Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-13/16), člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 3/12) i člana 8., 9. i 10. Pravilnika o karakteru javnog konkursa i postupku postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 10/25), a na zahtjev Općine Tešanj, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Općini Tešanj

I. RADNA MJESTA

01. **Stručni savjetnik** - starješina profesionalne vatrogasne jedinice - 1 (jedan) izvršilac, na mandat od 4 (četiri) godine
02. **Stručni saradnik** za geodetske poslove - 1 (jedan) izvršilac
03. **Stručni saradnik** za upravno rješavanje - 1 (jedan) izvršilac

II. OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.
Opis poslova: organizira i osigurava provođenje operativnog - stručnog rada jedinice, osigurava provođenje intervencijske spremnosti jedinice, vodi i komanduje jedinicom u toku vatrogasnih i drugih intervencija, učestvuje u planiranju, organiziranju i provođenju preventivnih mjera zaštite od požara te drugih mjera zaštite i spašavanja, organizira i rukovodi akcijama spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarima i drugim prirodnim nepogodama, organizuje i vodi propisane evidencije, odgovoran je za provođenje mjera zaštite na radu u jedinici, odgovoran je za operativnu spremnost i gotovost jedinice, odgovoran je za disciplinu i urednost pripadnika vatrogasne jedinice, kao i čistoću i urednost vatrogasnog doma, odgovoran je za blagovremenu i kvalitetnu primopredaju smjene što ovjerava potpisom, rukovodi upotrebom združenih jedinica u akcijama zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara u skladu sa Zakonom, učestvuje u izradi Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara te Odluke o zaštiti od požara i odgovoran je za njihovo redovno ažuriranje, učestvuje u stručnoj obuci i osposobljavanju uposlenika, kao i stručnoj i praktičnoj obuci građana iz oblasti zaštite od požara, po usvojenom programu, pruža stručnu pomoć drugim subjektima u cilju otklanjanja nedostataka u oblasti zaštite od požara, kontrolira ispravnost sredstava i opreme, sarađuje sa drugim

organima i službama po pitanju zaštite od požara, učestvuje u izradi planova, pravilnika, elaborata i zapisnika iz oblasti zaštite od požara, odgovoran je za rad servisa vatrogasnih aparata, koordinira rad sa dobrovoljnim vatrogasnim društvima, vrši i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i rukovodioca Službe civilne zaštite.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.376,36 KM

Radno mjesto 02.
Opis poslova: prikuplja podatke i dokumentaciju koji imaju uticaja na stanje u katastarskim evidencijama, kontroliše ispravnost geodetskih elaborata o snimljenom komunalnom vodu izrađenog od pravnog i fizičkog lica registrovanog za geodetske poslove, vrši elektronsku obradu podataka geodetskog snimanja, obavlja sve geodetske poslove održavanja premjera i katastra zemljišta, utvrđivanja nastalih promjena na zemljištu odnosno nekretninama i vrši njihovu tehničku obradu, kontroliše rad privatnih firmi prilikom snimanja i izrade Elaborata geodetskog snimanja iz oblasti premjera te vrši njihov pregled prije unosa u katastar zemljišta, identifikaciju predmetnih parcela na terenu, otkrivanje geodetskih tačaka i oznaka premjera, vođenje skica snimanja sa mjerenjem frontova, vrši poslove operatora na geodetskim instrumentima i vodi zapisnik o prikupljenim podacima, uzima potpise i izjave stranaka u postupku, provođenje promjena u grafičkom dijelu softvera katastar, obrađuje prikupljene podatke, izrađuje skice snimanja sa opisom prema Pravilniku, izrađuje prijavne listove i rješenja o provedenim promjenama, vrši usklađenja podataka za parcele koje su bile u promjeni u katastru zemljišta, izdaje uvjerenja i druge podatke iz baze podataka katastra komunalnih uređaja, vrši pregled i ovjeru geodetskih elaborata, odgovara za pravilno rukovanje i čuvanje geodetske dokumentacije, kao i geodetskog instrumentarija, učestvuje u radu komisija, radnih timova i grupa, posebno u poslovima iz imovinsko-pravne oblasti, pravi planove i izrađuje informacije i izvještaje iz geodetske oblasti, radi i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.042,40 KM

Radno mjesto 03.
Opis poslova: obezbjeđuje blagovremeno, zakonito i kvalitetno vršenje poslova i zadataka iz djelokruga rada Službe za katastar, urbanizam i imovinsko-pravne poslove, prati propise iz djelokruga rada Službe i upoznaje zaposlene u Službi o promjenama istih, prati donošenje propisa viših i nižih organa vlasti, priprema izvještaje o radu odjeljenja, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz oblasti djelokruga rada Službe, vrši stručnu obradu sistematskih i drugih pitanja koja su vezana za izradu odluka, drugih propisa i općih akata, učestvuje u izradi prijedloga programa rada Službe, pruža stručnu pomoć neposrednim izvršiocima u radu u pogledu primjene propisa, priprema, kopira i šalje predmete po žalbi iz odjeljenja, izlazi na lice mjesta radi utvrđivanja činjeničnog stanja uz sastavljanje zapisnika, radi sa strankama (daje na uvid strankama određenu dokumentaciju, pruža pomoć strankama

i daje upute rješavanja određenih pitanja koja se odnose na nekretnine), zaključivanje predmeta upravnog postupka u softveru katastar.ba, vodi evidenciju o redovnom certificiranju mjerne opreme, informiše o aktivnostima o radu Službe, učestvuje u radu raznih komisija, radionica, radnih timova i grupa, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Visina pripadajuće osnovne plaće: 2.042,40 KM

III. USLOVI ZA PRIJAVU

Opći uslovi:
Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon):

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslove za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za obavljanje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uslovi:
Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove i to:

Radno mjesto 01.

