JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
GENERALNI DIREKTOR
Vrazova 11, Sarajevo
www.judzks.ba

Na osnovu člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBIH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 12/2025), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 38. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 40/13, 20/16 i 25/21), člana od 8. do 11. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-04-01-1-246/25 od 09.10.2025.godine, Odluke generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme putem javnih oglasa broj: 01-03-30-4-5260/26 od 20.07.2026. godine, generalni direktor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo raspisuje:

JAVNI OGLAS 40
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

Pozicije:

1. **Doktor medicine – Odjel porodične/obiteljske medicine - Služba porodične/obiteljske medicine** – 15 (petnaest) izvršioca
2. **Doktor medicine – Odjel za opštu zdravstvenu zaštitu djece i omladine od 7-14 godina - Služba porodične/obiteljske medicine** – 5 (pet) izvršioca
3. **Doktor medicine za imunizaciju – Dispanzer za predškolsku djecu** – 3 (tri) izvršioca

Opći uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati:
- Da je stariji od 18 godina
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine, a ukoliko se radi o strancima potrebno je da ispunjavaju uslove u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- Da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta na koje se prijavljuje (Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od tri mjeseca)

Posebni uslovi:

1. Doktor medicine – Odjel porodične/obiteljske medicine - Služba porodične/obiteljske medicine – 15 (petnaest) izvršioca
- VSS - završen medicinski fakultet (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 360 ECTS)
- Položen stručni sipit
- licenca za samostalan rad
- Certifikat o dodatnoj edukaciji iz porodične medicine - PAT
- poznavanje rada na računaru

Opis poslova:
obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja, a po principima savremene porodične/obiteljske medicine; utvrđuje uzrok smrti lica izvan zdravstvene ustanove ukoliko posjeduje Rješenje Kantonalnog ministarstva zdravstva; radne zadatke obavlja u ambulanti porodične/obiteljske medicine i u kući pacijenata; organizuje i usklađuje rad tima porodične medicine, a posebno koordinira rad medicinske sestre i patronažne s potrebama i zahtjevima populacije, koordinira sa svim službama u cilju poboljšanja kvaliteta zdravstvene zaštite pacijenata, vodi brigu o kompletnom zdravstvenom stanju osiguranika, te kao ljekar prvog kontakta daje opću ocjenu o zdravlju pojedinca i populacije za koju brine (opredijeljeni pacijenti) i o tome vodi medicinsku dokumentaciju, sprovodi mjere unapređenja zdravlja ipreventivne programe: preventivni pregledi za određenu populaciju, rad sa pojedincem na promovisanju zdravog stila života u cilju suzbijanja: pušenja, alkoholizma, narkomanije, nepravilne ishrane, nepravilnog korištenja lijekova, prevencija hroničnih nezaraznih bolesti, prevencija malignih oboljenja, konkretne mjere na prevenciji određenih oboljenja kao što je imunizacija, rad sa porodicom, aktivnosti u vezi sa psihološkim potrebama, kurativni rad podrazumijeva dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju, ublažavanje bola u kategoriju kurativnih aktivnosti spadaju: uzimanje anamneze, klinički pregled,

