Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Canton Tuzla
PI Home for children without parental care Tuzla

Kozaračka 11 75000 Tuzla , Tel: ++ 387 35 330 322 , fax: ++387 35 273 502 , mail: dom.tz@bih.net.ba

Na osnovu člana 18a. Zakona o preuzimanju prava osnivača nad JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla („Službene novine TK-a" broj 6/97 i 9/15), člana 9. i 18. Pravilnika o radu Javne Ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla broj: 98/17, 897/18 i 1082-1/19, te člana 6. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj:1042/20 i 745/25 i Odluke o davanju saglasnosti Vlade TK-a broj: 02/1-31-28088-2/25 od 11.12.2025. godine, Odlukom direktora JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla raspisuje:

JAVNI KONKURS
Za prijem radnika u radni odnos

1. **Stručni saradnik - Psiholog - 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme,**

Uslovi koje kandidat mora ispunjavat:

Opći uslovi utvrđeni Zakonom o radu FBiH („Službene novine FBiH" broj 26/16, 89/18 i 44/22) i Pravilnikom o radu Javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla broj: 98/17, 897/18 i 1082-1/19 koje kandidat mora ispunjavati:

- Da je stariji od 18 godina,
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje aplicira,
- Da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prestup koji predstavlja smetnju za obavljanje poslova radnog mjesta na koje aplicira, u periodu pet godina prije objavljivanja konkursa,
- Da mu odlukom suda nije zabranjeno obavljanje poslova radnog mjesta na koje aplicira,
- Da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX. stav I Ustava Bosne i Hercegovine)

Pored općih uslova predviđenih Zakonom o radu FBiH („Službene novine FBiH" broj 26/16, 89/18 i 44/22) i Pravilnikom o radu Javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla broj: 98/17, 897/18 i 1082-1/19, kandidat mora ispunjavati i sledeće posebne uslove,

1. Stručni saradnik - Psiholog:

- VSS- VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, dipl. Psiholog
- Jedna godina radnog iskustva u struci
- Položen stručni ispit

Opis poslova:

- Po prijemu korisnika proučava dokumentaciju i vrši psihološku opservaciju u cilju procjene psihološkog stanja,
- Obavlja savjetodavni, psihoterapijski i psihodijagnostički rad sakorisnicima te daje preporuke za rad sa korisnicima,
- Radi na pripremi razvojnih i individualnih planova za korisnike (adaptacioni plan, plan rada i plan osamostaljivanja) u odnosu na dijagnostiku i potrebe,
- Vrši savjetodavno-individualni i grupni psihološki tretman korisnika,
- Vrši izradu psiholoških izvještaja za korisnike,

- Radi na aktivnostima profesionalne orjentacije kao i na program pripreme korisnika za samostalan život,
- Prati adaptaciju korisnika i pruža podršku u prevazilaženju poteškoća,
- Učestvuje u izradi i realizaciji individualnih planova rada i planova zaštite korisnika,
- Učestvuje u radu sa korisnicima koji imaju posebne potrebe
- Učestvuje u radu stručnog tima službe i stručnog tima Doma
- Sarađuje sa školama I drugim instirucijama u interesu korisnika
- Prati aktuelna dostignuća u oblasti psihologije u cilju unapređenja rada sa korisnicima Doma
- Vodi stručnu dokumentaciju iz oblasti svog rada
- Obavlja poslove psihosocijalnog rada sa korisnicima u grupama,
- Po potrebi mjenja odgajatelja
- Radi u dane vjerskih i državnih praznika,
- Kontinuirano radi na svom stručnom usavršavanju,
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora i šefa službe,
- Za svoj rad odgovoran je šefu službe i direktoru

Za radno mjesto Stručni saradnik – Psiholog predviđen je probni rad u trajanju od tri mjeseca od dana stupanja na rad.

Kandidati su dužni uz uredno popunjenu prijavu koja je sastavni dio ovog javnog konkursa dostaviti i sledeću dokumentaciju u orginalu ili ovjerenoj fotokopiji (ovjera fotokopije dokumenta ne smije biti starija od 6 mjeseci računajući od dana objave ovog javnog konkursa):

- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 3 mjeseca od dana izdavanja od strane nadležnog organa,
- Diploma ili uvjerenje o diplomiranju,
- Potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu, kao dokaz o radnom iskustvu prihvatit će se isključivo jedan od sledećih dokumenata:

  a) Potvrda/Uvjerenje izdati od strane poslodavca/poslodavaca kod kojeg/kojih je to iskustvo stečeno, u čijem sadržaju treba da bude navedeno: naziv radnog mjesta na koje je kandidat bio raspoređen, stručna sprema koja se traži za to mjesto, opis poslova na kojima je radio te precizan period angažovanja kandidata na tim poslovima;

  b) Potvrda/Uvjerenje nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje u kojem će šifre zanimanja iz uvjerenja biti razjašnjene tako da se jasno može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu;

  c) Potvrda/Uvjerenje nadležne porezne uprave u kojem će šifre zanimanja iz uvjerenja biti razjašnjene tako da se jasno može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu;
- Uvjerenja o položenom stručnom ispitu,
- Ovjerena izjava da kandidat nije osuđivan za krivično dijelo i privredni prestup koji predstavlja smetnju za obavljanje poslova radnog mjesta na koje aplicira, u periodu pet godina prije objavljivanja javnog konkursa, (ne starija od 1 mjeseca),
- Ovjerena izjava da kandidatu odlukom suda nije zabranjeno obavljanje poslova radnog mjesta na koje aplicira, (ne starija od 1 mjeseca),
- Ovjerena izjava da se na kandidata ne odnosi član IX. stav (1) Ustava Bosne i Hercegovine, (ne starija od 1 mjeseca),
- Ukoliko kandidat pripada jednoj od kategorija po Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica (treći prečišćeni tekst) ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 8/26), pored obavezne dokumentacije za radno mjesto na koje se prijavljuje , dostavit će:
  - dokaz o pripadnosti kategoriji branitelja ili člana porodice branitelja u skladu sa tačkama od a) do g) ovog javnog oglasa
  - uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste,
  - dokument kojim dokazuje odgovarajuće srodstvo sa licem po osnovu kojeg ostvaruje dodatne bodove,
  - izjava da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, da po prestanku

radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju (ne stariju od 30 dana).

Dokazi na osnovu kojih kandidat ostvaruje prednost pri izboru za zasnivanje radnog odnosa:

a) član porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca – rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko - invalidsku zaštitu,
b) ratni/mirnodopski vojni invalid – rješenje o priznatom svojstvu ratnog/mirnodobskog vojnog invalida, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu,
c) demobilisani borac – uvjerenje o učešću u oružanim snagama, izdato od strane nadležnog odjeljenja odbrane prema mjestu prebivališta,
d) dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja – rješenje o priznatom pravu na mjesečnu novčano primanje dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu,
e) član uže porodice ratnog/mirnodopskog vojnog invalida – rješenje o priznatom pravu na invalidninu, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko invalidsku zaštitu,
f) član uže porodice demobilisanog borca – uvjerenje o učešću u oružanim snagama, izdato od strane nadležnog odjeljenja odbrane prema mjestu prebivališta,
g) član uže porodice dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja – rješenje o priznatom pravu na mjesečna novčani dodatak, izdatog od strane gradske/općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu.

Kandidati koji uz prijavu dostave dokaze da pripadaju jednoj od kategorija po Zakonu o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica, imaju prioritet u zapošljavanju.

