Broj: 06-34-2-488-2/26
Datum: 17.09.2026. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/2004, 7/2005, 48/2005, 50/2008, 60/2010, 32/2013, 93/2017, 59/2022, 88/2023 i 59/2025), člana 29. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine, broj: 01-60-03/09 od 05.02.2009. godine i broj: 06-02-1-635-1/15 od 23.07.2015. i Odluke o potrebi prijema zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj 06-34-2-488-1/26 od 28.08.2026. godine, Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine raspisuje

Javni oglas za prijem zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Agenciju za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine

1/01 – Viši referent za finansijsko knjigovodstvo – jedan izvršilac (Sektor za pravne, kadrovske, finansijske i opšte poslove)

Opis poslova i radnih zadataka:
Vrši unos obaveza prema dobavljačima i dokumentaciju o blagajničkom poslovanju na osnovu uredne finansijske dokumentacije u sistem; brine se o njihovoj blagovremenoj realizaciji; izrađuje narudžbe u skladu sa ugovorima o isporuci roba i izvršenju usluga; vodi knjigu ulaznih faktura; izrađuje periodične i godišnje izvještaje o plaćanjima, utrošku i stanju raspoloživosti budžetskih sredstava za potrebe finansijskog poslovanja; vrši unos potrebnih podataka za obračun plata, naknada i obustava zaposlenih; izrađuje M-4 obrasce; godišnje obračune primanja zaposlenih i druge statističke podatke iz ove oblasti i dostavlja nadležnim; izrađuje potvrde o primanjima; obavlja druge poslove iz struke po potrebi.
Mjesto rada: Banja Luka

Opšti i posebni uslovi:
Pored opštih uslova propisanih članom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, viši referent za finansijsko knjigovodstvo mora ispunjavati i sljedeće **posebne uslove**:

- IV stepen stručne spreme (srednja stručna sprema), ekonomska škola
- položen stručni upravni ispit
- najmanje jedna godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računaru.

Za kandidata koji bude primljen u radni odnos obavezan je probni rad u skladu sa Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, na period od 6 mjeseci.

Potrebni dokumenti
Uz svojeručno potpisanu prijavu, koja treba da sadrži naziv radnog mjesta za koje se dostavlja prijava i kratku biografiju i lične podatke (obavezno podatke za kontakt – broj telefona, e-mail i adresu) kandidati trebaju dostaviti sljedeće dokumente u **originalu ili ovjerenoj kopiji**:

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci);
- diplomu o završenoj školi traženog stepena stručne spreme (nostrificirana diploma, ako škola nije završena u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine);
- uvjerenje da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu s krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini (ne starije od tri mjeseca)

- izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine (ovjerena od nadležnog opštinskog organa);
- dokaz o traženom radnom iskustvu (uvjerenje ili potvrda);
- dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu (nije obvezno, dostavljaju samo oni kandidati koji isti posjeduju);
- dokaz o poznavanju rada na računaru.

Ljekarsko uvjerenje o opštoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (ne starije od 30 dana) primljeni kandidat dužan je dostaviti na dan početka rada.

Obratiti pažnju na sljedeća dokumenta koja ne treba dostavljati, jer ista ne mogu služiti kao valjan dokaz:

- U pogledu dokazivanja državljanstva ne dostavljati kopiju lične karte, obavještenje da je uveden u evidenciju prebivališta – boravišta sa ličnim podacima (obrazac prijava/odjava), nevažeće uvjerenje o državljanstvu, odnosno uvjerenje starije od šest mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.
- U pogledu radnog iskustva ne dostavljati: radnu knjižicu jer ista ne može dokazati nijedan oblik radnog iskustva, može dokazati samo radni staž. Potvrde/uvjerenja kojima se dokazuje radni staž, takođe neće biti uzete u razmatranje, jer radni staž predstavlja samo vrijeme koje zaposlenik provede u radnom odnosu, isti ne može dokazati o kojoj vrsti radnog iskustva je riječ; ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu i dr. ugovore; rješenje ili odluku o zasnivanju/prestanku radnog odnosa - isti dokazuju samo početak/prestanak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ne i kontinuitet istog; sporazum, preporuke ili druge slične isprave ukoliko ne sadrže sve elemente potvrde/uvjerenja, uvjerenja izdata od strane nadležnog zavoda/fonda PIO/MIO o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji bez potvrde nadležnog zavoda/fonda PIO/MIO gdje je navedena i razjašnjena šifra zanimanja. Takođe, ne dostavljati dokumenta koja ne sadrže elemente potvrde ili uvjerenja, odnosno dokumenta u kojima nije decidno navedeno sledeće: osnovne generalije, vrsta školske spreme u okviru radnog mjesta tj. stručna sprema predviđena za konkretno radno mjesto, naziv radnog mjesta, preciziran period radnog angažovanja, te ostalim relevantnim podacima za dokazivanje tražene vrste radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene srednje školske spreme.
- U pogledu dokazivanja poznavanja rada na računaru ne dostavljati potvrdu ili uvjerenje poslodavca gdje je lice bilo u radnom odnosu, kojom poslodavac potvrđuje poznavanje rada na računaru, jer isti nije registrovan za obavljanje te djelatnosti, te takvi dokazi nisu valjani. Ne dostavljati svjedočanstva o završenim razredima srednje škole kao dokaz o poznavanju rada na računaru.

Napomena kandidatima:

U skladu s članom 56. st. 4. i 5. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine:

- ako kandidat koji bude primljen u radni odnos nema položen stručni, odnosno stručni upravni ispit, dužan je taj ispit položiti u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos;
- zaposleniku koji ne položi stručni, odnosno stručni upravni ispit u utvrđenom roku prestaje radni odnos.

Svi kandidati koji budu ispunjavali uslove tražene u tekstu Javnog oglasa podliježu postupku provjere osposobljenosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan Javni oglas. Javni oglas će biti objavljen i na internetskoj stranici Agencije www.hea.gov.ba, 25.09.2026. dana godine.

Prijave na Javni oglas s traženim dokumentima **potrebno je dostaviti najkasnije do 08.10.2026. godine**, putem poštanske službe preporučenom pošiljkom, na adresu:

Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH, 78000 Banja Luka – Akademika Jovana Surutke 13, uz naznaku „Prijava na Javni oglas za prijem zaposlenika“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove tražene u tekstu Javnog oglasa, kao i kopije traženih dokumenata koje nisu ovjerene neće se uzeti u razmatranje.

V.d. direktora
Prof. dr Mahir Zajmović, s.r.