postavljanje radne i definitivne dijagnoze, određivanje terapije, briga o pacijentu nakon izlaska iz bolnice (previjanje, terapija i slično), kontrolni pregledi, poštuje principe dobre propisivačke prakse, upotrebe lijekova, brine o međusobnoj interakciji lijekova, racionalno upućuje na dijagnostičke pretrage (laboratorija, rtg i dr.), primjenjuje sigurnu kliničku praksu, te usklađuje dijagnostički i terapijski postupak kada ga provodi više zdravstvenih stručnjaka, infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika, liječenje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju, vakcinacija i imunizacija, psihijatrija i neurologija: prepoznavanje uobičajenih neuroza u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, liječenje, pomoć pacijentima kod manjih poremećaja, prepoznavanje osnovnih neuroloških oboljenja, prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite, adolescencija i problemi u njoj, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite, gerijatrija: specifičnosti vezane za treće životno doba, npr: konfuzija, rizici od infektivnih bolesti, rizici od pada, demencija i slično, kardiologija: prepoznavanje angine pectoris i srčanog udara, hipertenzije, tumačenje EKG - a, prepoznavanje aritmije, identifikovanje kongestivnih i drugih srčanih oboljenja i prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite, gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostikovanje i liječenje infektivnih parazitarnih bolesti, identifikovanje uobičajenih problema digestivnog trakta, vođenje računa o hroničnim bolesnicima, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite, dermatologija: identifikovanje i liječenje uobičajenih osipa i lezija, uočavanje promjena na mladežima, identifikovanje melanoma, psorijaze, ekcema, tretman kod opekotina od sunca, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite, radi preoperativnu pripremu, oftalmologija: prepoznavanje uobičajenih infekcija oka, prepoznavanje katarakte, glaukoma, sljepila, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite, ORL: identifikovanje perforacija i ostalih problema na bubnoj opni i vanjskom uhu,tretman uobičajenih infekcija grla i sinusa, identifikovanje gubitka sluha, bavljenje simptomima kao što je zujanje u ušima, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite, endokrinologija: prepoznavanje i identifikovanje osnovnih metaboličkih poremećaja (problemi u funkcionisanju štitne žlijezde, šećerna bolest i slično), prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite, genetika: davanje opštih savjeta kod genetskih oboljenja, steriliteta, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštiteortopedija i hirurgija: prepoznavanje opštih problema vezano za hod, neuobičajeni razvoj, pravilno držanje tijela, identifikovanje mogućih fraktura, prepoznavanje problema sa zglobovima, prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite, hematologija: prepoznavanje anemije, identifikovanje mogućih leukemija i drugih tumora i slanje tih osiguranih lica na druge nivoe zdravstvene zaštite, uzimanje u obzir postojanja urođenih bolesti ovog sistema, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite, urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i hronične), kamen u bubrezima i slično, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite, reumatologija: prepoznavanje uobičajenih problema prouzrokovanih pojavom artritisa i reumatskih oboljenja, ublažavanje bola, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite, pulmologija: prepoznavanje i liječenje osnovnih pulmoloških oboljenja (akutnih, hroničnih), kod pojave TBC saradnja sa Pneumoftiziološkim dispanzerom, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite, utvrđuje privremenu spriječenost za rad (bolovanje) izdaje potvrde za nabavku ortopedskih pomagala u skladu sa Pravilnikom o načinu i postupku ostvarivanja prava na ortopedska pomagala, upućuje na ljekarske i invalidske komisije, vodi i čuva medicinsku dokumentaciju, obavlja i druga ovlašćenja propisana zakonom, učestvuje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada u cilju poboljšanja kvaliteta rada, prati i izučava stručnu literaturu, educira se u sklopu stručnog usavršavanja ljekara putem stručnih sastanaka, predavanja i praktične nastave, piše stručne radove,prisustvuje stručnim skupovima, radi u stručnim tijelima i udruženjima, odgovara za ažurno vođenje medicinske dokumentacije i drugih evidencija u skladu sa zakonskim propisima i aktima DZ, obavlja i druge poslove po nalogu šefa OJ i odgovorne osobe službe, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada službe porodične/obiteljske medicine,obavezan je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu, čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke, poštuje prava pacijenata/građana, sarađuje sa svim članovima tima, stalno unaprjeđujući kvalitet zdravstvene usluge, izdaje izvod iz medicinske dokumentacije, javlja se na telefonske pozive i vrši konsultaciju pacijenta u skladu sa ingerencijama, odgovara na dostavljene mailove u skladu sa ingerencijama, te proslijeđuje mailove nadležnim, učestvuje u mentorisanju i uvođenje u rad novouposlenih, vrši nadzor i potrebnu edukaciju iz oblasti koje pokriva, u skladu sa certifikacijskim i akriditacijskim standardima AKAZ-a unapređuje i održava sistem sigurnosti i kvaliteta Ustanove, elektronski šalje uputnicu i pušta mjesečnu/tromjesečnu terapiju, Daje savjete u skladu sa ingerencijama, obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, a u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.