Nakon završenog svakog pojedinačnog oblika predhodne provjere komisija vrši ocjenjivanje, dodjeljujući kandidatu odgovarajući broj bodova.
Na ukupan broj bodova koje kandidat ostvari na predhodnim provjerama dodaju se bodovi po osnovu Pravilnika o jedinstvenim kriterijima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih obitelji u institucijama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/14 i 6/15) u skladu sa Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica - drugi prečišćeni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/20, 14/22, 9/23, 5/24 i 13/24), što čini konačni zbir bodova (rezultata pismenog i usmenog testiranja).

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove tražene javnim konkursom. Podnosilac neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, kao i kandidati koji ne ispunjavaju uslove tražene javnim konkursom nisu učesnici javnog konkursa, te nemaju pravo na pobijanje odluke o izboru kandidata ili postupka za zasnivanje radnog odnosa.

Urednom prijavom na javni konkurs smatra se uredno popunjen PRIJAVNI OBRAZAC koji je sastavni dio ovog javnog konkursa.

Potpunom prijavom se smatra prijava uz koju su priloženi svi dokazi u orginalu ili ovjerenoj fotokopiji orginala o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom konkursu za prijem u radni odnos.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom konkursom za prijem u radni odnos.

Pod ovjerenom kopijom podrazumijeva se dokumentacija ovjerena od strane nadležnog organa (općinska/gradska služba ili notar).

Kandidati koji budu ispunjavali opće i posebne uslove bit će pozvani na pismeni odnosno usmeni dio konkursne procedure. Pismeni dio konkursne procedure je eliminatoran, tako da samo oni kandidati koji

budu imali najmanje 60% tačnih odgovora na pismenom dijelu konkursne procedure stiču pravo da pristupe usmenom dijelu konkursne procedure.

O vremenu i mjestu održavanja usmenog dijela konkursne procedure kandidati će biti obavješteni blagovremno putem pošte i maila, na isti način i o nastavku procedure.

Nakon okončanja konkursne procedure prijava sa pratećom dokumentacijom se ne vraća kandidatu.

Na sva ostala pitanja koja eventualno nisu regulisana tekstom ovog javnog konkursa neposredno se primjenjuju relevantne odredbe važećih propisa.

Kandidat koji bude izabran, dužan je, do sklapanja Ugovora o radu, dostaviti:
- Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ne starnije od tri mjeseca za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je izabran,
- Uvjerenje Suda Bosne i Hercegovine da protiv lica nije izrečena pravosnažna presuda za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, korupciju, prevaru ili pranje novca,
- Uvjerenje Sud po mjestu prebivališta izabranog kandidata da protiv izabranog kandidata nije pokrenut krivični postupak, ne starije od tri mjeseca,
- Uvjerenje kliničkog psihologa o psihofizičkim sposobnostima za rad sa djecom.

Prijave sa pratećom dokumentacijom kandidati dostavljaju u zatvorenoj koverti lično na protokol ustanove ili preporučenom pošiljkom u roku od **15 (petnaest) dana** od dana posljednje objave javnog konkursa na adresu: **"JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla, Kozaračka 11, 75 000 Tuzla"**, sa naznakom **"Prijava na Javni konkurs – ne otvarati"**

Javni konkurs će biti objavljen u dnevnom listu "Oslobođenje", web stranici JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla www.dzdtuzla.ba, te biti dostavljen Službi za zapošljavanje TK-a.

Broj:03-46-3034 /26 E.B.
Tuzla, 16.10.2026.godine

V.D. Direktor
Amila Šećerbegović

PRIJAVNI OBRAZAC

IME (IME JEDNOG RODITELJA) PREZIME	
ADRESA STANOVANJA	
BROJ TELEFONA	
E- MAIL	
ZVANJE I STEPEN STRUČNE SPREME	
KRATKA BIOGRAFIJA	

SAGLASAN SAM DA SE SVA KORESPODENCIJA VEZANA ZA KONKURS ODVIJA PUTEM DOSTAVLJENOG E-MAILA	DA NE

RADNO MJESTO NA KOJE SE KANDIDAT PRIJAVLJUJE	

Mjesto: _____

Datum: _____

Svojeručan potpis podnosioca prijave

_____