Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
Комисија за хартије од вриједности

Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
Komisija-Povjerenstvo za vrijednosne papire

Босне Сребрене бр. 28, Брчко, телефон: 049 232 540, 049/232-550, телефакс: 049/231-891, е-пошта: info@secbdbih.org
Bosne Srebrene br. 28, Brčko, telefon: 049 232 540, 049/232-550, telefaks 049/231-891, e-mail: info@secbdbih.org

Broj: 02-15.01-461/26-4
Datum: 20.10.2026. godine

Na osnovu člana 265. Zakona o tržištu vrijednosnih papira Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 10/26 od 08.04.2026.god.) člana 10. Statuta Komisije za vrijednosne papire Brčko distrikta BiH, Pravilnika o organizaciji Komisije i sistematizaciji radnih mjesta, broj 02-15.01-167/26, Pravilnika o zapošljavanju, broj: 02-15.01-361/26 i Odluke o raspisivanju javnog konkursa, broj: 02-15.01-461/26-1 od 13.10.2026.godine. Komisija r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS
za prijem zaposlenika u radni odnos

NA NEODREĐENO VRIJEME

1. Stručni savjetnik za informacione tehnologije

Kategorija: *Radna mjesta državnih službenika i namještenika, stručnjaka/eksperata*
Stepen: *Treći stepen*
Zvanje: *Stručni savjetnik*

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Uspostavlja informacioni sistem Komisije i prilagođava isti potrebama Komisije ;
- koordinira radom i instalira programe iz nadležnosti Komisije;
- osigurava tehničku podršku za baze podataka Komisije;
- instalira i održava informatičku opremu, održava mreže i Internet stranice Komisije;
- priprema grafičke sadržaje koji će biti objavljeni na Internet stranici Komisije;
- izrađuje grafička i vizualna rješenja za potrebe Komisije;
- predlaže redovitu nadogradnju operativnih sustava i softvera kako bi se osigurala stabilnost i sigurnost;
- izrada sigurnosnih kopija (Backup) odnosno redovito spremanje podataka kako bi se spriječio njihov gubitak u slučaju kvara sustava.
- identificira kvarove na hardveru i organizira popravaka kod vanjskih dobavljača.
- ažurira Internet stranicu Komisije i održava opremu;
- obavlja administrativno-tehničke i pomoćno-tehničke poslove neophodne za nesnetano funkcionisanje Komisije;
- predlaže odgovarajuće mjere u sprovođenju i uspostavi informacionog i komunikacijskog sistema Komisije s drugim institucijama;

- izrađuje prijedlog, osmišljava i primjenjuje zaštitu podataka u okviru informacionog i komunikacionog sistema Komisije;
- obavlja i druge slične tehničke poslove neophodne za funkcioniranje Komisije;
- za svoj rad odgovara predsjedniku Komisije.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- VSS – završen elektrotehnički fakultet ili drugi fakultet – smjer informatika, najmanje 240 ECTS bodova.
- Jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene diplome;
- Aktivno poznavanje engleskog jezika, položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred mjerodavnim organima u Bosni i Hercegovini shodno odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH;

- **Broj izvršilaca: (1) jedan**
- **Platni razred: VIII3**

Na Konkurs se mogu prijaviti kandidati koji pored navedenih uslova ispunjavaju i opće uslove za zasnivanje radnog odnosa:
- da je državljanin BiH,
- da je punoljetan,
- da je zdravstveno sposoban,
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Prijava na Konkurs se podnosi na obrascu Komisije za papire od vrijednosti sa tačnim i istinitim podacima te mora biti čitko popunjena i svojeručno potpisana.

Kandidat koji, nakon sprovedene konkursne procedure, bude izabran na radno mjesto dužan je u roku od 10 (deset) dana dostaviti originalne dokumente kojim dokazuje da ispunjava opće i posebne uslove za radno mjesto na koje je izabran.

Konkurs je otvoren od 20.10. 2026. godine do 02.11. 2026. godine.
Prijave se mogu dostaviti poštom ili osobno na adresu Komisije za papire od vrijednosti, Bosne Srebrene 28, Brčko, najkasnije do 02.11. 2026. godine do 14.30 sati.

Predsjednik
Komisije za vrijednosne papire
Brčko distrikt BiH

_____
Muamer Ahmetspahić,dipl.oec.