Mjesto rada: JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti, Kanton Sarajevo

Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

Osnovna plata: 3.178,40 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

2. Doktor medicine – Odjel za opštu zdravstvenu zaštitu djece i omladine od 7-14 godina - Služba porodične/obiteljske medicine – 5 (pet) izvršioca

- VSS - završen medicinski fakultet (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 360 ECTS)
- Položen stručni sipit
- licenca za samostalan rad
- poznavanje rada na računaru

Opis poslova:
obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja, obavlja preventivnu i kurativnu zaštitu djece od 7 do 14 godina, obavlja kontinuiranu imunizaciju, obavlja konsultativne i konzilijarne preglede po potrebi, vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju, obavezan je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu, provodi timske postupke iz područja prevencije i prmocije liječenja i rehabilitacije, čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke, poštuje sva prava pacijenata – građana i sarađuje sa svim članovima tima, stalno unaprjeđujući kvalitet zdravstvene usluge, radi preoperativnu pripremu, javlja se na telefonske pozive i vrši konsultaciju pacijenta u skladu sa ingerencijama, odgovara na dostavljene mailove u skladu sa ingerencijama, te proslijeđuje mailove nadležnim, elektronski šalje uputnicu i pušta mjesečnu/tromjesečnu terapiju, obavlja sve aktivnosti koje podržava voice/call, e-mail, chat itd., Prati rad osoblja u call centru i vodi raspored smjena, Daje savjete u skladu sa ingerencijama, učestvuje u mentorisanju i uvođenje u rad novouposlenih, vrši nadzor i potrebnu edukaciju iz oblasti koje pokriva, u skladu sa certifikacijskim i akriditacijskim standardima AKAZ-a unapređuje i održava sistem sigurnosti i kvaliteta Ustanove, obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja, obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran, ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira.
Mjesto rada: JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti, Kanton Sarajevo
Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene
Osnovna plata: 3.178,40 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)
Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

3. Doktor medicine za imunizaciju – Dispanzer za predškolsku djecu – 3 (tri) izvršioca izvršioca

- VSS - završen medicinski fakultet (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 360 ECTS)
- Položen stručni sipit
- licenca za samostalan rad
- poznavanje rada na računaru

