SLUŽBENA ZABILJEŠKA

Javni oglas objavljen je dana 27.10.2026. godine u dnevnim novinama „Oslobođenje“, oglasnim pločama Ustanove i BIRO-a Gračanica, web stranici Službe za zapošljavanje TK te službenoj facebook stranici JU Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD GRAČANICA
JU DJEČIJE OBDANIŠTE „NAŠA DJECA“ GRAČANICA
UPRAVNI ODBOR

Broj: 609/26
Gračanica, 21.10.2026. godine

Na osnovu člana 53. stav 2. i 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“ broj: 10/20 – prečišćeni tekst; 5/22; 5/25 i 18/25), člana 20a. stav 2. Zakona o radu Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj: 26/16; 89/18; 44/22; 39/24), člana 1. Pravilnika o radu Javne ustanove Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica (broj: 129-3/24 – prečišćeni tekst; 288-5/25; 109/26), Odluke Upravnog odbora broj: 493/26 od 16.09.2026. godine uz saglasnosti osnivača broj: 02-04-03651-2026 od 21.10.2026. godine Upravni odbor Javne ustanove Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem radnika

Naziv pozicije:

1. **računovođa: 1 izvršilac na određeno vrijeme, godinu dana, puna norma**

Opći uslovi koje kandidat mora ispunjavati su sljedeći:

- Da je državljanin BiH
- Da je stariji od 18 godina
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje konkuriše
- Da nije obuhvaćen odredbama člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine
- da je podoban za rad sa djecom u skladu sa članom 57a. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Tuzlanskog kantona

Pored opštih uslova predviđenih zakonom, kandidati koji se prijavljuju moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

Pozicija 1. Računovođa

- visoka stručna sprema - VII stepen stručne spreme ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja u četverogodišnjem trajanju sa ostvarenih 240 ECTS bodova
- Ekonomski fakultet
- Položen stručni ispit (stručni upravni ili drugi javni ispit za lica sa visokom stručnom spremom ili ispit općeg znanja za rad u organima državne službe)
- Zvanje certificiranog računovođe/položen ispit za certificiranog računovođu
- Radno iskustvo: najmanje 3 godine nakon sticanja visoke stručne spreme
- Poznavanje rada na računaru

Opis poslova: Opis poslova za radno mjesto „računovođa“ utvrđen je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova JU Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica i obuhvata: Učestvuje u planiranju i izradi budžeta Ustanove za slijedeću fiskalnu godinu, izrađuje finansijske izvještaje i učestvuje u izradi izvještaja o poslovanju i izvještaja o radu ustanove, vrši formalnu i suštinsku kontrolu dokumenata koji proističu iz djelokruga rada Službe, poslovi na realizaciji nabavki roba za potrebe Ustanove u skladu sa planiranim finansijskim sredstvima i u skladu sa Zakonskim procedurama, analiza cijena usluga putem finansijskih parametara,ovjerava završni račun, predstavlja izvještaj o finansijskom poslovanju Upravnom odboru, zajedno sa ostalim stručnim Službama i direktorom radi na izradi kratkoročnog i dugoročnog plana rada i razvoja Ustanove; vrši evidenciju ugovora sa dobavljačima i krajnjim korisnicima i prati njihovu realizaciju, vodi knjigu ulaznih faktura, knjiženje u službu zaprimljenih dokumenata, knjiženje i provjera preuzetih obračunatih plata i naknada, izrada i knjiženje izlaznih faktura te vođenje knjige izlaznih faktura, vrši obračun plaća zaposlenih i drugih naknada te poslove oko isplate istih, vodi blagajnu ustanove i sl te obavlja druge poslove propisane odgovarajućim pravilnicima.

Potrebna dokumentacija:
Uz uredno popunjen i potpisan prijavni obrazac koji se može preuzeti u sjedištu Ustanove na adresi ul. Mejdan Džedid sokak broj 8, Gračanica, od ponedjeljka do petka, u periodu od 07:00h do 14:30h, potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju, original ili ovjerene kopije:

Za poziciju 1 – računovođa:

1. CIPS-ova prijava mjesta boravka – ne stariji od tri mjeseca
2. Izvod iz Matične knjige rođenih
3. Dokaz o posjedovanju tražene stručne spreme
4. Dokaz o položenom stručnom ispitu
5. Dokaz o posjedovanju zvanja certificirani računovođa
6. Ovjerena izjava od nadležnog organa da kandidat nije obuhvaćen odredbama člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine – ne starija od tri mjeseca
7. Dokaz o poznavanju rada na računaru - certifikat/potvrdu o poznavanju rada na računaru izdat od ovlaštene agencije/centra/organa i sl.
8. Potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci, izdatu od ustanove u kojoj je kandidat radio, a iz koje je vidljivo da je kandidat radio na istim ili sličnim poslovima koji su predmet javnog oglašavanja
9. Kandidat koji ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema odredbama Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica TK i Pravilnika o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama TK dužan je dostaviti potvrdu/uvjerenje da se nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje (ne stariju od 15 dana od dana objavljivanja konkursa) i dokaz kojim potvrđuje pripadnost jednoj od kategorija boračke populacije u skladu sa Zakonom i Pravilnikom iz tačke 8.

Obaveza dostavljanja dokumentacije

Kandidati koji budu primljeni u radni odnos, dužni su u roku od sedam dana od dana konačnosti Odluke o izboru dostaviti ljekarsko uvjerenje, uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, uvjerenje da nije pravosnažno osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje poslova i radnih zadataka predškolskog obrazovanja i urednu sanitarnu knjižicu nakon izvršenog sanitarnog pregleda. Ovi dokumenti ne mogu biti stariji od tri mjeseca od dana konačnosti Odluke o izboru. Ukoliko kandidat ne dostavi gore navedene dokumente u traženom roku, smatrat će se da je odustao od zaključena ugovora o radu.

Probni rad

Za poziciju 1. propisan je probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Konkursna procedura

Proces izbora kandidata za **poziciju 1.** zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, održanom pismenom, usmenom i praktičnom ispitu, koji se provode s ciljem procjene profesionalnih, stručnih i radnih sposobnosti i kompetencija za obavljanje poslova traženog radnog mjesta te bodovanja po osnovu radnog iskustva i pripadnosti boračkoj populaciji.

O vremenu, mjestu i načinu održavanja ispita kandidati će biti obaviješteni u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. O daljem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti i usmeno ili putem telefona.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje, o čemu će kandidat biti pismeno obaviješten.

O rezultatima oglasa, kandidati koji su učestvovali u testitanju će biti pismeno obaviješteni najkasnije u roku od pet dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata. Obavještenje sadrži pouku o pravnom lijeku.

Konkursnu proceduru sprovodi konkursna komisija u skladu sa Pravilnikom o radu Javne ustanove Dječije obdanište „Naša djeca" Gračanica.

Javni oglas ostaje otvoren **8 (osam) dana od dana njegove posljednje objave**, a objavit će se na oglasnoj ploči Ustanove, dnevnom listu kao i na oglasnoj ploči Službe za zapošljavanje Biro Gračanica.

Prijave se podnose lično, u prostorijama centralnog objekta Javne ustanove Dječije obdanište „Naša djeca" Gračanica na protokol ili poštom, preporučeno, na adresu: **Javna ustanova Dječije obdanište „Naša djeca" Gračanica, ul. Mejdan Dževid sokak 8, 75320 Gračanica, sa naznakom „Prijava na Javni oglas za radno mjesto _____- ne otvarati".**

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

_____

Dževad Salibašić