Na osnovu člana 82. stav (1) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22, 12/23 i 5/25) i člana 101. stav (1) Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22, 9/23, 12/23, 5/25 i 18/25) Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), raspisuje

O G L A S
za prijem u radni odnos zaposlenika u osnovnim i srednjim školama Tuzlanskog kantona

1. **JU Osnovna škola „Banovići“ Banovići**
   1.1. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
   1.2. Higijeničar-ložač, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
2. **JU Osnovna škola „Seona“ Aljkovići, Banovići**
   2.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
   2.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
   2.3. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
   2.4. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, u toku grejne sezone.
3. **JU Osnovna škola „Banovići Selo“ Banovići Selo, Banovići**
   3.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
   3.2. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
4. **JU Osnovna škola „Grivice“ Banovići**
   4.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
   4.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
   4.3. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
   4.4. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
   4.5. Domar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
5. **JU Osnovna škola „Treštenica“ Treštenica, Banovići**
   5.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
   5.2. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
   5.3. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
   5.4. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, za vrijeme grejne sezone.
6. **JU Osnovna škola „Čelić“ Čelić**
   6.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
   6.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
   6.3. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
   6.4. Domar-ložac, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
7. **JU Osnovna škola „Humci“ Humci, Čelić**
   7.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,

7.2. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
7.3. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, u toku grejne sezone.

8. JU Osnovna škola „Vražići“ Vražići, Čelić

8.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
8.2. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

9. JU Osnovna škola „Brijesnica“ Brijesnica Velika, Doboj Istok

9.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
9.2. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
9.3. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

10. JU Osnovna škola „Klokotnica“ Klokotnica, Doboj Istok

10.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.

11. JU Druga osnovna škola Gračanica

11.1. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
11.2. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

12. JU Osnovna škola „Džakule“ Džakule, Gračanica

12.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

13. JU Osnovna škola „Gornja Orahovica“ Gornja Orahovica, Gračanica

13.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
13.2. Pomoćni ložač, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, u toku grejne sezone,
13.3. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
13.4. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

14. JU Osnovna škola „Hasan Kikić“ Gračanica

14.1. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

15. JU Osnovna škola „Lukavica“ Lukavica, Gračanica

15.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
15.2. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.

16. JU Osnovna škola „Malešići“ Malešići, Gračanica

16.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
16.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

17. JU Osnovna škola „Miričina“ Miričina, Gračanica

17.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme.

18. JU Osnovna škola „Orahovica“ Orahovica Donja, Gračanica

18.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
18.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
18.3. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

19. JU Osnovna muzička škola Gračanica

19.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme.

20. JU Osnovna škola „Stjepan Polje“ Stjepan Polje, Gračanica

20.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,

20.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

21. JU Osnovna škola „Dr. Safvet-beg Bašagić“ Gradačac

21.1. Domar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,

21.2. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

22. JU Osnovna škola „Edhem Mulabdić“ Međida Donja, Gradačac

22.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,

22.2. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,

22.3. Higijeničar,1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

23. JU Osnovna škola „Hamdija Kreševljaković“ Kamberi, Gradačac

23.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,

23.2. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,

23.3. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

24. JU Osnovna škola „Hasan Kikić“ Gradačac

24.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,

24.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,

24.3. Higijeničar-ložač,1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

25. JU Osnovna škola „Musa Ćazim Ćatić“ Zelinja Donja, Gradačac

25.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,

25.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,

25.3. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

26. JU Osnovna škola „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“ Srnice Donje, Gradačac

26.1. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, PŠ Biberovo Polje,

26.2. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja, PŠ Vučkovci,

26.3. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.

27. JU Osnovna škola „Sapna“ Sapna

27.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,

27.2. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,

27.3. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, u toku grejne sezone.

28. JU Osnovna škola „Kalesija“ Kalesija

28.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,

28.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

29. JU Osnovna škola „Memići“ Memići, Kalesija

29.1. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.

