KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo
Patriotske lige br. 58,
71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
ID broj: 4200258320003
PDV broj: 200258320003

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH", broj 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 3. stav (1) i člana 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom Sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 4. Pravilnika o radu KJKP „Park" d.o.o. Sarajevo broj 07-P-02-5248-10-1 od 26.11.2025. godine, kao i Saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-31428-22/26 od 18.06.2026. godine, KJKP „Park" d.o.o. Sarajevo raspisuje

JAVNI OGLAS
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME U KJKP "PARK" D.O.O. SARAJEVO

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo sa sjedištem u Sarajevu, ulica Patriotske lige broj 58, 71000 Sarajevo , www.park.ba .
Javni oglas se raspisuje za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo za sljedeće radno mjesto:

1. **Voditelj Odjela RZC Pionirska dolina i ZOO vrt** – 1 (jedan) izvršilac

Opis poslova za radno mjesto - Voditelj Odjela RZC Pionirska dolina i ZOO vrt:

- Odgovoran je za planiranje, organizaciju i rukovođenje procesima rada, ljudskim i materijalnim resursima,
- Analizira rezultate rada u cilju unapređenja i poboljšanja produktivnosti rada u skladu sa raspoloživim kapacitetima, ljudskim resursima i zahtjevima tržišta,
- Planira i trebuje robe i materijale neophodne za izvođenje radova,
- Učestvuje u izradi normativa rada u skladu sa Pravilnikom o normiranju i odgovoran je za njihovu primjenu,
- Odgovoran je za sve procese rada u Odjelu,
- Materijalno odgovara za materijalno tehnička sredstva u Odjelu,
- Vodi svakodnevnu evidenciju radnika te istu dostavlja neposrednom rukovodiocu,
- Odgovoran je za racionalno korištenje sirovina, energenata i drugih medija i vodi evidenciju o njihovoj potrošnji,
- Dostavlja mjesečne izvještaje utroška energenata neposrednom rukovodiocu,
- Učestvuje u pripremi tendera za robe i materijale (potrebne za Odjel) koji su potrebni za realizaciju ugovorenih poslova,
- U saradnji sa Izvršnim direktorom Sektora, priprema i podnosi zahtjeve za nabavku materijala, godišnje odmore i ostale zahtjeve i dostavlja ih Izvršnom direktoru Sektora,
- Izrađuje mjesečni plan rada i isti dostavlja Izvršnom direktoru Sektora,
- Izrađuje mjesečni izvještaj izvršenih radova i utrošenih materijala koji dostavlja Izvršnom direktoru Sektora,

- Izrađuje planove o uređenju zoološkog vrta uz kontakte sa drugim zoološkim vrtovima, a u cilju nabavke novih životinja, razmjene iskustava vezano za držanje, hranjenje i dobrobit životinja,
- Organizuje promotivne akcije, organizuje i vodi procese vezane za EAZA-u uz učešće na njihovim treninzima i konferencijama,
- Podnosi mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje izvršenih radova Izvršnom direktoru Sektora,
- Odgovoran je za sprovođenje Zakona o zaštiti na radu radnika,
- Odgovoran je za sprovođenje Zakona o protivpožarnoj zaštiti objekata,
- Blagovremeno obavještava Izvršnog direktora Sektora o svim nastalim promjenama i problemima u Odjelu,
- Organizuje i provodi neformalne edukacije prilikom organizovanih posjeta za djecu, mlade, roditelje i zrelu populaciju sa aspekta okoliša i pruža mogućnosti edukacije o flori, fauni, zaštiti okoliša, očuvanju čovjekove životne sredine i urbanog načina življenja Odjelu RZC "Pionirska dolina" i zoo vrt,
- Obavlja i druge poslove, u okviru svoje struke, po nalogu neposrednog rukovodioca,
- Za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu - Izvršnom direktoru Sektora
- Prilikom obrade ličnih podataka radnika dužan je da postupa u skladu sa principima Zakona o zaštiti ličnih podataka FBiH,
- Obavezan je i dužan da čuva informacije o sadržaju svih spisa i dokumenata koji pristižu putem protokola,
- Za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovodiocu (Rukovodilac Službe za opšte, pravne, kadrovske poslove i upravljanje ljudskim resursima).

