Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
KANTONALNA UPRAVA
CIVILNE ZAŠTITE

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA-DOBOJ CANTON
CANTONAL ADMINISTRATION OF
CIVIL PROTECTION

Broj: 16-30-15698-4/26
Zenica, 12.10.2026. godine

Na osnovu člana 20. i 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH", broj: 49/05 i 103/21) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kantonalne uprave civilne zaštite broj: 16-30-21427/25 od 07.04.2026. godine, direktor Kantonalne uprave civilne zaštite Zeničko-dobojskog kantona, raspisuje:

JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika
u Kantonalnoj upravi civilne zaštite Zeničko-dobojskog kantona

Kantonalna uprava civilne zaštite Zeničko-dobojskog kantona raspisuje Javni oglas za prijem namještenika za sljedeću poziciju:

„Viši referent – tehnički sekretar" - 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA:
a) obavlja tehničke poslove za potrebe direktora Uprave,
b) vrši prijem, otvaranje, pregledanje, zavođenje, raspoređivanje i arhiviranje pošte i brine se o zaštiti dokumenata,
c) prikuplja, sortira i odlaže u registar, dnevne izvještaje o radu uposlenih,
d) prikuplja, sređuje i vodi evidenciju dokumentacije koja je od značaja za izvršavanje zadataka Uprave,
e) vodi evidenciju prisustva na poslu,
f) pravi putne naloge za korištenje putničkog motornog vozila,
g) čuva po ovlaštenju pečat i štambilj Uprave i Kantonalnog štaba civilne zaštite,
h) pravi putne naloge za uposlene,
i) vrši kucanje dopisa i akata za potrebe direktora,
j) vrši vođenje i ažuriranje baze podataka i izradu izvještaja i drugih akata o podatcima iz baze podataka,
k) obavlja poslove štampanja, umnožavanja i kopiranje, slaganja i uvezivanja materijala za potrebe Uprave,
l) zadužuje materijale po organizacionim jedinicama koje signira direktor,
m) stara se o obavezama u odnosu na sjednice i sastanke i ostalim protokolarnim obavezama direktora, vodi evidenciju termina, usklađuje ih i blagovremeno izvještava direktora o utvrđenom rasporedu obaveza,
n) uspostavlja telefonske, internet veze i otvaranje e-mail pošte i telefax veze,
o) vrši prijem i usmjeravanje stranaka,
p) vrši nabavku kancelarijskog i potrošnog materijala,
r) stalno prati propise iz oblasti rada tehničkog sekretara,
r) vodi evidenciju službenih novina i izdaje ih na upotrebu,
s) ostvaruje saradnju sa licima iz drugih organa kantonalne uprave i općinskih službi za civilnu zaštitu, vezano za poslove zaštite i spašavanja,
t) odgovorna/an je za primjenu, provođenje i unapređenje sistema upravljanja kvalitetom prema normi standarda EN ISO 9001
u) obavlja i druge poslove koji spadaja u administrativno – tehničke poslove iz domena svog radnog mjesta.
v) Za svoj rad odgovara Direktoru Uprave.

Bosna i Hercegovina, Zenica, Zmaja od Bosne bb
Tel: 032/460-870, 032/460-871
Fax: 032/460-872
e-mail:kucz@zdk.ba
web:www.cz.zdk.ba

USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

Pored opštih uslova predviđenih u članu 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo Bosne i Hercegovine, punoljetstvo, zdravstvena sposobnost, odgovarajuća vrsta i stepen školske spreme, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava BiH), kandidati trebaju ispunjavati i **posebne uslove** predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kantonalne uprave civilne zaštite broj: 16-30-21427/25 od 07.04.2026. godine i to:

a) SSS – IV stepen, završena srednja ekonomska, upravna ili gimnazija,
b) položen stručni upravni ispit za namještenike
c) najmanje deset mjeseci radnog staža u SSS spremi,
d) Certifikat-Uvjerenje za rad na računaru.

VRSTA DJELATNOSTI: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
NAZIV GRUPE POSLOVA: administrativno-tehnički
SLOŽENOST POSLOVA: djelomično složeni
STATUS IZVRŠIOCA: namještenik
POZICIJA RADNOG MJESTA: viši referent

POTREBNI DOKUMENTI:

1. prijava sa nazivom radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, kraćom biografijom, adresom i kontakt telefonom,
2. diploma ili svjedodžba o završenoj školskoj spremi potrebnoj za radno mjesto na koje se prijavljuje,
3. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseca),
4. izvod iz matične knjige rođenih (sa rokom važenja trajno),
5. uvjerenje o radnom stažu u školskoj spremi potrebnom za radno mjesto,
6. dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu za srednju školsku spremu,
7. dokaz o poznavanju rada na računaru,
8. ovjerena izjava da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije optušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini (ne starije od 3 mjeseca),
9. ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava BiH (ne starija od 3 mjeseca).

Dokumenti priloženi uz prijavu moraju biti **originali ili ovjerene kopije.**

Kandidati koji budu izabrani su prije donošenja rješenja o zasnivanju radnog odnosa, obavezni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 3 mjeseca).

Oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja, računajući od dana posljednje objave javnog oglasa u 3 dnevna lista koja se distribuiraju na području Federacije Bosne i Hercegovine.

Javni oglas će biti objavljen i na službenoj stranici Zeničko-dobojskog kantona, u dijelu „Javni pozivi" (w.w.w.zdk.ba/javni-pozivi).

Prijave sa kratkom biografijom i dokazima o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta iz oglasa dostaviti lično na protokol/pisarnicu Zeničko-dobojskog kantoana ili putem pošte preporučeno, na adresu:

Kantonalna uprava civilne zaštite Zeničko-dobojskog kantona,
Zmaja od Bosne bb, 72000 Zenica,
sa naznakom:
„Javni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u Kantonalnoj upravi civilne zaštite Zeničko-dobojskog kantona" (ne otvarati).

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Sa kandidatima čije prijave budu blagovremene i potpune, obaviti će se usmeni intervju i testiranje.

Oblasti testiranja:
a) Zakon o Kantonalnoj upravi civilne zaštite („Službene novine ZDK", broj: 07/04, 05/08 i 06/11).
b) Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH", broj: 29/08).
c) Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH", broj: 30/98, 49/98 i 05/00).
d) Zakon o arhivskoj građi („Službene novine ZDK", broj: 4/06).

Dostavljeno:
1x Naslovu,
1x a/a.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko - dobojski kanton
KANTONALNA UPRAVA CZ

DIREKTOR

Džavid Aličić dipl.ing.maš.