30. JU Osnovna škola „Rainci Gornji“ Rainci Gornji, Kalesija

30.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,

30.2. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
30.3. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.

31. JU Osnovna škola „Tojšići“ Tojšići, Kalesija

31.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
31.2. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
31.3. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

32. JU Osnovna škola „Vukovije“ Vukovije, Kalesija

32.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
32.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.

33. JU Osnovna škola „Kladanj“ Kladanj

33.1. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
33.2. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, u toku grejne sezone,
33.3. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.

34. JU Osnovna škola „Dobošnica“ Dobošnica, Lukavac

34.1. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, u toku grejne sezone.

35. JU Osnovna škola „Gnojnica“ Gnojnica, Lukavac

35.1. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

36. JU Osnovna škola „Lukavac Grad“ Lukavac

36.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa funkcije, odnosno do internog raspoređivanja zaposlenika,
36.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
36.3. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.

37. JU Osnovna škola „Lukavac Mjesto“ Lukavac

37.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
37.2. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

38. JU Osnovna škola „Poljice“ Poljice, Lukavac

38.1. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme,
38.2. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

39. JU Osnovna škola „Prokosovići“ Prokosovići, Lukavac

39.1. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

40. JU Osnovna škola „Turija“ Turija, Lukavac

40.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
40.2. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
40.3. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
40.4. Higijeničar – ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
40.5. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, u toku grejne sezone.

41. JU Druga osnovna škola Srebrenik

41.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% norme, na određeno vrijeme,
41.2. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
41.3. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
41.4. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

42. JU Osnovna škola „Duboki Potok“ Duboki Potok, Srebrenik

42.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
42.2. Higijeničar-ložač, 4 izvršioca, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

43. JU Osnovna škola „Podorašje“ Podorašje, Srebrenik

43.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
43.2. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
43.3. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vremena, na neodređeno vrijeme,
43.4. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

44. JU Prva osnovna škola Srebrenik

44.1. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme,
44.2. Domar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.

45. JU Osnovna škola „Rapatnica“ Rapatnica, Srebrenik

45.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme.

46. JU Osnovna škola „Sladna“ Sladna, Srebrenik

46.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
46.2. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

47. JU Osnovna škola „Špionica“ Špionica, Srebrenik

47.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme.

48. JU Osnovna škola „Tinja“ Tinja, Srebrenik

48.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
48.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
48.3. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
48.4. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, u toku grejne sezone.

49. JU OŠ „Teočak“ Teočak

49.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme.

50. JU Osnovna škola „Brčanska Malta“ Tuzla

50.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
50.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
50.3. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

51. JU Osnovna škola „Breške“ Breške, Tuzla

51.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,

51.2. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, u toku grejne sezone.

52. JU Osnovna škola „Bukinje“ Bukinje, Tuzla

52.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,

52.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,

52.3. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

53. JU Osnovna škola „Centar“ Tuzla

53.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,

53.2. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

54. JU Centar za obrazovanje i vaspitanje i rehabilitaciju slušanja i govora Tuzla

54.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,

54.2. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, u toku grejne sezone.

55. JU Osnovna škola „Gornja Tuzla“ Gornja Tuzla

55.1. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, u toku grejne sezone.

56. JU Osnovna škola „Husino“ Tuzla

56.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,

56.2. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,

56.3. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,

56.4. Domar-ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

57. JU Osnovna škola „Jala“ Tuzla

57.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,

57.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

58. JU Osnovna škola „Kiseljak“ Kiseljak, Tuzla

58.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,

58.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.

59. JU Osnovna škola „Kreka“ Tuzla

59.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,

59.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme,

59.3. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

60. JU Osnovna škola „Lipnica“ Lipnica, Tuzla

60.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,

60.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,

60.3. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, u toku grejne sezone.

61. JU Osnovna škola „Mejdan“ Tuzla

61.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme.