Kandidat treba da ispunjava sljedeće uslove:

a) Opći uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:
1) da je stariji od 18 godina;
2) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
3) da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

b) Posebni uslovi koje kandidat mora ispunjavati:

1. NAZIV RADNOG MJESTA	VODITELJ ODJELA
STEPEN STRUČNE SPREME	VSS-VII stepen prije reforme visokog obrazovanja i stručno zvanje ili završen prvi ciklus studija po Bolonjskom sistemu sa ostvarenih 180 odnosno 240 ECTS studijskih bodova I stručno zvanje bakalauerat/bachelor za određenu oblast
ZANIMANJE / ZVANJE	VSS – tehničkog smjera, društvenog smjera, prirodno-matematičkih i biotehničkih nauka
RADNO ISKUSTVO	Najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci
POSEBNI USLOVI	Izražene stručne, organizacione i operativne sposobnosti, poznavanje rada na računaru, probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada Kanton Sarajevo,
Radno vrijeme 07:00 do 15:30 sati.
Osnovna plata 1.848,92 KM + 7% po Kolektivnom ugovoru o pravima i obavezama poslodavca i radnika u oblasti komunalne privrede za teritoriju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj 19/26)

3. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA KOJU SU KANDIDATI DUŽNI DOSTAVITI:

- Svojeručno potpisana prijava na javni oglas sa kraćom biografijom, kontakt podacima (adresa, broj telefona i e-mail) sa naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuje,
- Izjava kandidata da je saglasan da se njegovi lični podaci koriste do okončanja procedure javnog oglasa (u prilogu oglasa predmetna izjava),
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu-ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja dokumenta,
- Diploma VII stepen prije reforme visokog obrazovanja i stručno zvanje ili završen prvi ciklus studija po Bolonjskom sistemu sa ostvarenih 180 odnosno 240 ECTS studijskih bodova I stručno zvanje bakalauerat/bachelor za određenu oblast, VSS – tehničkog smjera, društvenog smjera, prirodno-matematičkih i biotehničkih nauka
- Dokaz o poznavanju rada na računaru,
- Dokaz o radnom iskustvu u struci- Potvrda poslodavca kojom se nedvosmisleno dokazuje koje je poslove obavljao, u kojem periodu i sa kojom stručnom spremom ili Ugovor o radu ili Uvjerenje Federalnog zavoda PIO/MIO kao dokaz o radnom iskustvu,
-Dokaz kojim se dokazuje da kandidat posjeduje sposobnosti navedene u posebnim uslovima oglasa (Izražene stručne, organizacione i operativne sposobnosti)

Ljekarsko uvjerenje dostavlja izabrani kandidat.

4. PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA:

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca – branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 31/22 i 8/24), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih prodica („Službene novine Federacije BiH“, broj 54/19, 29/22 i 81/23), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo„ broj 37/20, 27/21,) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Grada Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo„ broj 38/20, 28/21, 28/23 i 32/24). Naprijed navedena lica prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ostvaraju ako se nalaze na evidenciji Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposleni na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prednost pri zapošljavanju treba da dostave:

- Uvjerenje o kretanju izdato od strane nadležnog MUP-a, ne starije od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa.
- Dokaz da je kandidat na evidenciji nezaposlenih Javne ustanove „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo„ – Uvjerenje biroa za zapošljavanje ne starije od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa.
- Dokaz da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje - potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme i zanimanja s kojima radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja javnog oglasa.

- Dokaz da je kandidat u radnom odnosu na određeno vrijeme – potvrda/uvjerenje poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme i ovjerena kopija ugovora o radu.
- Izvod iz matične knjige vjenčanih ne stariji od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa.
- Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijim i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevu („Službene novine KS“ 37/20, 27/21) prikazana u tabeli:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida / poginulog borca, umrlog i nestalog branioca Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida / poginulog, umrlog i nestalog branioca Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani borac	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na : a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak	a i b Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

		c) uvjerenje o učešću u oružanim sangama	
6.	Suprugama ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supružnika ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu

- Napomena: Kandidati su dužni u prijavi na javni oglas dostaviti originalne dokumente ili ovjerene kopije.
- Dokumentacija na osnovu koje se dokazuje prednost pri zapošljavanju, a nema status dokumentacije trajne vrijednosti ne može biti starija od datuma objavljivanja javnog oglasa.
- Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave kao i kopije tražene dokumantacije koje nisu ovjerene neće se uzeti u razmatranje.

5. OBAVJEŠTENJE O PREUZIMANJU LISTE PITANJA, PROPISA I LITERATURE IZ OBLASTI IZ KOJE ĆE SE POLAGATI PISMENI I USMENI ISPIT

Kandidati mogu kod poslodavca KJKP „Park" d.o.o. Sarajevo na adresi Patriotske lige broj 58, 71000 Sarajevo i na web stranici KJKP „Park" d.o.o. Sarajevo (www.park.ba), preuzeti listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.

6. **OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE**

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita, kandidati koji blagovremeno dostave urednu dokumentaciju biće obavješteni pismeno na adresu ili putem e – mail-a ili telefona koje dostave u prijavi.

Kandidati koji su uredno obavješteni o terminu polaganja pismenog i usmenog ispita, a istom ne pristupe, smatrati će se da su odustali od konkursne procedure.

U slučaju da nakon provođenja pismenog i usmenog ispita neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati onaj kandidat koji po posebnom zakonu ima prednost pri zapošljavanju.

U slučaju da nakon provođenja pismenog i usmenog ispita neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, a ne ostvaruju prednost pri zapošljavanju po posebnom zakonu, prednost će imati kandidat koji je prvi predao prijavu.

Rok za prijavu kandidata je 10 dana od dana objave obavijesti o raspisivanju javnog oglasa u dnevnom listu „Oslobođenje" dok će puni tekst javnog oglasa biti objavljen na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" i Web stranici KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Registru javnih oglasa o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo. Kontakt telefon za dodatne informacije je 033/560-568.

Prijave sa biografijom, adresom i kontakt telefonom, te traženim dokumentima predaju se u zatvorenoj koverti putem pošte na adresu sjedišta ili direktno na protokol na adresu: KJKP "Park„ d.o.o. Sarajevo, ulica Patriotske lige broj 58.

Na koverti obavezno i jedino naznačiti:

„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA RADNO MJESTO -
Voditelj Odjela RZC Pionirska dolina i ZOO vrt– NE OTVARATI“

Napomena: Na koverti ne naznačavati lične podatke (npr.ime i prezime, adresu, broj telefona i slično.)

Kandidati čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pismenim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri (3) dana od dana prijema obavijesti.

Dokumentacija koju kandidati prilažu uz prijavu, a odnosi se na kandidate koji nisu ispunili formalno-pravne uslove javnog oglasa i ne nastavljaju konkusrnu proceduru, bit će vraćena istima nakon isteka roka za uvid u dokumentaciju shodno Uredbi o postupku prijema u radni odnos, na način da će isti biti pozvani na lično preuzimanje predmetne dokumentacije i to sve u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka. Ukoliko istu ne preuzmu, imenovat će se komisija za uništenje dokumentacije iz prijave kandidata.

Dokumentacija koju kandidati prilažu uz prijavu, a odnosi se na kandidate koji su ispunili formalno-pravne uslove javnog oglasa, ali nisu na prvom mjestu na listi uspješnih kandidata, vraćat će se istima po okončanju kompletne konkursne procedure, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni Glasnik BiH“, broj 12/2025 od 28.02.2025. godine). Ukoliko istu ne preuzmu, imenovat će se komisija za uništenje dokumentacije iz prijave kandidata.

Pripremila: I

DIREKTOR
K.J.K.P. „Park“ d.o.o. Sarajevo

PARK
DOO SARAJEVO

KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo
Patriotske lige br. 58,
71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
ID broj. 4200258320003
PDV broj: 200258320003

PRILOG

I Z J A V A

Na osnovu Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni Glasnik BiH", broj 12/2025 od 28.02.2025. godine) saglasan /na sam da KJKP „Park" d.o.o. Sarajevo koristi, obrađuje i štiti moje lične podatke u svrhu provođenja postupka Javnog oglasa za prijem u radni odnos u KJKP „Park" d.o.o. Sarajevo na radno mjesto "**Voditelj Odjela RZC Pionirska dolina i ZOO vrt**", te se u druge svrhe isti podaci ne mogu koristiti, a sve do okončanja konkursne procedure prijema u radni odnos.

U _____, dana_____._____._____. godine

Svojeručni potpis kandidata/kandidatkinje

_____

Tel. Centrala: +387 33 560 560;
Direktor: +387 33 560 570, 201-977;
Fax: +387 33 560 561; 201-977;
E-mail: info@park.ba;
www.park.ba

Općinski sud u Sarajevu
Broj sudskog registra UF/I-2558/05
Porezni broj: 01071306;
Matični broj: 20379383;
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;
UniCredit bank d.d.
3386902212020028;
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d.
Sarajevo 1860001022085047