- VSS - VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa obrazovanja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova iz oblasti zaštite od požara, sigurnosti ili tehničkih struka,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja,
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u vatrogasnim jedinicama, bez obzira u kojoj stručnoj spremi,
- položen ispit za rukovodioca akcije gašenja požara,
- poznavanje rada na računaru,
- položen vozački ispit za „B” kategoriju.

Radno mjesto 02.

- VSS – VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova – smjer geodezija,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon sticanja odgovarajuće školske spreme,
- vozačka dozvola „B" kategorije.

Radno mjesto 03.

- VSS – VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova – pravne ili upravne struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon sticanja odgovarajuće školske spreme,
- vozački ispit za vozača „B" kategorije.

IV. IZBORNI PROCES

Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stepen općeg znanja, što je preduslov za rad u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit na bilo kom drugom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili su položili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja IOZ.
- **Stručni ispit** provodi se s ciljem procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova na konkretnom radnom mjestu, a sastoji se od pisanog i usmenog dijela (strukturiranog intervjua). Pravo pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta državnih službenika, pod uslovom da ispunjavaju uslove javnog konkursa i da su prethodno položili ispit općeg znanja (IOZ), a prema **strukturi stručnog ispita za radna mjesta iz kategorije ostalih državnih službenika - stručnog savjetnika i stručnog saradnika, koji se sastoji od:**

- Pisanog dijela stručnog ispita, koji se polaže u vidu testa od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima.

- Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa usmenom dijelu stručnog ispita koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Komisije vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Strukturirani intervju Komisija vodi po utvrđenoj Listi kompetencija koja čini sastavni dio Instrukcije o provođenju stručnog ispita.

V. PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Prijavu na javni konkurs kandidati mogu podnijeti na dva načina: online putem web aplikacije „eKonkurs“ ili putem pošte na adresu Agencije, u skladu s uslovima ovog javnog konkursa, odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obaveze polaganja ispita općeg znanja:

1. **Kandidati izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:**

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“ otvaranjem korisničkog računa** te podnošenjem uredno popunjene online prijave, u skladu s Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs**.**
- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog obrasca prijave (bez dodatne dokumentacije).

2. **Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose:**

- **Online putem web aplikacije „eKonkurs“ otvaranjem korisničkog računa,** te podnošenjem uredno popunjene online prijave u skladu s Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs sa obavezom učitavanja dokaza: Uvjerenje o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme na obrascu uvjerenja dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži sve podatke navedene u propisanom obrascu.
- **Putem pošte** – uredno popunjen Obrazac prijave i dokaz: Uvjerenje o radnom stažu, u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, original ili ovjerena kopija na obrascu dostupnom na web stranici Agencije ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu.

3. **Kandidati za radna mjesta stručnih saradnika (pozicije 02. i 03.), koji imaju status namještenika u organima državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu prijavu podnose:**

- **Online – putem web aplikacije „eKonkurs“** otvaranjem korisničkog računa te podnošenjem uredno popunjene online prijave, u skladu Procedurom o postupku elektronske prijave kandidata na javni konkurs sa obavezom učitavanja dokaza:
  a) Fakultetska diploma (nostrificirana ako fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili ako je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
  b) Dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici, izdat nakon objave javnog konkursa,
  c) Dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike,
  d) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.
- **Putem pošte** – uredno popunjen Obrazac prijave i orginal ili ovjerenu kopiju sljedećih dokaza:
  a) Fakultetska diploma (nostrificirana ako fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili ako je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),

b) Dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici, izdat nakon objave javnog konkursa,
c) Dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike,
d) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

VI. DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od **pet dana** od dana prijema obavještenja od strane Agencije, putem pošte, dostaviti dokaze (original ili ovjerene fotokopije) **o ispunjavanju općih i posebnih** uslova ovog javnog konkursa, izuzev dokaza o zdravstvenoj sposobnosti, ***sa sljedećom napomenom da:***

- *Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.*
- *Kandidati koji imaju završen II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja, dužni su dostaviti i diplomu o završenom I ciklusu Bolonjskog sistema studiranja.*
- *Diplome o stečenom visokom obrazovanju, koje kandidati dostavljaju kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova konkursa, moraju biti nostrificirane ukoliko nisu stečene u Bosni i Hercegovini ili su stečene u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine.*
- *Dokaz o radnom stažu u struci dostaviti na Obrascu Uvjerenja o radnom stažu, a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uslovom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.*
- *Kandidat koji polaže pravo na prioritetno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona dužan je istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva, koje će prilikom izbora kandidata cijeniti rukovodilac organa državne službe,*
- *Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.*

VII. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

Agencija, u skladu sa članom 30. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i članom 24. Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/24) objavljuje rezultate

javnog konkursa na Oglasnoj ploči (u digitalnom i fizičkom formatu) i pisano informira sve kandidate o rezultatima koje su postigli.
Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za konkurs putem službene web stranice https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba, web aplikacije „eKonkurs“ ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.
4. Kandidate koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.
5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
   - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
   - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: postavljenja.zenica@adsfbih.gov.ba. Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podošenje prijave je **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH".

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Online prijava podnešena putem web aplikacije „eKonkurs“ smatra se blagovremenom ako je poslana najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u
Zeničko-dobojskom kantonu, Kučukovići br. 2, 72000 Zenica
sa naznakom:
“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Općini Tešanj“,
sa pozivom na broj: 09-30-8-182/26

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave, s.r.