62. JU Osnovna škola „Miladije“ Tuzla

62.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
62.2. Higijeničar, 3 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

63. JU Osnovna škola „Mramor“ Mramor, Tuzla

63.1. Higijeničar, 4 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
63.2. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
63.3. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, u toku grejne sezone.

64. JU Osnovna škola „Pasci“ Pasci Tuzla

64.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
64.2. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, u toku grejne sezone.

65. JU Osnovna škola „Pazar“ Tuzla

65.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
65.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

66. Osnovna škola „Podrinje“ Mihatovići, Tuzla

66.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
66.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
66.3. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, u toku grejne sezone.

67. JU Osnovna škola „Simin Han“ Tuzla

67.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
67.2. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
67.3. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
67.4. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, u toku grejne sezone.

68. JU Osnovna škola „Sjenjak“ Tuzla

68.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

69. JU Osnovna škola „Slavinovići“ Slavinovići, Tuzla

69.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme.

70. JU Osnovna škola „Solina“ Tuzla

70.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
70.2. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
70.3. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

71. JU Osnovna škola „Tušanj“ Tuzla

71.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
71.2. Higijeničar, 4 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

72. JU Zavod za odgoj i obrazovanje osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju Tuzla

72.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
72.2. Fizioterapeut, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,

72.3. Medicinska sestra, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa porodiljskog odsustva,
72.4. Ekonom, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
72.5. Portir, 3 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
72.6. Kuhar-servirka, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
72.7. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
72.8. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, na osnovu Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom.

73. JU Osnovna škola „Bašigovci“ Bašigovci, Živinice

73.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme.

74. JU Druga osnovna škola Živinice

74.1. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

75. JU Osnovna škola „Dubrave“ Dubrave Donje, Živinice

75.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme,
75.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

76. JU Osnovna škola „Đurđevik“ Đurđevik, Živinice

76.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
76.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.

77. JU Osnovna škola „Gračanica“ Gračanica, Živinice

77.1. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, u toku grejne sezone,
77.2. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,
77.3. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
77.4. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

78. JU Prva osnovna škola Živinice

78.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
78.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme.

79. JU Osnovna škola „Šerići“ Šerići, Živinice

79.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme.

80. JU Osnovna škola „Višća“ Višća, Živinice

80.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 30% radnog vremena, na određeno vrijeme,
80.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme.

81. JU Mješovita srednja škola Banovići

81.1. Domar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
81.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

82. JU Mješovita srednja škola Čelić

82.1. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
82.2. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

83. JU Mješovita srednja škola Doboj Istok

83.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 20% radnog vremena, na određeno vrijeme.

84. JU Gimnazija „Dr. Mustafa Kamarić“ Gračanica

84.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,

84.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

85. JU Mješovita srednja škola Gračanica

85.1. Higijeničar, 3 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,

85.2. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.

86. JU Gimnazija „Mustafa Novalić“ Gradačac

86.1. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme, do prestanka korištenja prava iz radnog odnosa.

87. JU Mješovita srednja škola „Hasan Kikić“ Gradačac

87.1. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

88. JU Mješovita srednja škola Kalesija

88.1. Ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,

88.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.

89. JU Mješovita srednja škola „Musa Ćazim Ćatić“ Kladanj

89.1. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

90. JU Mješovita srednja elektro-mašinska škola Lukavac

90.1. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,

90.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.

91. JU Mješovita srednja škola Sapna

91.1. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,

91.2. Ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, u toku grejne sezone.

92. JU Mješovita srednja škola Srebrenik

92.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,

92.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja

92.3. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa neplaćenog odsustva.

93. JU Mješovita srednja škola Teočak

93.1. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,

93.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

94. JU Srednja ekonomsko-trgovinska škola Tuzla

94.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

95. JU Srednja medicinska škola Tuzla

95.1. Higijeničar, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme.

96. JU Mješovita srednja građevinsko-geodetska škola Tuzla

96.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

97. JU Mješovita srednja hemijska škola Tuzla

97.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

98. JU Srednja muzička škola „Čestimir Mirko Dušek“ Tuzla

98.1. Domar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

99. JU Mješovita srednja elektrotehnička škola Tuzla

99.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,

99.2. Higijeničar, 1 izvršilac, 90% radnog vremena, na određeno vrijeme.

100. JU Gimnazija „Meša Selimović“ Tuzla

100.1. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

101. JU Gimnazija „Ismet Mujezinović“ Tuzla

101.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,

101.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme,

101.3. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,

101.4. Higijeničar, 1 izvršilac, 75% radnog vremena, na određeno vrijeme.

102. JU Mješovita srednja mašinska škola Tuzla

102.1. Higijeničar, 2 izvršioca, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

103. JU Gimnazija Živinice

103.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,

103.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

104. JU Mješovita srednja škola Živinice

104.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.

Na upražnjena radna mjesta po raspisanom oglasu na određeno vrijeme primit će se zaposlenici najduže do 30.06.2027. godine uz pripadajući godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Zaposlenici koji se primaju na radna mjesta na određeno vrijeme u toku grejne sezone, radno će se angažovati do 15.04.2027. godine. Nakon završetka radnog angažmana, zaposlenici imaju pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta:
Kandidat za radno dužan je ispunjavati opće i posebne uslove i to:
1. Opći uslovi
a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
b) da je stariji od 18 godina, a mlađi od 65 godina,
c) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto na kojem zasniva radni odnos,
d) da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
e) da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz člana 88. stav (1) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju i člana 106. stav (1) Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju.
2. Kandidat za radno mjesto dužan je ispunjavati i posebne uslove, odnosno **dužan je posjedovati**:
a) odgovarajuću stručnu spremu za radno mjesto na koje se prijavljuje (u skladu sa pedagoškim standardima i normativima).
b) položen ispit za rukovanje parnim kotlovima (kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto domar-ložač, ložač i pomoćni ložač).
Kandidat za zasnivanje radnog odnosa **obavezan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju** (u daljem tekstu: obavezna dokumentacija), i to:
a) prijavu na radno mjesto za koje se prijavljuje na odgovarajućem prijavnom obrascu propisanom Pravilnikom o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području Tuzlanskog kantona (“Službene novine TK”, broj: 17/17, 1/18, 15/22, 12/23, 5/24 i 12/24, u daljem tekstu: Pravilnik), a koji se može preuzeti na web stranici www.montk.gov.ba,
b) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
c) dokaz o stručnoj spremi (diploma-svjedodžba ili uvjerenje o završenom obrazovanju). Dokaz o stručnoj spremi za poziciju higijeničar i higijeničar-ložač je odgovarajuća javna

isprava o završenom osnovnoškolskom obrazovanju. Dokaz o stručnoj spremi za poziciju domar, domar-ložač, ložač i pomoćni ložač je odgovarajuća javna isprava o završenom srednjem obrazovanju (treći ili četvrti stepen metalske, drvoprerađivačke, građevinske i elektro struke),
d) uvjerenje o položenom ispitu za rukovanje parnim kotlovima (dostavlja kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto domar-ložač, ložač i pomoćni ložač),
e) kopiju ovjerene izjave da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine (ne stariju od 30 dana),
f) kopiju ovjerene izjave da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz člana 88. stav (1) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju i člana 106. stav (1) Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju (ne stariju od 30 dana).

Pravo na bodovanje po osnovu pripadnosti nekoj od kategorija branitelja ostvaruje kandidat koji, pored obavezne dokumentacije, dostavi:
a) dokaz o pripadnosti kategoriji branitelja ili člana porodice branitelja u skladu sa članom 20. stav (2) tačke a) do g) Pravilnika,
b) uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste ili izjavu (ovjerenu od strane nadležnog organa uprave ili notara) da će, u slučaju da bude primljen u radni odnos na neku od pozicija predviđenih ovim javnim oglasom dostaviti uvjerenje službe za zapošljavanje, kojim se potvrđuje, da se u periodu do isticanja Konačne rang-liste, nalazio na evidenciji nezaposlenih lica. Primjer izjave se može preuzeti na web stranici www.montk.gov.ba,
c) dokument kojim dokazuje odgovarajuće srodstvo sa licem po osnovu kojeg ostvaruje procentualno uvećanje ili dodatne bodove (dostavlja kandidat koji procentualno uvećanje ili dodatne bodove ostvaruje kao član porodice),
d) kopiju ovjerene izjave da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju.

Pravo na bodovanje po osnovu radne obaveze ostvaruje kandidat koji, pored obavezne dokumentacije, dostavi:
a) uvjerenje izdato od nadležnog organa za pitanje evidencija iz oblasti vojne obaveze kojim se potvrđuje raspoređivanje u radnu obavezu,
b) uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste ili izjavu (ovjerenu od strane nadležnog organa uprave ili notara) da će, u slučaju da bude primljen u radni odnos na neku od pozicija predviđenih ovim javnim oglasom dostaviti uvjerenje službe za zapošljavanje, kojim se potvrđuje, da se u periodu do isticanja Konačne rang-liste, nalazio na evidenciji nezaposlenih lica. Primjer izjave se može preuzeti na web stranici www.montk.gov.ba,
c) uvjerenje/potvrda izdato od strane poslodavca kod kojeg je lice bilo raspoređeno u radnoj obavezi, a koje obavezno sadrži naznačen period u kojem je lice bilo raspoređeno u radnoj obavezi. U slučaju da je poslodavac prestao sa radom, uvjerenje/potvrdu nadležnog registarskog suda da je poslodavac kod kojeg je osoba bila raspoređena u radnu obavezu prestala sa radom i ovjerenu izjavu kandidata ili osobe koja je bila raspoređena u radnoj obavezi o činjenicama vezanim za naziv poslodavca, radno mjesto i period u kojem je osoba bila raspoređena u radnoj obavezi,
d) dokument kojim dokazuje odgovarajuće srodstvo sa roditeljem koji je bio angažovan u radnoj obavezi (dostavlja kandidat koji pravo na bodovanje po osnovu radne obaveze ostvaruje kao dijete lica koje je bilo angažovano u radnoj obavezi),
e) kopiju ovjerene izjave da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju.

