JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
GENERALNI DIREKTOR
Vrazova 11, Sarajevo
www.judzks.ba

Na osnovu člana 38. Statuta Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 40/13, 20/16 i 25/21), člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBIH", broj: 26/16, 89/18 i 44/22), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 i 27/21), Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20 i 28/21), člana 8., 11., 12., 13., 14. i 15. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-255/22 od 30.11.2022.godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-04-01-1-78/23 od 31.05.2023.godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-04-01-1-121/23 od 16.08.2023.godine, Ispravke Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-04-01-1-134/23 od 06.09.2023.godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj:01-01-04-01-1-113/24 od 29.04.2024.godine, Odluke generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme putem javnog oglasa broj: 01-03-30-4-1381/25 od 27.03.2025. godine, generalni direktor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo raspisuje:

JAVNI OGLAS 19
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

Pozicije:

1. **Specijalista školske medicine u Odjelu za opštu zdravstvenu zaštitu djece i omladine od 7-14 godina – Služba porodične/obiteljske medicine – 1 (jedan) izvršilac na puno radno vrijeme**
2. **Specijalista pedijatar – Dispanzer za predškolsku djecu – 2 (dva) izvršioca na puno radno vrijeme**
3. **Specijalista pedijatar – Dispanzer za predškolsku djecu – 2 (dva) izvršioca na 4h dnevno, 5 radnih dana u sedmici**
4. **Specijalista pedijatar – Dispanzer za predškolsku djecu – 1 (jedan) izvršilac na 4h dnevno, 2 radna dana u sedmici**
5. **Specijalista radiolog – Služba za radiološku dijagnostiku, dijagnostiku i liječenje plućnih oboljenja – 1 (jedan) izvršilac na puno radno vrijeme**
6. **Specijalista radiolog – Služba za radiološku dijagnostiku, dijagnostiku i liječenje plućnih oboljenja – 1 (jedan) izvršilac na 6h dnevno, 2 radna dana u sedmici**
7. **Specijalista porodične/obiteljske medicine – Služba porodične/obiteljske medicine – 10 (deset) izvršioca na puno radno vrijeme**
8. **Specijalista internista – Opšta internistička ordinacija – Internistička služba OJ SKD – 1 (jedan) izvršilac na puno radno vrijeme**
9. **Specijalista internista/dijabetolog – Savjetovalište za dijabetes – Internistička služba OJ SKD – 2 (dva) izvršioca na puno radno vrijeme**

Opći uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati:

- Da je stariji od 18 godina
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine, a ukoliko se radi o strancima potrebno je da ispunjavaju uslove u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- Da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta na koje se prijavljuje (Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od tri mjeseca)

Posebni uslovi:

1. Specijalista školske medicine u Odjelu za opštu zdravstvenu zaštitu djece i omladine od 7-14 godina – Služba porodične/obiteljske medicine

- Zanimanja IX/3 grupe - Medicinski fakultet
- Specijalistički ispit iz školske medicine
- Licenca za samostalan rad
- Poznavanje rada na računaru

Opis poslova:
obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja po principima moderne specijalizacije školske medicine; obavlja preventivnu zaštitu djece od 6 do 19 godina i kurativnu zaštitu djece od 6 do 14 godina; obavlja kontinuiranu imunizaciju; obavlja konsultativne i konzilijarne preglede po potrebi; vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju; obavezan je da čuva ugled Ustanove i da se profesion- alno ponaša na radnom mjestu; provodi timske postupke iz područja prevencije i pro- mocije liječenja i rehabilitacije; čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke; poštuje sva prava pacijenata – građana i sarađuje sa svim članovima tima, stalno unaprjeđujući kvalitet zdravstvene usluge; Obavlja sistematske preglede djece od 7-14 godina; Obavlja kućne posjete djece od 7-14 godina u slučaju potrebe; Koordinira sa drugim službama u slučaju potrebe radi pružanja što kvalitetnije usluge pacijentu; obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu ne- posrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja; javlja se na telefonske pozive i vrši konsultaciju pacijenta u skladu sa ingerencijama; odgovara na dostavljene mailove u skladu sa ingerencijama, te proslijeđuje mailove nadležnim; elektronski šalje uputnicu i pušta mjesečnu/tromjesečnu terapiju; Daje savjete u skladu sa ingerencijama; obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran; ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira.
Mjesto rada: JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti
Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene
Osnovna plata: 3.325,51 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera i odnose se na puni fond radnih sati. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)
Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