Opis poslova:
Pregled djeteta prije vakcinacije - uzimanje kratke anamneze i provođenje fizikalnog pregleda radi procjene zdravstvenog stanja i postojanja kontraindikacija za imunizaciju, Donošenje odluke o provođenju imunizacije, odgodi ili prilagodbi imunizacije u skladu s programom obavezne imunizacije stanovništva protiv zaraznih bolesti na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine uz poštivanje važećih pedijatrijskih smjernica o imunizaciji i prepeoruka Stručnog savjetodavnog tijela za imunizaciju Federalnog ministarstva zdravstva, Konsultacija s specijalistom pedijatrije - u svim slučajevima kada postoji sumnja na kontraindikaciju ili težu nuspojavu uz anamneze, potreba za odstupanjem od kalendara imunizacije, djetetova medicinska složenost (npr. hronične bolesti, imunološki poremećaji), nesigurnost u donošenju kliničke odluke. U navedenim slučajevima, imunizacija se provodi uz prethodnu konsultaciju i/ili preporuku spec. pedijatrije, Savjetovanje roditelja/staratelja o važnosti vakcinacije, mogućim nuspojavama i pravilnom rasporedu imunizacije, uključujući i one s izraženim sumnjama ili otporom prema vakcinaciji, Provođenje i nadzor nad vakcinacijom – doktor medicine neposredno učestvuje u organizaciji i nadzoru procesa vakcinacije, uključujući: provjeru identiteta pacijenta i dokumentacije, provođenje vakcinacije kada je to potrebno, nadzor nad radom medicinske sestre tokom primjene vakcine, posmatranje djeteta nakon vakcinacije i pravovremeno prepoznavanje mogućih reakcija, Vođenje dokumentacije – uredno evidentiranje provedene vakcinacije u papirnatu medicinsku dokumentaciju djeteta i u infomacijski sistem, uključujući datum aplikacije vakcine, naziv vakcine i proizvođača, serijski broj bočice vakcine, doza vakcine, način i mjesto vakcinacije, rok trajanja vakcine, faksimil i potpis doktora medicine, Prijava nuspojava - prepoznavanje i zbrinjavanje nuspojava te prijava neželjenih događaja nakon vakcinacije nadležnim zdravstvenim institucijama, Saradnja s timom - timski rad s specijalistom pedijatrije i medicinskom sestrom radi planiranja i provođenja imunizacije, Praćenje obuhvata i saradnja s epidemiologom - učešće u praćenju programom obavezne imunizacije stanovništva protiv zaraznih bolesti na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine te saradnja s nadležnim Zavodom za javno zdravstvo, u skladu sa certifikacijskim i akriditacijskim standardima AKAZ-a unapređuje i održava sistem sigurnosti i kvaliteta Ustanove.

Mjesto rada: JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti, Kanton Sarajevo
Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene
Osnovna plata: 3.178,40 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)
Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Za poziciju pod rednim brojem 1.:

- **Saglasnost** (nalazi se u prilogu teksta Javnog oglasa, koju je potrebno ovjeriti u nadležnoj općini)
- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, e-mail adresu i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Diploma o završenom Medicinskom fakultetu** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine, odnosno od roka potrebnog za izdavanje diplome
- **Dodatak diplome** iz kojeg je vidljiv broj ostvarenih ECTS bodova za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu studiranja
- **Dokaz o položenom stručnom ispitu**
- **Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore** (Kandidati koji su uz prijavu na Javni oglas dostavili licencu izdatu od strane komore koja nije nadležna za Kanton Sarajevo, ukoliko budu izabrani, obavezni su prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti važeću licencu izdatu od strane strukovne komore nadležne za Kanton Sarajevo)
- **Dokaz o posjedovanju Certifikata o dodatnoj edukaciji iz porodične medicine - PAT** (ukoliko radnik nema Certifikat o dodatnoj edukaciji iz porodične/obiteljske medicine – PAT, isti je dužan položiti u roku od 18 mjeseci od početka rada u Ustanovi, do tada rad obavlja isključivo pod mentorstvom)
- **Dokaz o poznavanju rada na računaru** - kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru)
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu,** ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- **Izvod iz matične knjige rođenih**, ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera

Za poziciju pod rednim brojem 2.:

- **Saglasnost** (nalazi se u prilogu teksta Javnog oglasa, koju je potrebno ovjeriti u nadležnoj općini)
- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, e-mail adresu i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Diploma o završenom Medicinskom fakultetu** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine, odnosno od roka potrebnog za izdavanje diplome
- **Dodatak diplome** iz kojeg je vidljiv broj ostvarenih ECTS bodova za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu studiranja
- **Dokaz o položenom stručnom ispitu**
- **Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore** (Kandidati koji su uz prijavu na Javni oglas dostavili licencu izdatu od strane komore koja nije nadležna za Kanton Sarajevo, ukoliko budu izabrani, obavezni su prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti važeću licencu izdatu od strane strukovne komore nadležne za Kanton Sarajevo)
- **Dokaz o poznavanju rada na računaru** - kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru)

- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu,** ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- **Izvod iz matične knjige rođenih**, ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera

Za poziciju pod rednim brojem 3.:

- **Saglasnost** (nalazi se u prilogu teksta Javnog oglasa, koju je potrebno ovjeriti u nadležnoj općini)
- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, e-mail adresu i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Diploma o završenom Medicinskom fakultetu** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine, odnosno od roka potrebnog za izdavanje diplome
- **Dodatak diplome** iz kojeg je vidljiv broj ostvarenih ECTS bodova za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu studiranja
- **Dokaz o položenom stručnom ispitu**
- **Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore** (Kandidati koji su uz prijavu na Javni oglas dostavili licencu izdatu od strane komore koja nije nadležna za Kanton Sarajevo, ukoliko budu izabrani, obavezni su prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti važeću licencu izdatu od strane strukovne komore nadležne za Kanton Sarajevo)
- **Dokaz o poznavanju rada na računaru** - kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru)
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu,** ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- **Izvod iz matične knjige rođenih**, ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera

Kandidati su obavezni, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzeti u razmatranje!

Kandidate obavještavamo da na zvaničnoj web stranici JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (www.judzks.ba) mogu preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.
Komisija za provođenje Javnog oglasa će kandidatima među kojima se bude provodio izborni postupak, dodijeliti šifru pod kojom će biti vršene sve objave na web stranici Ustanove www.judzks.ba, a vezano za provođenje konkursne procedure. Šifra će kandidatima biti dostavljena putem e-mail adrese koju kandidati navedu pri prijavi na javni oglas.

Prioritet pri zapošljavanju
Prednost/prioritet pri zapošljavanju, ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 i 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20 i 28/21).
Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju u skladu sa naprijed navedenim Uredbama ("Službene novine KS" broj: 37/20 i 27/21), trebaju dostaviti:
1. a. Dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objave Javnog oglasa **ili**

1. b. Dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objave Javnog oglasa **ili**
1. c. Dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – Uvjerenje/Potvrda poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objave Javnog oglasa**,**
2. Dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava,
3. CIPS - Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta (PBA-3 obrazac), ne starija od dana objave Javnog oglasa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje **status korisnika prava**:

RB	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Kandidati su dužni priložiti originale ili ovjerene kopije navedenih dokumenata.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju.

Poslovnik o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa objavit će se na web stranici Ustanove **www.judzks.ba** dan nakon objave Javnog oglasa.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

Način podnošenja prijave:
Kandidati su obavezni dostaviti traženu dokumentaciju u zatvorenoj koverti, preporučeno putem pošte ili lično na protokol JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u periodu od 7:30 do 12:00 sati, na adresu:

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Ul. Vrazova 11
71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Sa naznakom: „JAVNI OGLAS 40 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme“
za poziciju broj: __ (navesti broj pozicije na koju se prijava odnosi)“
- NE OTVARAJ -

Ukoliko kandidat želi da konkuriše na više pozicija, potrebno je dostaviti Prijavu i traženu dokumentaciju u zatvorenoj koverti, pojedinačno, za svaku poziciju na koju konkuriše.

Javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme **ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama, web stranici JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo i web stranici JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo**.
Za sva dodatna pojašnjenja, možete kontaktirati sekretara Komisije za provođenje Javnog oglasa 40, pozivom na broj telefona: +387 33 292 612 svaki radni dan (od ponedjeljka do petka) **u periodu od 12:00 do 13:00 sati**.

_____
(Prezime i ime kandidata)

_____
(Adresa stanovanja)

_____
(Kontakt telefon)

_____
(e-mail adresa)

S A G L A S N O S T

Ja, _____, dajem saglasnost da se moji lični podaci mogu obrađivati u svrhu apliciranja i učestvovanja u proceduri po Javnom oglasu 40 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo – objavljen dana 27.08.2026. godine, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj: 12/2025).

Mjesto, _____
Dana, _____

POTPIS DAVAOCA SAGLASNOSTI

_____