale informacije

Pored objave u dnevnim novinama, tekst javnog oglasa će se objaviti na web stranici JU „Služba za zapošljavanje KS“ www.szks.ba, te na službenoj web stranici KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja www.dombjelave.ba

Kandidati koji dostave blagovremene, potpune i ispravne prijave, o terminu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita, biće obaviješteni putem obavijesti koja će biti istaknuta na web stranici Ustanove www.dombjelave.ba.

Komisija će kandidate čija dokumentacija nije ispravna pisanim putem obavijestiti da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Kandidat može u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, Bjelave 52, Sarajevo, preuzeti pitanja za pismeni i usmeni ispit sa listom propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava.
Pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit utvrđuje direktor i ista su dostupna na web stranici KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, www.dombjelave.ba

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.
Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja 033 209 043.



DIREKTOR
Muhamed Musić
[redacted]