2. Specijalista pedijatar – Dispanzer za predškolsku djecu – na puno radno vrijeme

3. Specijalista pedijatar – Dispanzer za predškolsku djecu – na 4h dnevno, 5 radnih dana u sedmici

4. Specijalista pedijatar – Dispanzer za predškolsku djecu – na 4h dnevno, 2 radna dana u sedmici

- Zanimanja IX/3 grupe - Medicinski fakultet
- Specijalistički ispit iz pedijatrije
- Licenca za samostalan rad
- Poznavanje rada na računaru

Opis poslova:
obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja po principima moderne pedijatrijske prakse; obavlja preventivnu i kurativnu zaštitu djece od 0 do 6 godina; obavlja kontinuiranu imunizaciju; obavlja konsultativne i konzilijarne preglede po potrebi; vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju; obavezan je da čuva ugled Ustanove i da se profesion- alno ponaša na radnom mjestu; provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije; čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke; poštuje sva prava pacijenata – građana i sarađuje sa svim članovima tima, stalno unaprjeđujući kvalitet zdravstvene usluge; obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja; obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran; ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira.
Mjesto rada: JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti
Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene
Osnovna plata: 3.325,51 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera i odnose se na puni fond radnih sati. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)
Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

5. Specijalista radiolog – Služba za radiološku dijagnostiku, dijagnostiku i liječenje plućnih oboljenja – na puno radno vrijeme

6. Specijalista radiolog – Služba za radiološku dijagnostiku, dijagnostiku i liječenje plućnih oboljenja – na 6h dnevno, 2 radna dana u sedmici

- Zanimanja IX/3 grupe - Medicinski fakultet
- Specijalistički ispit iz radiologije
- Licenca za samostalan rad
- Poznavanje rada na računaru

Opis poslova:
obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja po principima moderne radiološke dijagnostike i terapije; učestvuje u radu tima za radiologiju i dijagnostiku koji radi specifične pretrage; obavlja konsultativne preglede pacijenata po potrebi; sudjeluje u provođenju akcija na otkrivanju, sprečavanju i liječenju malignih i drugih oboljenja; vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju; obavezan je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu; provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije; čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke; poštuje sva prava pacijenata – građana i sarađuje sa svim članovima tima, stalno unaprjeđujući kvalitet zdravstvene usluge; obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja; obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran; ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira
Mjesto rada: JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti
Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene
Osnovna plata: 3.325,51 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera i odnose se na puni fond radnih sati. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)
Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

7. Specijalista porodične/obiteljske medicine – Služba porodične/obiteljske medicine – na puno radno vrijeme

- Zanimanja IX/3 grupe - Medicinski fakultet
- Specijalistički ispit iz porodične/obiteljske medicine
- Licenca za samostalan rad

- Poznavanje rada na računaru

Opis poslova:

obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja a po principima savremene porodične/obiteljske medicine; vrši obradu za IPK, sistematske preglede i ljekarska uvjerenja u skladu sa specijalizacijom; utvrđuje uzrok smrti lica izvan zdravstvene ustanove ukoliko posjeduje Rješenje Kantonalnog ministarstva zdravstva; radne zadatke obavlja u ambulanti porodične/obiteljske med- icine i u kući pacijenata; organizuje i usklađuje rad tima porodične medicine, a pose- bno koordinira rad medicinske sestre i patronažne s potrebama i zahtjevima populacije; koordinira sa svim službama u cilju poboljšanja kvaliteta zdravstvene zaštite pacijenata; vodi brigu o kompletnom zdravstvenom stanju osiguranika, te kao ljekar prvog kontakta daje opću ocjenu o zdravlju pojedinca i populacije za koju brine (opredijeljeni pacijenti) i o tome vodi medicinsku dokumentaciju; sprovodi mjere unapređenja zdravlja i preventivne programe: preventivni pregledi za određenu populaciju, rad sa pojedincem na promovisanju zdravog stila života u cilju suzbijanja: pušenja, alkoholizma, narkomanije, nepravilne ishrane, nepravilnog korištenja lijekova, prevencija hroničnih nezaraznih bolesti, prevencija malignih oboljenja, konkretne mjere na prevenciji određenih oboljenja kao što je imunizacija, rad sa porodicom, aktivnosti u vezi sa psihološkim potrebama; kurativni rad podrazumijeva dijagnostiku, liječenje i rehabili- taciju, ublažavanje bola, u kategoriju kurativnih aktivnosti spadaju: uzimanje anam- neze, klinički pregled, postavljanje radne i definitivne dijagnoze, određivanje terapije, briga o pacijentu nakon izlaska iz bolnice (previjanje, terapija i slično), kontrolni pregledi; poštuje principe dobre propisivačke prakse, upotrebe lijekova, brine o međusobnoj interakciji lijekova; racionalno upućuje na dijagnostičke pretrage (laboratorija, rtg i dr.), primjenjuje sigurnu kliničku praksu, te usklađuje dijagnostički i terapijski postupak kada ga provodi više zdravstvenih stručnjaka; radi male hirurške zahvate (npr: uklanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja, i slično); infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika, liječenje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju, vakcinacija i imunizacija; psihijatrija i neurologija: prepoznavanje uobičajenih neuroza u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, liječenje, pomoć pacijentima kod manjih poremećaja, prepoznavanje osnovnih neuroloških oboljenja, prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite; adolescencija i problemi u njoj, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite, gerijatrija: specifičnosti vezane za treće životno doba, npr: konfuzija, rizici od infektivnih bolesti, rizici od pada, demencija, i slično; kardiologija: prepoznavanje angine pectoris i srčanog udara, hipertenzije, tumačenje EKG-a, prepoznavanje aritmije, identifikovanje kongestivnih i drugih srčanih oboljenja i prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite; gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostikovanje i liječenje infektivnih parazitarnih bolesti, identifikovanje uobičajenih problema digestivnog trakta, vođenje računa o hroničnim bolesnicima, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite; dermatologija: identifikovanje i liječenje uobičajenih osipa i lezija, uočavanje promjena na mladežima, identifikovanje melanoma, psorijaze, ekcema, tretman kod opekotina od sunca, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite; oftalmologija: prepoznavanje uobičajenih infekcija oka, prepoznavanje katarakte, glaukoma, sljepila, uklanjanje stranih tijela, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite; ORL: identifikovanje perforacija i ostalih problema na bubnoj opni i vanjskom uhu, ispiranje uha, tretman uobičajenih infekcija grla i sinusa, identifikovanje gubitka sluha, bavljenje simptomima kao što je zujanje u ušima, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite; endokrinologija: prepoznavanje i identifikovanje osnovnih metaboličkih poremećaja (problemi u funkcionisanju štitne žlijezde, šećerna bolest i slično), prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite; genetika: davanje opštih savjeta kod genetskih oboljenja, steriliteta, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite; ortopedija i hirurgija: prepoznavanje opštih problema vezano za hod, neuobičajeni razvoj, pravilno držanje tijela, identifikovanje mogućih fraktura, prepoznavanje problema sa zglobovima; prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite; hematologija: prepoznavanje anemije, identifikovanje mogućih leukemija i drugih tumora i slanje tih osiguranih lica na druge nivoe zdravstvene zaštite, uzimanje u obzir postojanja urođenih bolesti ovog sistema, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite; urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i hronične), ka- men u bubrezima i slično, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite; reumatologija: prepoznavanje

uobičajenih problema prouzrokovanih pojavom artritisa i reumatskih oboljenja, ublažavanje bola, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite; pulmologija: prepoznavanje i liječenje osnovnih pulmoloških oboljenja (akutnih, hroničnih), kod pojave TBC saradnja sa Pneumoftiziološkim dispanzerom, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite; utvrđuje privremenu spriječenost za rad (bolovanje); izdaje potvrde za nabavku ortopedskih pomagala u skladu sa Pravilnikom o načinu i postupku ostvarivanja prava na ortopedska pomagala; upućuje na ljekarske i invalidske komisije; vodi i čuva medicinsku dokumentaciju; obavlja i druga ovlašćenja propisana zakonom; učestvuje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada u cilju poboljšanja kvaliteta rada; prati i izučava stručnu literaturu, educira se u sklopu stručnog usavršavanja ljekara putem stručnih sastanaka, predavanja i praktične nastave, piše stručne radove, prisustvuje stručnim skupovima, radi u stručnim tijelima i udruženjima; obavlja poslove mentora specijalizantima obiteljske medicine, kada je određen za mentora; obavlja edukaciju pripravnika-stažista; Obavlja kućne posjete pacijenata; odgovara za ažurno vođenje medicinske dokumentacije i drugih evidencija u skladu sa zakonskim propisima i aktima DZ; obavlja i druge poslove po nalogu šefa OJ i odgovorne osobe službe, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada spec. porodične/obiteljske medicine; obavezan je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu; čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke; poštuje prava pacijenata/građana; sarađuje sa svim članovima tima, stalno unaprjeđujući kvalitet zdravstvene usluge; izdaje izvod iz medicinske dokumentacije; obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, a u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja; javlja se na telefonske pozive i vrši konsultaciju pacijenta u skladu sa ingerencijama; odgovara na dostavljene mailove u skladu sa ingerencijama, te proslijeđuje mailove nadležnim; elektronski šalje uputnicu i pušta mjesečnu/tromjesečnu terapiju; Daje savjete u skladu sa ingerencijama; obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.

Mjesto rada: JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti

Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

Osnovna plata: 3.325,51 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera i odnose se na puni fond radnih sati. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

8. Specijalista internista – Opšta internistička ordinacija – Internistička služba OJ SKD – na puno radno vrijeme

- Zanimanja IX/3 grupe - Medicinski fakultet
- Specijalistički ispit iz interne medicine
- Licenca za samostalan rad
- Poznavanje rada na računaru

Opis poslova:

obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja po principima moderne internističke prakse u ambulanti i po potrebi u kući pacijenta; vrši obradu za IK; daje mišljenje za operativne zahvate pacijenata; koordinira rad sa ostalim procesima djelatnosti; vrši upućivanje pacijenata u odgovarajuća savjetovališta po potrebi; obavlja specijalističko-konsultativne preglede pacijenata po potrebi; Po potrebi očitava 24h Holter monitoring EKG; vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju; obavezan je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu; provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije; čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke; poštuje sva prava pacijenata – građana i sarađuje sa svim članovima tima, stalno unaprjeđujući kvalitet zdravstvenu usluge; obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja; obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran; ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira

Mjesto rada: JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti

Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

Osnovna plata: 3.325,51 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera i odnose se na puni fond radnih sati. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)
Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

9. Specijalista internista/dijabetolog – Savjetovalište za dijabetes – Internistička služba OJ SKD – na puno radno vrijeme

- Zanimanja IX/3 grupe - Medicinski fakultet
- Specijalistički ispit iz interne medicine
- Licenca za samostalan rad
- Poznavanje rada na računaru

Opis poslova:
obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja po principima moderne internističke prakse u ambulanti i po potrebi u kući pacijenta; vrši obradu za IK; daje mišljenje za operativne zahvate pacijenata; koordinira rad sa ostalim procesima djelatnosti; vrši upućivanje pacijenata u odgovarajuća savjetovališta po potrebi; obavlja specijalističko-konsultativne preglede pacijenata po potrebi; po potrebi očitava 24h Holter monitoring EKG; vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju; obavezan je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu; provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije; čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke; poštuje sva prava pacijenata – građana i sarađuje sa svim članovima tima, stalno unaprjeđujući kvalitet zdravstvenu usluge; obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja; obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran; ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira.
Mjesto rada: JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti
Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene
Osnovna plata: 3.325,51 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera i odnose se na puni fond radnih sati. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)
Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Za poziciju pod rednim brojem 1.

- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Diploma o završenom Medicinskom fakultetu** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine, odnosno od roka potrebnog za izdavanje diplome
- **Dokaz o položenom specijalističkom ispitu iz školske medicine**
- **Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore** (Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa, dostaviti Licencu za samostalan rad, izdatu od Ljekarske komore Kantona Sarajevo)
- **Dokaz o poznavanju rada na računaru** - kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada

na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru)
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu,** ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- **Izvod iz matične knjige rođenih**, ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera

Za pozicije pod rednim brojevima 2., 3. i 4.

- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Diploma o završenom Medicinskom fakultetu** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine, odnosno od roka potrebnog za izdavanje diplome
- **Dokaz o položenom specijalističkom ispitu iz pedijatrije**
- **Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore** (Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa, dostaviti Licencu za samostalan rad, izdatu od Ljekarske komore Kantona Sarajevo)
- **Dokaz o poznavanju rada na računaru** - kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru)
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu,** ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- **Izvod iz matične knjige rođenih**, ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera

Za pozicije pod rednim brojevima 5. i 6.

- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Diploma o završenom Medicinskom fakultetu** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine, odnosno od roka potrebnog za izdavanje diplome
- **Dokaz o položenom specijalističkom ispitu iz radiologije**
- **Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore** (Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa, dostaviti Licencu za samostalan rad, izdatu od Ljekarske komore Kantona Sarajevo)
- **Dokaz o poznavanju rada na računaru** - kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru)

- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu,** ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- **Izvod iz matične knjige rođenih**, ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera

Za poziciju pod rednim brojem 7.

- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Diploma o završenom Medicinskom fakultetu** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine, odnosno od roka potrebnog za izdavanje diplome
- **Dokaz o položenom specijalističkom ispitu iz porodične/obiteljske medicine**
- **Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore** (Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa, dostaviti Licencu za samostalan rad, izdatu od Ljekarske komore Kantona Sarajevo)
- **Dokaz o poznavanju rada na računaru** - kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru)
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu,** ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- **Izvod iz matične knjige rođenih**, ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera

Za poziciju pod rednim brojem 8. i 9.

- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Diploma o završenom Medicinskom fakultetu** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine, odnosno od roka potrebnog za izdavanje diplome
- **Dokaz o položenom specijalističkom ispitu iz interne medicine**
- **Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore** (Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa, dostaviti Licencu za samostalan rad, izdatu od Ljekarske komore Kantona Sarajevo)
- **Dokaz o poznavanju rada na računaru** - kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru)
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu,** ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)

- **Izvod iz matične knjige rođenih**, ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera

Kandidati su obavezni, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzeti u razmatranje!

Kandidate obavještavamo da na zvaničnoj web stranici JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (www.judzks.ba) mogu preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.

Prioritet pri zapošljavanju

Prednost/prioritet pri zapošljavanju, ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 i 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20 i 28/21).

Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju u skladu sa naprijed navedenim Uredbama ("Službene novine KS" broj: 37/20 i 27/21), trebaju dostaviti:

1. a. Dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objave Javnog oglasa **ili**

1. b. Dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objave Javnog oglasa **ili**

1. c. Dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – Uvjerenje/Potvrda poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objave Javnog oglasa**,**

2. Dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava,

3. CIPS - Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta (PBA-3 obrazac), ne starija od dana objave Javnog oglasa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje **status korisnika prava**:

RB	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

		nestalog branioca	
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Kandidati su dužni priložiti originale ili ovjerene kopije navedenih dokumenata.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će kandidate koji ispunjavaju uvjete istog, obavijestiti putem web stranice Ustanove **www.judzks.ba** o terminu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita.

Poslovnik o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa objavit će se na web stranici Ustanove **www.judzks.ba** dan nakon objave Javnog oglasa.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

Način podnošenja prijave:
Kandidati su obavezni dostaviti traženu dokumentaciju u zatvorenoj koverti, na kojoj je jasno naznačeno ime i prezime i adresa kandidata.
Zatvorena koverta se dostavlja preporučeno, putem pošte ili lično na protokol JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u periodu od 7:30 do 12:00 sati, na adresu:

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Ul. Vrazova 11
71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Sa naznakom: „JAVNI OGLAS 19 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme – Pozicija: __ (navesti broj pozicije na koju se prijava odnosi)“
- NE OTVARAJ -

Ukoliko kandidat želi da konkuriše na više pozicija, potrebno je dostaviti Prijavu i tražene dokumente u zatvorenoj koverti, pojedinačno, za svaku poziciju na koju konkuriše.

Javni oglas 19 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme **ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama, web stranici Ustanove i web stranici JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo**.

Za sva dodatna pojašnjenja, možete kontaktirati sekretara Komisije za provođenje Javnog oglasa 19, pozivom na broj telefona: +387 33 292 612, svaki radni dan (od ponedjeljka do petka) **u periodu od 12:00 do 13:00 sati**.