Pravo na bodovanje po osnovu kriterija iz člana 16. Pravilnika ostvaruje kandidat koji pored obavezne dokumentacije, dostavi:
a) kopiju ovjerene kućne liste i CIPS-ovog PBA3 obrasca za svakog člana domaćinstva sa kućne liste,
b) uvjerenje službe za zapošljavanje za svakog nezaposlenog punoljetnog člana domaćinstva,
c) uvjerenje visokoškolske ustanove za svakog nezaposlenog punoljetnog člana domaćinstva koji se nalazi u statusu redovnog studenta,
d) izvod iz matične knjige rođenih za svakog maloljetnog člana domaćinstva.
Traženu dokumentaciju u originalu, ovjerenoj ili neovjerenoj kopiji, kandidat dostavlja neposredno na protokol škole ili preporučeno putem pošte (na adresu škole), u zatvorenoj koverti, sa naznakom „Prijava na Oglas za prijem u radni odnos zaposlenika u osnovnim i srednjim školama na području Tuzlanskog kantona".
Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih pozicija u okviru iste škole, dužan je dostaviti urednu i svojeručno potpisanu prijavu na odgovarajućem prijavnom obrascu za svaku od radnih pozicija na koju se prijavljuje. Kandidat je dužan dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje uslova za zasnivanje radnog odnosa za svaku od radnih pozicija na koje se prijavljuje, uz mogućnost dostavljanja jednog seta potrebne dokumentacije, ukoliko istom može dokazati ispunjavanje uslova za svaku od radnih pozicija na koje se prijavljuje.
Liste kandidata iz člana 25. stav (5) Pravilnika škole su dužne istaći na oglasnoj ploči škole 07. augusta 2026. godine, naznačavajući vrijeme njihovog isticanja. Nezadovoljni kandidat može Komisiji za bodovanje u roku od 24 sata od momenta njihovog isticanja, podnijeti zahtjev za preispitivanje liste.
Intervju sa kandidatima koji ispunjavaju potrebne uslove obavit će se 14. i 17. augusta 2026. godine, u periodu od 8 do 14 sati, u prostorijama škole u koju se kandidat prijavljuje. Prije provođenja postupka intervjua, s ciljem utvrđivanja identiteta, kandidat je dužan Komisiji za intervju predočiti važeću ličnu kartu, potpisati izjavu da je pristupio intervjuu, a pored potpisa upisati broj lične karte, te podatke o organu koji je izdao ličnu kartu i roku važenja iste. Kandidat koji ne pristupi intervjuu gubi pravo učešća u daljnjoj oglasnoj proceduri.
Rang-liste iz člana 29. Pravilnika, škole su dužne istaći dana 21. augusta 2026. godine – najkasnije do 16 sati, na vidnom mjestu na ulazu u školu.
Kandidat koji je nezadovoljan rang-listom, u roku od tri dana od dana njenog isticanja, protiv iste može izjaviti prigovor školskom odboru, s tim da se dan isticanja rang-liste ne računa u ovaj rok.
Konačnu rang-listu iz člana 34. Pravilnika, škola je dužna istaći na vidnom mjestu na ulazu u školu, dana 26. augusta 2026. godine.
U roku od dva radna dana od dana isticanja odluke o izboru prvorangiranog kandidata, direktor škole i izabrani kandidat dužni su zaključiti ugovor o radu, te je, u istom roku, izabrani prvorangirani kandidat dužan putem pisane izjave izjasniti se o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja ugovora o radu koja se dostavlja putem pošte ili neposredno na protokol škole ili putem e-maila (izjava koja se dostavlja putem e-maila mora biti skenirana i potpisana od strane kandidata).
Ukoliko se izabrani kandidat, u naprijed navedenom roku, ne izjasni o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja ugovora o radu, direktor škole ponudit će zaključivanje ugovora o radu sljedećem rangiranom kandidatu prema redoslijedu sa konačne rang-liste.
Ukoliko je prilikom prijavljivanja na ovaj oglas traženu dokumentaciju dostavio u neovjerenoj kopiji, kandidat je dužan istu, prije zaključivanja ugovora o radu, dostaviti školi u originalu ili ovjerenoj kopiji. Pored gore navedene dokumentacije, kandidat je dužan, u originalu ili ovjerenoj kopiji, dostaviti i: ljekarsko uvjerenje ne starije od tri mjeseca, izvod iz matične knjige rođenih i uvjerenje o državljanstvu.

Pod ovjerenom kopijom podrazumijeva se dokumentacija ovjerena od strane nadležnog organa (općinska/gradska služba ili notar).
Kandidati, u svrhu dokazivanja ostvarivanja prava na bodovanje po osnovu pripadnosti nekoj od kategorija branitelja a vezano za dostavljanje dokumenta iz tačke c) Oglasa, kao i ostvarivanje prava bodovanja po osnovu radne obaveze iz tačke d) Oglasa, kao dokaz mogu dostaviti: izvod iz matične knjige rođenih kojim dokazuju srodstvo sa licem po osnovu koje ostvaruju procentualno uvećanje ili dodatne bodove kao članovi porodice ili uvjerenje naležne gradske/općinske službe nadležne za vođenje matične evidencije.
Na sva ostala pitanja koja eventualno nisu regulisana tekstom ovog oglasa neposredno se primjenjuju relevantne odredbe važećih propisa.
Prijave na oglas sa traženom dokumentacijom kandidati mogu dostaviti najkasnije zaključno sa **04.08.2026. godine**.
Nepotpune ili neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona