Na osnovu člana 34. i člana 88. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 14/17,15/20, 27/25), u vezi sa članom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), a na zahtjev Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje Unsko – sanskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Kantonalnom zavodu za prostorno uređenje i planiranje
Unsko – sanskog kantona

I RADNO MJESTO:

01. **Šef Odsjeka** za bazu podataka u Odjeljenju za opće poslove i bazu podataka - 1 (jedan) izvršilac
02. **Stručni savjetnik** za saobraćaj i infrastrukturu u Odjeljenju za plansku dokumentaciju, poslove projektovanja i građenja - 1 (jedan) izvršilac

II OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.
Opis poslova: neposredno rukovodi i organizuje rad Odsjeka; vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Odsjeka, kao što su rad i razvoj geografsko-informacionog sistema Kantona u oblasti planiranja i razvoja, učestvuje u izradi razvojnih i provedbenih planskih dokumenata, projekata, programa razvoja, elaborata i studija iz oblasti svoje struke; vodi brigu o radnoj disciplini; daje prijedloge ocjene rada zaposlenika kojima rukovodi, te poduzima propisane radnje zbog povrede službene dužnosti; priprema odgovore na poslanička pitanja iz djelokruga rada Odsjeka; učestvuje u obezbjeđivanju ažurnih geografskih podataka; učestvuje u prikupljanju i obrađivanju raspoložive dokumentacione osnove; učestvuje u izradi odluka o provođenju razvojnih i provedbenih planskih dokumenata; prati izradu planova i njihovo povezivanje u informacioni sistem; obezbjeđuje zakonitost, stručnost i blagovremenost u izvršavanju poslova iz nadležnosti Odsjeka i koordinaciju sa drugim Odsjecima; daje po potrebi uputsva i objašnjenja za primjenu propisa i akata iz nadležnosti Odsjeka; raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova u Odsjeku; redovno upoznaje pomoćnika direktora o stanju i problemima u vezi sa vršenjem poslova iz nadležnosti Odsjeka; predlaže preduzimanje potrebnih mjera iz nadležnosti Odsjeka;

učestvuje u izradi planske dokumentacije, projekata, programa, elaborata i studija iz oblasti svoje struke; odlučuje o pitanjima za koje je ovlašten posebnim rješenjem direktora; utvrđuje prijedloge poslova iz djelokruga rada Odsjeka za godišnji Program rada; provodi utvrđene politike i izvršavanje zakona i drugih propisa i općih akata iz djelokruga Odsjeka; utvrđuje metodologiju izrade informacija, analiza i izvještaja iz djelokruga Odsjeka; odgovoran je za korištenje finansijskih i materijalnih sredstava; vrši kontrolu zakonitosti, kontrolu provođenja tekućih procesa rada i primjene pisanih procedura (interni kontrolni postupci) u oblasti djelokruga rada Odsjeka, te izvještava pomoćnika direktora o eventualnim nedostacima i odgovornosti osoba, radi preduzimanja korektivnih mjera; obezbjeđuje mišljenja na materijale ministarstava i drugih kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija iz djelokruga Odsjeka; učestvuje u izradi i provedbi Strategije razvoja kantona i strategija Odsjeka iz nadležnosti Zavoda, akcionih planova i drugih implementacionih dokumenata; koordinira provođenje svih faza procesa izrade strategija Odsjeka iz nadležnosti Zavoda, definisanje načina provedbe, praćenja, izvještavanja i evaluacije strategija Odsjeka iz nadležnosti Zavoda; priprema i objedinjava strateški dokument iz nadležnosti Zavoda, uključujući organizovanje procesa konsultacija o istom; učestvuje u pripremi Akcionog plana za implementaciju strategije Odsjeka iz nadležnosti Zavoda; priprema podloge i podatke za pripremu i ažuriranje Trogodišn jeg plana rada Zavoda, Godišnjeg plana rada Zavoda, Godišnjeg izvještaja o radu Zavoda, te Izvještaja o razvoju u koordinaciji sa ostalim organizacionim jedinicama prema propisanim rokovima; učestvuje u pripremi i izradi budžeta Zavoda i Programa javnih investicija; vodi računa o usklađenosti budžetskog planiranja i Plana javnih investicija sa Strategijom razvoja kantona i strategijama Odsjeka iz nadležnosti Zavoda i implementacionim dokumentima; inicira i priprema prijedloge za uključivanje strateških i drugih projekata u DOB i godišnji budžet Zavoda; sarađuje sa ostalim organima uprave u procesima razvojnog planiranja i upravljanja razvojem; izvršava i druge poslove po nalogu direktora i pomoćnika direktora; za svoj rad i rad Odsjeka kojim rukovodi neposredno odgovara pomoćniku direktora.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 2.227,50 KM.
Mjesto rada: Bihać

Radno mjesto 02.
Opis poslova: radi u svojstvu samostalnog projektanta pri izradi planskih dokumenata iz oblasti saobraćaja; vrši uviđaj na licu mjesta i vrši potrebna mjerenja iz oblasti svoje struke; izrađuje saobraćajna rješenja na planskim dokumentima; učestvuje u izradi planskih dokumenata, projekata, programa, elaborata i studija iz oblasti svoje struke; učestvuje u izradi odluka o provođenju razvojnih i detaljnih planskih dokumenata iz oblasti svoje struke; učestvuje u prikupljanju i obrađivanju raspoložive dokumentacione osnove iz oblasti svoje struke; izlaže i tumači projektnu i plansku dokumentaciju iz oblasti svoje struke; priprema stručno-tehnička mišljenja/rješenja za izradu prostorno-planske

dokumentacije iz oblasti saobraćaja i infrastrukture; vrši obradu i priprema podatke iz oblasti saobraćaja i infrastrukture kod izrade prostorno-planske dokumentacije i zadataka utvrđenih zaključcima Vlade Unskosanskog kantona; učestvuje u izradi stručnih mišljenja za postupke izdavanja lokacijske informacije, odnosno urbanističke saglasnosti iz oblasti svoje struke, u skladu sa Zakonom; učestvuje u pripremi propisa iz oblasti prostornog uređenja iz oblasti svoje struke (zakona i podzakonskih akata); učestvuje u izradi stručnih mišljenja u postupku odobravanja građenja za potrebe općina/gradova sa područja Kantona iz oblasti svoje struke; prati i istražuje promjene i pojave u oblasti prostornog uređenja i izrađuje potrebnu dokumentaciju i druge materijale o tim pojavama i promjenama iz oblasti saobraćajne strukture; učestvuje u uspostavljanju, izradi, vođenju i održavanju propisanih evidencija u oblasti prostornog uređenja i građenja; vrši kontrolu zakonitosti rada i primjene pisanih procedura iz djelokruga rada (samokontrola); obavlja i druge poslove iz nadležnosti Zavoda po nalogu neposrednog rukovodioca, pomoćnika direktora, direktora; za svoj rad neposredno odgovara šefu Odsjeka i pomoćniku direktora.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 2.029,50 KM
Mjesto rada: Bihać

III USLOVI ZA PRIJAVU NA JAVNI KONKURS

Opći uslovi

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 35. Zakona o državnoj službu u Unsko-sanskom kantonu (u daljem tekstu Zakon):

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili diplomu druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovnih djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslovi za njihovo obavljanje u organima državne službe u Unsko-sanskom kantonu;
4. da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da se protiv njega ne vodi krivični postupak

Posebni uslovi

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove, i to:

Pozicija 01:

- diploma visokog obrazovanja VII stepen – geodetske, elektrotehničke ili mašinske struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – geodetske, elektrotehničke i mašinske struke,
- najmanje 4 (četiri) godine radnog iskustva u struci, nakon sticanja VSS,
- položen stručni ispit iz oblasti stečenog zvanja **(Podatke o nazivu ispita, izdavaocu uvjerenja o položenom stručnom ispitu iz oblasti stečenog zvanja i datumu polaganja ispita kandidati su u obavezi upisati u rubriku prijavnog obrasca 6.“Posebni ispiti“),**
- poznavanje rada na računaru

Pozicija 02:

- diploma visokog obrazovanja VII stepen – građevinske struke (opći smjer ili smjer saobraćaja) ili saobraćajne struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (najmanje 240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – građevinske (opći smjer ili smjer saobraćaja) ili saobraćajne struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci, nakon sticanja VSS,
- položen stručni ispit iz oblasti saobraćaja **(Podatke o izdavaocu uvjerenja o položenom stručnom ispitu iz oblasti saobraćaja i datumu polaganja ispita kandidati su u obavezi upisati u rubriku prijavnog obrasca 6.“Posebni ispiti“),**
- poznavanje rada na računaru

IV IZBORNI PROCES

Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stepen općeg znanja, što je preduslov za rad u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit na bilo kojem drugom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, javni ispit za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine ili su položili pravosudni ispit, izuzeti su od polaganja IOZ.
- **Stručni ispit** provodi se s ciljem procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova na konkretnom radnom mjestu, a sastoji se od pisanog testa. Pravo pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa pod uslovom da su, shodno uslovima javnog konkursa, podnijeli uredne, potpune i blagovremene prijave i imaju položen ispit općeg znanja ili su izuzeti od polagana ispita općeg znanja, a prema strukturi stručnog ispita, kako slijedi:

Stručni ispit za radna mjesta ostalih državnih službenika sastoji se od:

- Pisanog testa od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima.

V PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Prijavu na javni konkurs kandidati podnose putem pošte, na adresu Agencije u skladu sa uslovima javnog konkursa, odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obaveze polaganja ispita općeg znanja:

1. **Kandidati koji su izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose putem pošte,** dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog Obrazca prijave (bez dodatne dokumentacije).
2. **Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja prijavu podnose putem pošte**, dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog Obrazca prijave i dokaza: Uvjerenje o radnom iskustvu u struci, nakon sticanja visoke stručne spreme (original ili ovjerena kopija), na obrascu dostupnom na web stranici Agencije za državnu službu Federacije BiH, ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu.

VI DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA

Kandidati koji uspješno polože stručni ispit dužni su u roku od pet dana nakon usmenog obavještavanja o rezultatima ispita, putem pošte, Agenciji dostaviti dokaze (originale ili ovjerene fotokopije) o ispunjavanju posebnih uslova javnog konkursa, sa sljedećom napomenom:

- Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.
- Kandidati koji imaju završen II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja, dužni su dostaviti i diplomu o završenom I ciklusu Bolonjskog sistema studiranja.
- Diplome o stečenom visokom obrazovanju, koje kandidati dostavljaju kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova konkursa, moraju biti nostrificirane ukoliko nisu stečene u Bosni i Hercegovini ili su stečene u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine.
- Dokaz o radnom iskustvu u struci dostaviti na obrascu Uvjerenja o radnom iskustvu u struci izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uslovom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.

- Kandidati koji su uspješno položili stručni ispit mogu u roku od pet dana od dana sačinjavanja Liste uspješnih kandidata rukovodiocu organa dostaviti dokaz temeljem kojeg se, izuzuzetno, iz opravdanih razloga, može postaviti kandidat bez obzira na redoslijed utvrđen na Listi uspješnih kandidata.
- Izabrani kandidat dužan je u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja Agencije o izboru dostaviti Agenciji dokaze (original ili ovjerene fotokopije) o ispunjavanju općih uslova iz javnog konkursa.
- Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih ovjerenih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

VII OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

U skladu sa članom 39. Zakona i članom 13. Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Unsko – sanskom kantonu („Službeni glasnik USK“, broj: 12/20) Agencija objavljuje Listu uspješnih kandidata na Oglasnoj ploči Agencije (u digitalnom i fizičkom formatu) i pismeno obavještava sve kandidate o rezultatima koje su postigli na javnom konkursu.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za konkurs putem službene web stranice https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/, web aplikacije „eKonkurs“ ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VIII VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten naknadno, putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave na službenoj web stranici Agencije za državnu službu Federacije BiH neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.
4. Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni) Agencija će usmeno obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju posebnih uslova javnog konkursa.

5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: **ilias.adsfbih.gov.ba** gdje će pronaći**:**
   - **Pristup materijalima** –Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
   - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online
7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije.
   Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo pute e-mail adrese postavljenja.bihac@adsfbih.gov.ba Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

IX ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijava je 15 (petnaest) dana od dana objave javnog konkursa na službenoj web stranici Agencije za državnu službu Federacije BiH.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijava, na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Unsko – sanskom kantonu
Kralja Tvrtka 3, 77000 Bihać
sa naznakom:
“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Kantonalnom zavodu za prostorno uređenje i planiranje USK“
sa pozivom na broj: 13-30-8-138/26”

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave